GOSPODARSKA ŠKOLA
V A R A Ž D I N

G O D I Š N J I P L A N I
P R O G R A M R A D A

Školska godina 2021./2022.

Varaždin, rujan 2021.

GOSPODARSKA ŠKOLA

V A R A Ž D I N

KLASA: 003-06/21-01/1

URBROJ: 2186-148-02-21-6

Varaždin, 7. 10. 2021.

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Statuta Gospodarske škole Varaždin, Školski odbor je na svojoj sjednici održanoj 7. 10. 2021. godine donio

O D L U K U

O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA GOSPODARSKE ŠKOLE VARAŽDIN

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Gospodarske škole Varaždin za školsku godinu 2021./2022.

II.

Godišnji plan i program rada Gospodarske škole Varaždin sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu odmah nakon prihvaćanja, a primjenjivat će se od početka školske godine 2021./2022.

Ravnateljica Gospodarske škole:

Katica Kalogjera Novak, dipl.ing.

GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN

Predsjednik Školskog odbora:

Tomislav Purgarić, prof..

SADRŽAJ

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI (naziv i sjedište, adresa, županija, šifra ustanove, ukupni broj učenika, odjela, djelatnika, obrazovna područja) 4

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA (vizija i misija, prostorni, opremljenost – stanje i plan) 5

III. UČENICI (tablični prikazi broja učenika i odjela) 7

IV. DJELATNICI ŠKOLE 13

V. ORGANIZACIJA NASTAVE (broj radnih dana u tjednu, dnevni rad, pregled nastavnih predmeta, praktična nastava izvan škole, dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti) 19

VI. ZADUŽENJA NASTAVNIKA (razrednici, razredni odjel, nastavni predmet, nastavnik i broj sati u razredu) 31

VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE (odgojno-obrazovna razdoblja, orijentacijski kalendar izrade i obrane završnog rada, rokovi popravnih ispita, kontrolnih ispita, vremenik polaganja ispita državne mature) 59

VIII. SAMOVRJEDNOVANJE RADA ŠKOLE 71

IX. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE (priredbe, izložbe i susreti, stručne ekskurzije, rekreativne ekskurzije, natjecanja, susreti i smotre) 72

XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA 157

XII. ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI I NASILJA 159

XIII. PLAN I PROGRAM IDENTIFIKACIJE, RADA I PRAĆENJA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU 164

XIV. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE (nastavničko vijeće, razredna vijeća, stručna vijeća, razredne odjele, plan i program rada razrednika, stručno usavršavanje nastavnika, rad školskog odbora, vijeća učenika, vijeća roditelja, rad ravnatelja, rad tajnika, rad učeničkog referenta, stručnog suradnika-pedagoga, stručnog suradnika – psihologa, stručnog suradnika – školskog knjižničara) 167

XV. SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH 257

XVI. OSTALO (satnica u Gospodarskoj školi Varaždin) 261

XVII. ZADUŽENJA NASTAVNIKA 262

PRILOG 1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI I NASILJA MEĐU DJECOM 263

PRILOG 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 277

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI (naziv i sjedište, adresa, županija, šifra ustanove, ukupni broj učenika, odjela, djelatnika, obrazovna područja)

NAZIV I SJEDIŠTE	ADRESA, ŽUPANIJA	ŠIFRA USTANOVE
GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN Telefon: 492 272, 492 283; Ugostiteljski praktikum: 492 275 Faks: 042 330 786 E-pošta: gospodarska.skola@skole.hr www.ss-gospodarska-vz.skole.hr	**BOŽENE PLAZZERIANO 4, 42 000 VARAŽDIN** **VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**	05-086-506

UKUPNI BROJ UČENIKA	UKUPNI BROJ ODJELA	UKUPNI BROJ DJELATNIKA			
		NASTAVNIKA	STRUČNIH SURADNIKA	ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA	POMOĆNICI U NASTAVI
809	**42**	**96**	**3**	**18,5**	**7**

RAVNATELJICA: Katica Kalogjera Novak, dipl. ing. matematike

OBRAZOVNA PODRUČJA – PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA (za redovne polaznike)

OBRAZOVNA PODRUČJA	ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOVANJA
Gimnazija	Ekonomska gimnazija Turistička gimnazija	4 4
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist Komercijalist Poslovni tajnik/ica Upravni referent Prodavač Administrator	4 4 4 4 3 3
Ugostiteljstvo i turizam	Hotelijersko-turistički tehničar Turističko-hotelijerski komercijalist Konobar – klasični model Konobar – JMO Kuhar – klasični model Kuhar - JMO	4 4 3 3 3

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA (vizija i misija, prostorni, opremljenost – stanje i plan)

VIZIJA GOSPODARSKE ŠKOLE VARAŽDIN:

Kako je upravo kontinuirano i kvalitetno cjeloživotno obrazovanje temelj cjelokupnog društvenog, ali i individualnog napretka, trajna zadaća Škole je permanentno podizati kvalitetu srednjoškolskog odgoja i obrazovanja u području ekonomije, trgovine i poslovne administracije te turizma i ugostiteljstva, idući ukorak s teorijskim i praktičnim saznanjima i metodama rada, s ciljem odgoja i obrazovanja mladih ljudi, spremnih da se usvojenim znanjem i stečenim kompetencijama suoče s kompleksnim životnim izazovima.

MISIJA GOSPODARSKE ŠKOLE VARAŽDIN:

Permanentnom edukacijom i usavršavanjem nastavnika Škole kako na profesionalnom tako i na osobnom planu, permanentno podizati kvalitetu teorijskog i praktičnog podučavanja, s ciljem obrazovanja kvalitetnih, kompetentnih i kreativnih mladih stručnjaka koje će stečeno srednjoškolsko znanje i usvojene kompetencije rabiti kao stečeni kapital bilo izravnim uključivanjem u konkretne segmente društveno gospodarske prakse, bilo kao temelj za nastavak školovanja s ciljem stjecanja novih znanja i kompetencija koje će im omogućiti da se uključe u društvene i gospodarske segmente kao visokoobrazovani stručnjaci, a u civilno društvo kao odgovorni i osviješteni pojedinci.

MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Nastavni proces u Gospodarskoj školi Varaždin odvija se u dvije zgrade koje imaju 34 učionice na 6 045 m^2 zatvorenog prostora (26 učionica opće namjene, 8 informatičkih, 2 praktikuma za ugostiteljstvo i kuharstvo te 9 nastavničkih kabineta). Škola ima knjižnicu s čitaonicom površine 72 m^2. Stanje knjižnog fonda je 11 111 knjiga, od čega je u školskoj/godini 2020./21. kupljeno 135 knjiga. Pretplaćeni smo na 16 stručnih i popularno-znanstvenih časopisa. Sportska dvorana ima ukupno 1 532 $m^{2.}$.

U školskoj godini 2020./21. od nastavnih sredstava i pomagala nabavljeno je: knjige i priručnici za školsku knjižnicu (135primjeraka), stalak za vježbanje (1), eliptični bicikl (1), šivači strojevi (2), blender (1), parna postaja (1), daska za glaćanje (2), sobni bicikl (1), server (1), PC – računala stolna (16), monitor (16), stroj za izradu kalupa (1), kamera (1), projektor (1), tablet grafički (1), tablet (2), prijenosno računalo (6), dakt. starter olympus (1), steper (5), klupa za bodybuilding (1), mikrovalna pećnica (1), štapni mikser (2), girja 8 kg (1), traka za vježbanje (1), tava za palačinke (6), sjeckalica mini (1).U sklopu projekta e-škole Carnet je za nastavnike dodatno osigurao još 15 računala.

Škola je dobila u zakup 20 ha zemlje i osnovano je poljoprivredno gospodarstvo. Na pripremljeno zemljište posijana je heljda i uljana repica. Dio proizvedene heljde prodaje Učenička zadruga, a dio je sačuvan za ponovnu sjetvu.

Školske godine 2021./2022. planiramo poboljšati uvjete odgojno-obrazovnog rada nabavom opreme i pomagala za učenike, novih računala za 1 učionicu, uređivanjem učionica (promjena dotrajalih rasvjetnih tijela u osam učionica i hodnicima) te daljnjom nabavom lektire i stručne literature.

U školskoj godini 2021./2022. nastava se odvija u dvije smjene u pet radnih dana, a po potrebi i subotom za izvođenje dodatne, dopunske i fakultativne nastave te za rad Centra izvrsnosti iz poduzetništva.

Nastava u prvoj smjeni počinje u 7,20 sati i traje do 14,55 sati, nastava u drugoj smjeni počinje u 13,20 sati i traje do 19,15 sati.

U školskoj godini 2021./2022. nastava će se izvoditi u skladu s Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID 19 vezanih uz rad predškolskih, osnovnoškolskih i

srednjoškolskih ustanova Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja od 26. 8. 2021. godine.
Prema preporukama Ureda za prosvjetu, kulturu isport Varaždinske županije online nastava organizirat će se 4. 11. 2021., 5. 11. 2021., 19. 11. 2021. i 17. 6. 2022.

Ukoliko se tijekom nastavne godine epidemiološka situacija pogorša te Ministarstvo znanosti I obrazovanja donese odluku o izvođenju online nastave, Gospodarska škola Varaždin će sukladno tome organizirati nastavu prema modelu C.
Ove Upute primjenjivat će se za vrijeme trajanja COVID-19 epidemije.

III. UČENICI (tablični prikazi broja učenika i odjela)

A) PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA

RAZREDI	BROJ ODJELA PO RAZREDU	UKUPNI BROJ UČENIKA			UKUPNI BROJ PONAVLJAČA			UKUPNI BROJ ODLIČNIH UČENIKA PO RAZREDU	UKUPNI BROJ UČENIKA – PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA
		UKUPNO	M	Ž	UKUPNO	M	Ž	UKUPNO	
1. razred	11	201	39	162	1	0	1	65	9
2. razred	11	209	29	180	3	0	3	72	7
3. razred	11	212	49	163	1	1	0	63	5
4. razred	9	187	40	147	0	0	0	60	0
UKUPNO	**42**	**809**	**157**	**652**	**5**	**1**	**4**	**260**	**21**

B) BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA PO OBRAZOVNIM PROGRAMIMA

OBRAZOVNI PROGRAM		1. RAZRED				2. RAZRED				3. RAZRED				4. RAZRED				**UKUPNO**			
ŠIFRA	NAZIV	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA			BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA			BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA			BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA			BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA		
			Ž	M	**UK**		Ž	M	**UK**		Ž	M	**UK**		Ž	M	**UK**		Ž	M	**UK**
068193	Administrator	1	2	0	**2**	1	1	1	**2**	1	0	3	**3**	-	-	-	-	**3**	**3**	**4**	**7**
060604	Ekonomist	1	16	4	**20**	1	22	0	**22**	1	13	6	**19**	1	14	6	**20**	**4**	**65**	**16**	**81**
321006	Ekonomska gimnazija - eksperimentalni program	-	-	-	**-**	-	-	-	**-**	-	-	-	**-**	1	17	6	**23**	**1**	**17**	**6**	**23**
070104	Hotelijersko-turistički tehničar	2	35	5	**40**	2	35	5	**40**	2	41	3	**44**	2	30	6	**36**	**8**	**141**	**19**	**160**
060304	Komercijalist	1	18	2	**20**	1	15	7	**22**	1	17	2	**19**	1	9	12	**21**	**4**	**59**	**23**	**82**
071353	Konobar - JMO	1	10	10	**20**	1	14	8	**22**	1	11	9	**20**	-	-	-	**-**	**3**	**35**	**27**	**62**
071233	Kuhar	-	-	-	**-**	-	-	-	**-**	1	15	9	**24**	-	-	-	**-**	**1**	**15**	**9**	**24**
071253	Kuhar - JMO	1	12	8	**20**	1	18	4	**22**	-	-	-	**-**	-	-	-	**-**	**2**	**30**	**12**	**42**
060504	Poslovni tajnik	1	19	1	**20**	1	20	0	**20**	1	16	2	**18**	1	22	1	**23**	**4**	**77**	**4**	**81**
061303	Prodavač	1	18	1	**19**	1	16	1	**17**	1	17	5	**22**	-	-	-	**-**	**3**	**51**	**7**	**58**
321007	Turistička gimnazija - eksperimentalni program	-	-	-	**-**	-	-	-	**-**	-	-	-	**-**	1	22	2	**24**	**1**	**22**	**2**	**24**
060404	Upravni referent	1	19	1	**20**	1	19	2	**21**	1	18	3	**21**	1	23	2	**25**	**4**	**79**	**8**	**87**
070204	Turističko-hotelijerski komercijalist	1	13	7	**20**	1	20	1	**21**	1	15	6	**21**	-	-	-	**-**	**3**	**48**	**14**	**62**
060304	Komercijalist - nastavak obr.	-	-	-	**-**	-	-	-	**-**	-	-	-	**-**	0,5	5	3	**8**	**0,5**	**5**	**3**	**8**
070104	Turističko hotelijerski komercijalist - nastavak obr.	-	-	-	**-**	-	-	-	**-**	-	-	-	**-**	0,5	5	2	**7**	**0,5**	**5**	**2**	**7**
061303	Prodavač – nastavak obrazovanja	-	-	-	**-**	-	-	-	**-**	0	0	1	**1**	0	0	0	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**
	Ukupno	11	162	39	**201**	11	180	29	**209**	11	163	49	**212**	9	147	40	**187**	**42**	**652**	**157**	**809**

C) OSTALI PODACI O UČENICIMA

I. RAZRED

Razredni odjel	Obrazovni program	Broj učenika	STRANI JEZIK						Vjeronauk	Etika	MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJE)					SMJEŠTAJ UČENIKA			Putnici
			Njemački I.	Engleski I.	Njemački II.	Engleski II.	Strani j. III	Latinski j.			Varaždinska	Međimurska	Koprivn.-križ.	Krapins.-zag.	Ostale	Kod roditelja	Učenički dom	Priv. smještaj	
1.A	Poslovni tajnik	20	10	10	10	10	0	10	15	5	19	0	1	0	0	19	1	0	13
1.C	Upravni referent	20	11	9	9	11	0	20	18	2	17	0	3	0	0	17	3	0	11
1.E	Ekonomist	20	9	11	10	8	0	0	16	4	19	0	0	1	0	20	0	0	15
1.G	Turističko-hotelijerski komercijalist	20	4	16	16	4	0	0	6	14	17	0	0	2	1	19	1	0	12
1.H	Hotelijersko-turistički tehničar	20	12	8	8	12	10 tal. 10 fra.	0	11	9	20	0	0	0	0	20	0	0	11
1.K	Komercijalist	20	6	14	14	6	0	0	19	1	20	0	0	0	0	19	1	0	19
1.N	Hotelijersko-turistički tehničar	20	0	20	20	0	20 tal.	0	12	8	16	2	1	1	0	18	2	0	15
1.P	Prodavač	19	8	11	0	0	0	0	15	4	19	0	0	0	0	19	0	0	16
1.T	Konobar JMO	20	8	12	8	12	0	0	16	4	20	0	0	0	0	20	0	0	18
1.V	Kuhar JMO	20	5	15	15	5	0	0	18	2	16	2	0	1	1	19	1	0	15
1.Z	Administrator	2	1	1	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	2	0	0	2
UKUPNO 1. RAZREDI		**201**	**74**	**127**	**110**	**68**	**30**	**30**	**147**	**54**	**185**	**4**	**8**	**5**	**2**	**192**	**9**	**0**	**147**

II. RAZRED

Razredni odjel	Obrazovni program	Broj učenika	STRANI JEZIK						Vjeronauk	Etika	MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJE)					SMJEŠTAJ UČENIKA			Putnici
			Njemački I.	Engleski I.	Njemački II.	Engleski II.	Strani j. III	Latinski j.			Varaždinska	Međimurska	Koprivn.-križ.	Krapins.-zag.	Ostale	Kod roditelja	Učenički dom	Priv. smještaj	
2.A	Poslovni tajnik	20	8	12	12	8	0	8	18	2	20	0	0	0	0	20	0	0	17
2.C	Upravni referent	21	5	16	16	5	0	10	19	2	17	0	1	3	0	20	1	0	19
2.E	Ekonomist	22	10	12	11	10	0	0	19	3	22	0	0	0	0	22	0	0	17
2.G	Turističko-hotelijerski komercijalist	21	15	6	6	15	0	0	18	3	19	0	1	0	1	20	1	0	16
2.H	Hotelijersko-turistički tehničar	20	10	10	10	10	10 tal. 10 fra.	0	16	4	17	0	0	2	1	19	1	0	14
2.K	Komercijalist	22	15	7	7	15	0	0	20	2	20	1	0	1	0	21	0	1	18
2.N	Hotelijersko-turistički tehničar	20	8	12	12	8	20 tal.	0	16	4	16	0	3	1	0	19	1	0	13
2.P	Prodavač	17	7	10	8	0	0	0	16	1	16	1	0	0	0	16	1	0	12
2.T	Konobar JMO	22	10	12	12	10	0	0	18	4	20	1	0	1	0	22	0	0	14
2.V	Kuhar JMO	22	8	14	14	8	0	0	20	2	20	2	0	0	0	22	0	0	14
2.Z	Administrator	2	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	2	0	0	2
UKUPNO 2. RAZREDI		**209**	**97**	**112**	**108**	**89**	**40**	**18**	**181**	**28**	**188**	**5**	**6**	**8**	**2**	**203**	**5**	**1**	**156**

III. RAZRED

Razredni odjel	Obrazovni program	Broj učenika	STRANI JEZIK						Vjeronauk	Etika	MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJE)					SMJEŠTAJ UČENIKA			Putnici
			Njemački I.	Engleski I.	Njemački II.	Engleski II.	Strani j. III. Talijanski/fra	Latinski j.			Varaždinska	Međimurska	Kopriv.-križ.	Krapins.-zag.	Ostale	Kod roditelja	Učenički dom	Priv. smještaj	
3.A	Poslovni tajnik	18	9	9	9	9	0	0	17	1	15	1	1	0	1	16	1	1	15
3.C	Upravni referent	21	2	19	19	2	0	0	18	3	19	1	1	0	0	20	1	0	15
3.E	Ekonomist	19	7	12	12	7	0	0	15	4	18	0	1	0	0	18	1	0	10
3.F	Prodavač – nastavak obrazovanja	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0
3.G	Turističko-hotelijerski komercijalist	21	9	12	12	9	0	0	19	2	15	2	0	2	2	19	2	0	17
3.H	Hotelijersko-turistički tehničar	22	10	12	12	10	22 špa nj.	0	17	5	18	0	1	0	3	18	4	0	21
3.K	Komercijalist	19	10	9	9	10	0	0	19	0	19	0	0	0	0	19	0	0	19
3. N	Hotelijersko-turistički tehničar	22	8	14	14	8	22 tal.	0	12	10	17	1	2	2	0	20	1	1	16
3.P	Prodavač	22	9	13	6	6	0	0	20	2	18	2	1	1	0	19	3	0	16
3.T	Konobar JMO	20	12	8	8	12	0	0	16	4	19	0	0	1	0	19	1	0	18
3.V	Kuhar	24	5	19	19	5	0	0	24	0	19	2	0	3	0	20	4	0	16
3.Z	Administrator	3	1	2	0	0	0	0	3	0	3	0	0	0	0	3	0	0	1
UKUPNO 3. RAZREDI		**212**	**82**	**130**	**120**	**78**	**44**	**0**	**180**	**31**	**181**	**9**	**7**	**9**	**6**	**192**	**18**	**2**	**164**

IV. RAZRED

Razredni odjel	Obrazovni program	Broj učenika	STRANI JEZIK								MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJE)					SMJEŠTAJ UČENIKA			Putnici
			Njemački I.	Engleski I.	Njemački II.	Engleski II.	Strani j. III. tal./španj.	Latinski j.	Vjeronauk	Etika	Varaždinska	Međimurska	Koprivn.-križ.	Krapins.-zag.	Ostale	Kod roditelja	Učenički dom	Priv. smještaj	
4.A	Poslovni tajnik	23	11	12	12	11	0	0	11	12	22	0	0	1	0	23	0	0	14
4.B	Ekonomska gimnazija – eksperimentalni program	23	10	13	13	10	0	0	16	7	23	0	0	0	0	23	0	0	19
4.C	Upravni referent	25	10	15	15	10	0	0	19	6	23	1	0	1	0	24	0	1	18
4.D	Turistička gimnazija-eksperimentalni program	24	11	13	13	11	13 tal.	0	7	17	23	0	0	0	1	24	0	0	16
4.E	Ekonomist	20	3	17	0	0	0	0	13	7	17	1	2	0	0	19	1	0	14
4.H	Hotelijersko-turistički tehničar	27	9	18	18	9	27 špa	0	22	5	24	0	3	0	0	25	2	0	23
4.K	Komercijalist	21	9	12	12	9	0	0	15	6	21	0	0	0	0	21	0	0	8
4.N	Hotelijersko-turistički tehničar	9	5	4	4	5	9 špa.	0	9	0	9	0	0	0	0	9	0	0	8
4.S	KOMERCIJALIST -nastavak obrazovanja	8	3	5	5	3	0	0	0	0	8	0	0	0	0	7	1	0	5
	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR -nastavak obrazovanja	7	1	6	5	1	1 franc.	0	0	0	5	0	0	0	2	5	0	2	5
UKUPNO 4. RAZREDI		**187**	**72**	**115**	**97**	**69**	**50**	**0**	**112**	**60**	**175**	**2**	**5**	**2**	**2**	**180**	**4**	**3**	**130**
UKUPNO 1. RAZREDI		**201**	**74**	**127**	**110**	**68**	**30**	**30**	**147**	**54**	**185**	**4**	**8**	**5**	**2**	**192**	**9**	**0**	**147**
UKUPNO 2. RAZREDI		**209**	**97**	**112**	**108**	**89**	**40**	**18**	**181**	**28**	**188**	**5**	**6**	**8**	**2**	**203**	**5**	**1**	**156**
UKUPNO 3. RAZREDI		**212**	**82**	**130**	**120**	**78**	**44**	**0**	**180**	**31**	**181**	**9**	**7**	**9**	**6**	**192**	**18**	**2**	**164**
UKUPNO 1.- 4. RAZRED		**809**	**325**	**484**	**435**	**304**	**164**	**48**	**620**	**173**	**729**	**20**	**26**	**24**	**12**	**767**	**36**	**6**	**597**

IV. DJELATNICI ŠKOLE

A) Podaci o nastavnicima

Redni broj	Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Radno mjesto
1.	**Bačan Željka**	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
2.	**Bešenić Ivan**	magistar edukacije matematike	nastavnik matematike
3.	**Biškup Dubravka**	prof. njemačkoga i ruskoga jezika	nastavnik njemačkog jezika
4.	**Blagaj Vesna**	diplomirani inženjer matematike	nastavnik matematike
5.	**Bosilj Nevenka**	kuhar specijalist	nastavnik kuharstva
6.	**Brezak Kristina**	magistra informatike	nastavnik informatike
7.	**Brozičević-Tuđan Vinka**	profesor njemačkoga i francuskoga jezika	nastavnik njemačkog jezika
8.	**Cecelja David**	magistar edukacije povijesti i umjetnosti i povjesničar umjetnosti	nastavnik povijesti umjetnosti
9.	**Čikeš Bjelivuk Janja**	profesor biologije i kemije	nastavnik biologije
10.	**Delija Alma**	profesor engleskoga i talij. jezika	nastavnik engleskoga i talijanskoga jezika
11.	**Dragović Spomenka**	profesor hrvatskoga jezika i komparativne književnosti	nastavnik hrvatskoga jezika
12.	**Dvorski Martina**	magistra edukacije matematike	nastavnik matematike
13.	**Erdec Štefica**	diplomirani pravnik	nastavnik pravne grupe predmeta
14.	**Erent Jelena**	diplomirani ekonomist	nastavnik ugostiteljstva
15.	**Falat Tamara**	magistra edukacije engleskoga i njemačkoga jezika i književnosti	nastavnik engleskoga i njemačkoga jezika
16.	**Gazdek Martina**	mag francuskoga jezika i mag. latinskoga jezika	nastavnik latinskoga jezika
17.	**Godinić Marko**	profesor povijesti i geografije, prof. mentor	nastavnik geografije i povijesti
18.	**Gradečak Emilija**	diplomirani ing. kemije	nastavnik kemije
19.	**Habek Mirjana**	kuhar specijalist	nastavnik kuharstva
20.	**Herceg Andrijana**	mag. oec.	nastavnik ekonomske grupe predmeta
21.	**Igrec Alen**	kuhar specijalist	nastavnik kuharstva
22.	**Ipša Irena**	profesor engleskoga i francuskoga jezika, prof. mentor	nastavnik engleskoga jezika
23.	**Ister Olivera**	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
24.	**Ivanović Marina**	mag. edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	nastavnik hrvatskoga jezika
25.	**Jelić Ana**	magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	nastavnik hrvatskoga jezika
26.	**Jezidžić Darinka**	diplomirani pravnik	nastavnik pravne grupe predmeta
27.	**Jukić Darija**	magistra matematike	nastavnik matematike
28.	**Kavur Sabina**	profesor psihologije	nastavnik psihologije
29.	**Kečkan Tina**	mag. edukacije hrvatskoga jezika	nastavnik hrvatskoga

			jezika
30.	**Kelemen Jasminka**	magistra informacijskih znanosti	nastavnik informatike
31.	**Klarić Melanija**	profesor njemačkoga i francuskoga jezika	nastavnik njemačkoga jezika
32.	**Klarić Mia**	mag. edukacije filozofije i njemačkoga jezika	nastavnik njemačkoga jezika i etike
33.	**Klarić Zavrtnik Marinka**	profesor njemačkoga jezika	nastavnik njemačkoga jezika
34.	**Kokanović Krušelj Gordana**	profesor povijesti i filozofije	nastavnik povijesti i filozofije
35.	**Kolarić Nadica**	profesor hrvatskoga jezika i književnosti i poljskoga jezika i književnosti	nastavnik hrvatskoga jezika
36.	**Kosec Vusić Snježana**	prof. matematike	nastavnik matematike
37.	**Košćak Petra**	magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	nastavnik hrvatskoga jezika
38.	**Kristan Željka**	profesor kroatistike	nastavnik hrvatskoga jezika
39.	**Kuča Sandra**	diplomirani ekonomist	nastavnik administrativne i ekonomske grupe predmeta
40.	**Kukina Balun Gordana**	magistra prava	nastavnik pravne grupe predmeta
41.	**Kunić Dubravka**	profesor fizičke kulture	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
42.	**Kuščar Kristina**	profesor njemačkoga jezika i francuskoga jezika	nastavnik njemačkoga i francuskoga jezika
43.	**Kuščar Petar**	profesor njemačkoga jezika	nastavnik njemačkoga jezika
44.	**Lisičak Matija**	magistar informatike	nastavnik informatike
45.	**Mađarić Renata**	profesor engleskoga i španjolskoga jezika, prof. mentor	nastavnik engleskoga i španjolskoga jezika, ispitni koordinator za državnu maturu
46.	**Magić Bačani Martina**	prof. francuskoga jezika i književnosti i talijanskoga jezika i književnosti	nastavnik francuskog i talijanskog jezika
47.	**Matić Mirna**	magistra geografije	nastavnik geografije
48.	**Matišić Martina**	profesor filozofije i religijske znanosti	nastavnik etike, logike i filozofije
49.	**Maurović Benko Željka**	diplomirani ekonomist profesor filozofije i religijskih znanosti	nastavnik ekonomske grupe predmeta i etike
50.	**Medved Ivana**	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
51.	**Meštrić Ivana**	magistra ekonomije	nastavnik administrativne i ekonomske grupe predmeta
52.	**Mihalina Marija**	diplomirani ing.prehram.tehn.	nastavnik prehrambene grupe predmeta
53.	**Mihalina Zoran**	profesor sociologije	nastavnik sociologije, politike i gospodarstva i etike
54.	**Mikulan Rolanda**	mr.ekonomije	nastavnik ekonomske grupe predmeta
55.	**Nikolić Olgica**	diplomirani ekonomist, prof. savjetnik	nastavnik ekonomske grupe predmeta

56.	**Novak Anica**	diplomirani pravnik	nastavnik pravne grupe predmeta
57.	**Novak Martina**	magistra ekonomije	nastavnik ekonomske grupe predmeta
58.	**Njegovec Jurica**	profesor povijesti i profesor filozofije	nastavnik povijesti i etike
59.	**Oreški Ana**	profesor fizičke kulture	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
60.	**Perši Vanja**	profesor engleskoga i francuskoga jezika	nastavnik engleskoga jezika
61.	**Petrinjak Petra**	magistra edukacije engleskoga jezika I književnosti	nastavnik engleskoga jezika
62.	**Piskač Sandra**	profesor engleskoga i njemačkoga jezika	nastavnik engleskoga jezika
63.	**Pokorny Štefica**	diplomirani kateheta, prof. savjetnik	nastavnik vjeronauka
64.	**Pokos Saša**	magistar ekonomije	Voditelj EU projekta
65.	**Prahić Biškup Jasminka**	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
66.	**Prstec Jasminka**	diplomirani ekonomist, prof. mentor	nastavnik ekonomske grupe predmeta
67.	**Purgarić Tomislav**	diplomirani informatičar	nastavnik informatike
68.	**Radiković Siniša**	profesor povijesti I hrvatskog jezika I književnosti	nastavnik hrvatskoga jezika
69.	**Ređep Natalija**	profesor engleskoga i francuskoga jezika, prof. mentor	nastavnik engleskoga jezika
70.	**Reich Nenad**	diplomirani ekonomist	nastavnik informatike, voditelj smjene
71.	**Rimac Iva**	magistra matematike	nastavnik matematike
72.	**Roginek Nataša**	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
73.	**Salomonsen Vesna**	magistra znanosti engleskoga jezika i književnosti	nastavnik engleskoga jezika
74.	**Šipek Marina**	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
75.	**Škrlec-Čavlek Tatjana**	profesor njemačkoga i hrvatskoga jezika i književnosti	nastavnik njemačkoga jezika
76.	**Šmit Elizabeta**	profesor njemačkoga i francuskoga jezika	nastavnik njemačkoga jezika
77.	**Štimac Ivan**	magistar kineziologije	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
78.	**Topić Mlakar Marta**	magistra edukacije matematike	nastavnik matematike
79.	**Tuđan Ines**	magistra edukacije geografije i povijesti	nastavnik geografije i povijesti
80.	**Vidaček Davorin**	diplomirani ekonomist, smjer informatika	nastavnik informatike
81.	**Viljevac Marina**	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
82.	**Vitez Mladen**	konobar specijalist	nastavnik ugostiteljstva
83.	**Vražić Vesna**	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
84.	**Vrček Brankica**	professor engleskoga jezika	nastavnik engleskoga jezika
85.	**Vučić Tihana**	prof. hrvatskoga jezika i književnosti	nastavnik hrvatskoga jezika
86.	**Vujasinović Nikolina**	mag. hrvatskoga jezika	nastavnik hrvatskoga jezika

87.	**Vukašinović Nevenka**	diplomirani ing. prehrambene tehnologije	nastavnik prehrambene grupe predmeta
88.	**Vukotić Iva**	mag.oec.	nastavnik ekonomske grupe predmeta
89.	**Vusić Tomislav**	diplomirani teolog	nastavnik vjeronauka
90.	**Weiser Natalija**	mr.sc.oec.	nastavnik ekonomske grupe predmeta
91.	**Zagrajski Ivana**	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
92.	**Zajec Biserka**	prof. engleskoga jezika i francuskoga jezika	nastavnik engleskoga jezika
93.	**Zebec Aleksandra**	prof. njemačkoga jezika i književnosti i prof ruskoga jezika i književnosti	nastavnik njemačkoga jezika
94.	**Zgrebec Jadranka**	profesor fizičke kulture	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
95.	**Zver Vesna**	diplomirani ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
96.	**Žganec Marko**	magistar edukacije povijesti	nastavnik povijesti

B) Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
Katica Kalogjera Novak	dipl. ing. matematike	ravnateljica škole
Barbara Dukarić	prof. sociologije i diplomirani knjižničar	stručni suradnik knjižničar
Romana Grđan	diplomirani psiholog	stručni suradnik psiholog
Branka Karača	diplomirani pedagog	stručni suradnik pedagog

D) Podaci o ostalim djelatnicima

Ime i prezime djelatnika	Zvanje	Radno mjesto
Vjekoslav Mavriček	profesor ONO i DSZ	tajnik
Kristina Đurman	stručna prvostupnica javne uprave	tajnik
Bojana Kolarek	diplomirani oec.	voditelj računovodstva
Martina Novak	magistra ekonomije	voditelj obrazovanja odraslih
Jasenka Novaković	sss	računovodstveni radnik
Grozdana Knezić	sss	administrativni radnik
Stjepan Jurinjak	sss	domar/kotlovničar
Aleksandr Nemaškalo	sss	domar
Ana Marija Grobotek	sss	spremačica
Snježana Ljubek	sss	spremačica
Sanja Martinčević	sss	spremačica
Snježana Pongrac	sss	spremačica
Verica Cafuk	sss	spremačica
Kristina Čulina-Glavica	sss	spremačica
Suzana Vidović	sss	spremačica
Vlatka Borovec	sss	spremačica (zamjena)
Jasmina Martinčević	sss	spremačica (zamjena)
Jasmina Ponudić	sss	spremačica (zamjena)
Božena Žmegač	nkv	spremačica (zamjena)

E) Pomoćnici u nastavi

Pomoćnici u nastavi u školskoj godini 2021./2022.

Redni broj	Ime i prezime	Zanimanje	Razred	Pomoćnik učeniku	Projekt
1.	Nataša Stančin	VSS, dipl. inž. prometa	2.Z	jednom učeniku	Projekt „MI možemo“
2.	Tamara Zajec	sss	2.Z	jednom učeniku	
3.	Snježana Dodić	VŠS, inž.	2.V	jednom učeniku	
4.	Senka Iličić Đurin	mag. ekonomije	3.Z	jednom učeniku	
5.	Jasminka Vlašić-Veseljak	VŠS, inž.	3.Z	dvojici učenika	
6.	Petra Bosilj	Stručna prvostupnica ekonomije, VŠS	3.P	jednom učeniku	
7.	Mirjana Dušak	Prof. povijesti i filozofije - VSS	4.C	jednom učeniku	

V. ORGANIZACIJA NASTAVE (broj radnih dana u tjednu, dnevni rad, pregled nastavnih predmeta, praktična nastava izvan škole, dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti)

Škola u tjednu radi u petodnevnom, odnosno šetodnevnom radnom tjednu. Dnevno radno vrijeme je od 6,00 do 22,00 sata. Teorijska i praktična nastava izvodi se u dvije smjene. Nastava počinje u 7,20 sati, a završava u 19,05 sati. Radno vrijeme škole je vrijeme u kojem Škola obavlja sve poslove za potrebe odgoja i obrazovanja redovitih učenika i srednjoškolskog obrazovanja odraslih.

PREGLED NASTAVNIH PREDMETA

Redni broj	Naziv nastavnog predmeta	Tjedni broj sati nastave
1.	Bankarstvo i osiguranje	5
2.	Biologija	2
3.	Biologija s ekologijom	8
4.	Biologija s higijenom i ekologijom	2
5.	Bonton	2
6.	Čovjek, zdravlje i okoliš	3
7.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	4
8.	Destinacijski menadžment	2
9.	Društveno odgovorno poslovanje	2
10.	Ekonomija	1
11.	Engleski jezik	39
12.	Engleski jezik I	79
13.	Engleski jezik II	64
14.	Enologija s gastronomijom	2
15.	Etika	17
16.	Filozofija	4
17.	Francuski jezik III	4
18.	Geografija	38
19.	Globalno poslovno okruženje	2
20.	Gospodarska matematika	10
21.	Gospodarsko pravo	6
22.	Gospodarstvo	2
23.	Hrvatski jezik	145
24.	Hrvatski poslovni jezik	4
25.	Informatika	35,58
26.	Informatika i informatički poslovni sustavi	10
27.	Javne financije	2
28.	Kemija	2
29.	Knjigovodstvo	5
30.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	6
31.	Kompjutorska daktilografija	28
32.	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	9
33.	Komunikacija u poslovnoj organizaciji	18
34.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	2
35.	Kreativnost u poslovanju	4
36.	Kuharstvo	18

37.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	24
38.	Kuharstvo s vježbama	26,3
39.	Kulturno-povijesna baština	1
40.	Latinski jezik	8
41.	Logika	2
42.	Ljudska prava	6
43.	Marketing	9
44.	Marketing u turizmu	5
45.	Marketing usluga	2
46.	Matematika	86
47.	Matematika u struci	14
48.	Nabavno poslovanje	4
49.	Njemački jezik	40
50.	Njemački jezik I	66
51.	Njemački jezik II	71
52.	Obiteljski posao	2
53.	Odnosi s javnošću u profitnim i neprofitnim organizacijama	4
54.	Odnosi s kupcima	2
55.	Organizacija poslovanja poduzeća	16
56.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	7
57.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2
58.	Osnove ekonomije	8
59.	Osnove ekonomije i prava	6
60.	Osnove informatike	2
61.	Osnove marketinga	2
62.	Osnove poduzetništva i menadžementa	4
63.	Osnove računalstva	8
64.	Osnove računovodstva	3
65.	Osnove trgovačkog prava	3
66.	Osnove turizma	4
67.	Poduzetništvo	14
68.	Poduzetništvo na djelu	2
69.	Poduzetništvo s menadžmentom	2
70.	Poduzetničko računovodstvo	4
71.	Politika i gospodarstvo	16
72.	Ponašanje potrošača	1
73.	Poslovanje prodavaonice	1
74.	Poslovanje turističkih agencija	2
75.	Poslovna dokumentacija	1
76.	Poslovna informatika	1
77.	Poslovna psihologija	4
78.	Poslovna psihologija i komunikacije	1
79.	Poslovna psihologija s komunikacijom	7
80.	Poslovne komunikacije	20,55
81.	Poslovni strani jezik - engleski jezik	2
82.	Poslovni strani jezik 1 - engleski jezik	2
83.	Poslovno dopisivanje	2
84.	Povijest	47
85.	Povijest hrvatske kulturne baštine	4
86.	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	4
87.	Poznavanje robe	20
88.	Poznavanje robe i prehrana	6

89.	Praktična nastava	29
90.	Praktična nastava - tjedno	2,25
91.	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	18,67
92.	Praktična nastava: Turizam	4
93.	Pravno okruženje poslovanja	2
94.	Prehrana i poznavanje robe	4
95.	Prezentacijske vještine	2
96.	Prodajna komunikacija	3
97.	Prodajno poslovanje	3
98.	Psihologija prodaje	2
99.	Računalstvo	17
100.	Računovodstvo	8,29
101.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	3
102.	Računovodstvo troškova i imovine	4
103.	Radno pravo	6
104.	Sat razrednika	84
105.	Sociologija	8
106.	Statistika	11
107.	Stenografija	2
108.	Strukovne vježbe	13,42
109.	Španjolski jezik III	6
110.	Tajničko poslovanje	4
111.	Talijanski jezik III	12
112.	Tehnika komuniciranja	4
113.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	3
114.	Tehnologija zanimanja	10
115.	Tjelesna i zdravstvena kultura	80
116.	Transport, špedicija i osiguranje	2
117.	Trgovačka praksa	6,25
118.	Trgovačko pravo	2
119.	Trgovinsko poslovanje	8
120.	Tržište kapitala	2
121.	Turistička geografija	2
122.	Turizam i marketing	4
123.	Ugostiteljsko posluživanje	18
124.	Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	36,3
125.	Ugostiteljstvo	6
126.	Upravljanje prodajom	2
127.	Upravljanje prodavaonicom	2
128.	Upravni postupak	6
129.	Uredsko poslovanje i dopisivanje	4
130.	Ustavni ustroj RH	4
131.	Uvod u državu i pravo	5
132.	Uvod u imovinsko pravo	3
133.	Uvod u knjigovodstvo	4
134.	Uvod u obiteljsko pravo	2
135.	Uvod u poslovno upravljanje	2
136.	Vjeronauk	40
137.	Vježbenička tvrtka	12
138.	Vođenje i organizacija restorana	2
SVEUKUPNO		1706,61

PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE

Zanimanje: PRODAVAČ
NASTAVNIK: Jasminka Prahić Biškup

Ime trgovačkog gospodarskog subjekta	1.P razred Broj učenika	2.P razred Broj učenika	3.P razred Broj učenika
Vindija d.o.o.	0	0	2
MS Promet d.o.o.	0	1	0
Donatex d.o.o	1	0	0
TP Varaždin d.o.o	3	3	1
Konzum plus d.o.o.	3	4	4
Planet obuća d.o.o.	0	1	0
Lisca d.o.o.	0	1	0
Špar d.o.o.	3	0	0
Meteor d.o.o.	0	1	2
Deichman d.o.o.	2	2	0
Bima d.o.o.	0	3	6
Pevex d.o.o.	1	0	0
Patricija	0	0	1
Žito d.o.o	0	1	0
Farmex d.o.o.	0	0	1
Yjsk d.o.o.	1	0	1
Kolar d.o.o.(Stihll)	0	0	1
Muller d.o.o.	0	0	1
Git d.o.o.	1	0	1
Trgostil d.o.o.	0	0	1
NTL d.o.o.	2	0	0
Helino	1	0	0
Otočanka d.o.o.	1	0	0
Narodne novine	1	0	0

RAZREDI	BROJ SATI PO PROGRAMU TJEDNO	Broj sati praćenja za nastavnika tjedno
1. razred	4	1
2. razred	7	1,75
3. razred	14	3,5

Zanimanje: PRODAVAČ – nastavak obrazovanja
NASTAVNIK: Jasminka Prahić Biškup

Ime trgovačkog gospodarskog subjekta	Broj učenika – 3.F
Bima d.o.o.	1

Ukupno: 385 sati

PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE
Konobar 1.T, 2.T i 3.T

POSLODAVAC	1. RAZRED Mladen Vitez	2. RAZRED Marina Šipek	3. RAZRED Jelena Erent
Adriatic Tourist Resorts d.o.o.		1	
BERNARDA NOVA d.o.o.	1	1	
GASTROCOM d.o.o.	3	7	5
HOTEL VARAŽDIN d.o.o.	3		1
LAGUS d.o.o.	1	1	2
SANTA MARIA, obrt za ugostiteljstvo		1	1
Studentski centar Varaždin		2	1
Turist d.o.o.	1	5	1
ZVONKO ŠANJEK I SINOVI, obrt za ugostiteljstvo, mesarsko-kobasičarsku proizvodnju i trgovinu	2	2	
UO STARI MLIN Trnovec	1		2
VELIS MARKETING D.O.O. - ZVONIMIR			1
KONOBA MARIJA JDOO.			1
RESTORAN BEDEM	1	2	1
ZLATNE GORICE			1
MEEL USLUGE D.O.O. - PALATIN	1		1
DRVAR d.o.o.			1
RESTORAN CIMPLET			1
PIZZERIA 4M	1		
TRGODOM d.o.o.	1		
HOTEL AMALIJA LUDBREG	1		
UKUPNO	17	22	20

RAZREDI	BROJ SATI PO PROGRAMU TJEDNO	Broj sati praćenja za nastavnika tjedno
1. razred	16/540	3,4
2. razred	16/625	3,94
3. razred	16/640	3,99

PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE
Kuhari:1.V, 2.V i 3.V

POSLODAVAC	1. RAZRED Andrijana Herceg	2. RAZRED Andrijana Herceg	3. RAZRED Andrijana Herceg
Restoran August Ul. Augusta Šenoe 12, 42000 VARAŽDIN			1
Restoran Bedem Ul. Vladimira Nazora 9, 42000 VARAŽDIN	6		5
Restoran Cimplet Ul. Braće Radić 102, 42000, VARAŽDIN	2		
Restoran Domenico Trg slobode, 42000 VARAŽDIN		2	
Restoran Fontana Crnković Kučanska ul. 19 42000 VARAŽDI		1	2
Restoran Garestin – Gastrocom Zagrebačka ul. 34 42000 VARAŽDIN		2	
Restoran Lav Ul. Ante Starčevića 27, 42000 VARAŽDIN			2
Hotel Park Boutique Ul. Juraja Habdelića 6, 42000 VARAŽDIN		1	2
Restoran Palatin Ul. Braće Radić 1, 42000 VARAŽDIN	1		
Restoran Santa Maria Optujska ul. 72F, 42000 VARAŽDIN		1	

Studentski Dom Restoran **Ul. Julija Merlića 9,** **42000 VARAŽDIN**	2		1
Šanjek zalogajnica **Ul. Braće Radić 53,** **42000 VARAŽDIN**		2	
Hotel Turist, Aleja kralja Zvonimira 1, **42000 VARAŽDIN**	1	3	1
Hotel Varaždin, **Kolodvorska ul. 19,** **42000 VARAŽDIN**			
Restoran Verglec –Gastrocom **Ul. Silvija Strahimira Kranjčevića 14** **42000 VARAŽDIN**		2	1
Restoran CBS **Dravska ul. 76,** **42209 SVIBOVEC PODRAVSKI**		1	
Restoran i Pizzeria 4M **Ul. Vladimira Nazora 132,** **42206 PETRIJANEC**			1
Hotel Lagus **Ulica Glavić 1/A,** **42204, TURČIN**	1		
Gostionica Varaždin Breg **Ul. Glavić 7,** **42204 VARAŽDIN BREG**	1		
Restoran Kneginečka hiža **Topličkа ul. 136,** **42204, GORNJI KNEGINEC**			1
Restoran Zlatne Gorice **Ul. Banjščina 27,** **42204 VARAŽDIN BREG**		2	
Hotel Bernarda Varaždinske Toplice, Zagrebačka ul. 7, **42223VARAŽDINSKE TOPLICE**	2	1	
Restoran Ključice **Trg hrvatske državnosti 3,** **42220 NOVI MAROF**	1	2	
Restoran Stari mlin **Bartolovečka ul. 30,** **42202 TRNOVEC BARTOLOVEČKI**			
Hotel Crnković	1		
Restoran Arabela **Ludbreška ul. 62**		1	

Globočec Ludbreški **42230 LUDBREG**			
Restoran Ivančica **Trg 1. Hrvatskog Sveučilišta 9,** **42250 LEPOGLAVA**			2
Hotel Orion **Horvatsko 28,** **42244 KLENOVNIK**			2
Hotel Trakoščan **Trakošćan bb,** **42253 TRAKOŠĆAN**	1		
Restoran i Pizzeria 4M, **Ul. Vladimira Nazora 132,** **42206, PETRIJANEC**			1
Žmah bistro **Varaždinska ul. 80A,** **42208, BABINEC**			2
Hotel Park **Ul. Zrinsko Frankopanska 14** **40000 ČAKOVEC**	1		
UKUPNO	**20**	**21**	**24**

RAZREDI	**BROJ SATI PO PROGRAMU TJEDNO**	**Broj sati praćenja za nastavnika tjedno**
1. razred	8	2,0
2. razred	8	2,0
3. razred	8	2,0

PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE

Zanimanje: **TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST**

POSLODAVAC	1. RAZRED Marina Šipek	2. RAZRED Andrijana Herceg	3. RAZRED Jelena Erent
Restoran August **Ul. Augusta Šenoe 12,** **42000 VARAŽDIN**		2	/
Restoran Bedem **Ul. Vladimira Nazora 9,** **42000 VARAŽDIN**	2	/	/
Restoran Cimplet **Ul. Braće Radić 102,** **42000, VARAŽDIN**		/	/
Restoran Domenico **Trg slobode,** **42000 VARAŽDIN**		/	/
Restoran Fontana Crnković **Kučanska ul. 19** **42000 VARAŽDIN**		/	/
Restoran Garestin – Gastrocom **Zagrebačka ul. 34** **42000 VARAŽDIN**	2	2	2
Restoran Lav **Ul. Ante Starčevića 27,** **42000 VARAŽDIN**		/	/
Hotel Park Boutique **Ul. Juraja Habdelića 6,** **42000 VARAŽDIN**	2	2	3
Restoran Palatin **Ul. Braće Radić 1,** **42000 VARAŽDIN**	1	/	1
Restoran Santa Maria **Optujska ul. 72F,** **42000 VARAŽDIN**		1	1
Studentski Dom Restoran **Ul. Julija Merlića 9,** **42000 VARAŽDIN**	1	/	/
Šanjek zalogajnica **Ul. Braće Radić 53,** **42000 VARAŽDIN**		/	/
Hotel Turist **Aleja kralja Zvonimira 1,** **42000 VARAŽDIN**	1	1	/

Hotel Varaždin, Kolodvorska ul. 19, 42000 VARAŽDIN	1	3	/
Restoran Verglec –Gastrocom Ul. Silvija Strahimira Kranjčevića 14 42000 VARAŽDIN		3	/
Restoran CBS Dravska ul. 76, 42209 SVIBOVEC PODRAVSKI	1	/	/
Restoran i Pizzeria 4M Ul. Vladimira Nazora 132, 42206 PETRIJANEC		/	/
Hotel Lagus Ulica Glavić 1/A, 42204, TURČIN	2	/	2
Gostionica Varaždin Breg Ul. Glavić 7, 42204 VARAŽDIN BREG	1	1	2
Restoran Kneginečka hiža Toplička ul. 136, 42204, GORNJI KNEGINEC		/	/
Restoran Zlatne Gorice Ul. Banjščina 27, 42204 VARAŽDIN BREG		1	1
Hotel Bernarda Varaždinske Toplice, Zagrebačka ul. 7, 42223 VARAŽDINSKE TOPLICE	2	1	1
Restoran Ključice Trg hrvatske državnosti 3, 42220 NOVI MAROF		/	1
Restoran Stari mlin Bartolovečka ul. 30, 42202 TRNOVEC BARTOLOVEČKI		/	1
Hotel Crnković / Amalia Ludbreg		1	1
Restoran Arabela Ludbreška ul. 62 Globočec Ludbreški 42230 LUDBREG		/	/
Restoran Ivančica Trg 1. Hrvatskog Sveučilišta 9, 42250 LEPOGLAVA		/	/
Hotel Orion Horvatsko 28, 42244 KLENOVNIK		/	/

Hotel Trakošćan **Trakošćan bb,** **42253 TRAKOŠĆAN**	**1**	/	/
Restoran i Pizzeria 4M, **Ul. Vladimira Nazora 132,** **42206, PETRIJANEC**		/	/
Žmah bistro **Varaždinska ul. 80A,** **42208, BABINEC**		1	/
Hotel Sport **Ivanić Grad**			1
Restoran Sablić **Dubrava - Vrbovec**			1
Terme Sveti Martin			1
Restoran Flamingo	**1**		2
Vinarija Bolfan Vinski Vrh **Gornjaki 56, 49283 Hraščina**	**2**		
UKUPNO	**20**	**19**	**21**

Zanimanje: HOTELIJERSKO TURISTIČKI TEHNIČAR

Razred: 2.H, 2.N, 3.H, 3N
Nastavnik: Marina Šipek, mag. oec.

	RAZRED / BROJ UČENIKA			
OBJEKT	**2.H**	**2.N**	**3.H**	**3.N**
Galija turist d.o.o.			1	
Hostel Stara Vaga				1
Hotel Amalia	3	1		
Hotel Gallus				1
Hotel Kaj, Bluesun				1
Hotel Kalnik		1		
Hotel La' Gus	1	5	1	3
Hotel Orion	3		1	1
Hotel Radnik			1	
Hotel Stomorin Marina Hramina			2	
Hotel Trakošćan				1
Hotel Varaždin	3	3		
Hotel i SRC Zagyland		1		
Jadranka turizam d.o.o.			4	2
Licitar d.o.o.			1	
PA Grand Tours	1	1		2
PA Lily Tours			2	
PA Odisea Travel		1		
PA SVIKONCERTI.eu				1
PA Taubek Tours				1
PA Trakostyan tours				1
Pansion Bernarda			2	2
Pansion Garestin, Gastrocom	1	1	1	1
Pansion Joško				3
Pansion Maltar		2		
Park Boutique Hotel, Gastrocom	2	3	4	
TZ Grada Ludbrega			1	
TZ Grada Novog Marofa	1			
TZ Grada Varaždina	2	1	1	1
TZ Varaždinske županije	1			
Vinarija Bolfan Vinski Vrh	2			
UKUPNO	20	20	22	22

VI. ZADUŽENJA NASTAVNIKA (razrednici, razredni odjel, nastavni predmet, nastavnik i broj sati u razredu)

Razredni odjel	Nastavna grupa	Nastavni predmet	Vrsta predmeta	Nastavnik	Tjedno zaduženje odjela	Godišnje sati u odjelu
1.A						
1A	1A	Sat razrednika	Raz	Škrlec Čavlek Tatjana	2	70
1A	1A	Hrvatski jezik	Red n	Vujasinović Nikolina	4	140
1A	1A	Hrvatski poslovni jezik	Red n	Dragović Spomenka	2	70
1A	1A	Njemački jezik I	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	3	105
1A	1A	Engleski jezik I	Red n	Mađarić Renata	3	105
1A	1A	Njemački jezik II	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	2	70
1A	1A	Engleski jezik II	Red n	Mađarić Renata	2	70
1A	1A	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	2	70
1A	1A	Geografija	Red n	Matić Mirna	2	70
1A	1A	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
1A	1A	Biologija s ekologijom	Red n	Čikeš Bjelivuk Janja	2	70
1A	1A	Matematika	Red n	Kosec Vusić Snježana	2	70
1A	1A	Informatika i informatički poslovni sustavi	Red n	Purgarić Tomislav	3	105
1A	1A	Kompjutorska daktilografija	Red n	Mikulan Rolanda	4	140
1A	1A	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
1A	1A	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
1A	1A	Latinski jezik	Izb n	Gazdek Martina	2	70
1A	1A	Stenografija	Izb n	Meštrić Ivana	2	70
1.G						
1G	1G	Sat razrednika	Raz	Klarić Mia	2	70
1G	1G	Hrvatski jezik	Red n	Ivanović Marina	3	105
1G	1G	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
1G	1G	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
1G	1G	Etika	Izb n	Kokanović Krušelj Gordana	1	35
1G	1G	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
1G	1G	Njemački jezik I	Red n	Klarić Mia	3	105
1G	1G	Engleski jezik I	Red n	Zajec Biserka	3	105
1G	1G	Njemački jezik II	Red n	Klarić Mia	3	105
1G	1G	Engleski jezik II	Red n	Zajec Biserka	3	105
1G	1G	Gospodarska matematika	Red n	Bešenić Ivan	3	105
1G	1G	Matematika	Fak n	Bešenić Ivan	1	35
1G	1G	Računalstvo	Red n	Kelemen Jasminka	2	70
1G	1G	Biologija s higijenom i ekologijom	Red n	Čikeš Bjelivuk Janja	2	70
1G	1G	Poslovno dopisivanje	Red n	Herceg Andrijana	1	35

1G	1G	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	Red n	Šipek Marina	2	70
1G	1G	Osnove turizma	Red n	Zver Vesna	2	70
1G	1G	Poznavanje robe i prehrana	Red n	Vukašinović Nevenka	2	70
1G	1Ga	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Erent Jelena	2	70
1G	1Gb	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Erent Jelena	2	70
1G	1Ga	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Red n	Igrec Alen	3	105
1G	1Gb	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Red n	Igrec Alen	3	105
1G	1G	Praktična nastava - tjedno	Pra n	Šipek Marina	0,75	105
1G	1G	Praktična nastava - ljetna	Pra n	Šipek Marina	0	182
1.C						
1C	1C	Sat razrednika	Raz	Delija Alma	2	70
1C	1C	Hrvatski jezik	Red n	Kristan Željka	4	140
1C	1C	Hrvatski poslovni jezik	Red n	Ivanović Marina	1	35
1C	1C	Njemački jezik I	Red n	Šmit Elizabeta	3	105
1C	1C	Engleski jezik I	Red n	Delija Alma	3	105
1C	1C	Njemački jezik II	Red n	Šmit Elizabeta	2	70
1C	1C	Engleski jezik II	Red n	Delija Alma	2	70
1C	1C	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	2	70
1C	1C	Geografija	Red n	Matić Mirna	2	70
1C	1C	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
1C	1C	Čovjek, zdravlje i okoliš	Red n	Čikeš Bjelivuk Janja	2	70
1C	1C	Matematika	Red n	Kosec Vusić Snježana	2	70
1C	1C	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
1C	1C	Etika	Izb n	Matišić Martina	0	35
1C	1C	Uvod u državu i pravo	Red n	Novak Anica	3	105
1C	1Ca	Informatika	Red n	Vidaček Davorin	2	70
1C	1Cb	Informatika	Red n	Vidaček Davorin	2	70
1C	1Ca	Kompjutorska daktilografija	Red n	Kuča Sandra	4	140
1C	1Cb	Kompjutorska daktilografija	Red n	Mikulan Rolanda	4	140
1C	1C	Latinski jezik	Izb n	Gazdek Martina	2	70
1.N						
1N	1N	Sat razrednika	Raz	Bačan Željka	2	70
1N	1N	Hrvatski jezik	Red n	Vujasinović Nikolina	4	140
1N	1N	Engleski jezik I	Red n	Perši Vanja	4	140
1N	1N	Njemački jezik II	Red n	Kuščar Kristina	3	105
1N	1N	Talijanski jezik III	Red n	Magić Bačani Martina	2	70
1N	1N	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	2	70
1N	1N	Matematika	Red n	Kosec Vusić Snježana	4	140
1N	1N	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
1N	1N	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
1N	1N	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35

1N	1N	Ugostiteljstvo	Red n	Vitez Mladen	3	105
1N	1N	Biologija s ekologijom	Red n	Čikeš Bjelivuk Janja	2	70
1N	1N	Prehrana i poznavanje robe	Red n	Mihalina Marija	2	70
1N	1N	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	Red n	Zver Vesna	2	70
1N	1N	Praktična nastava: Turizam	Red n	Bačan Željka	2	70
1N	1N	Stručna praksa	Pra n	Bačan Željka	0	182
1.E						
1E	1E	Sat razrednika	Raz	Tuđan Ines	2	70
1E	1E	Hrvatski jezik	Red n	Kečkan Tina	3	105
1E	1E	Njemački jezik	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	3	105
1E	1E	Engleski jezik	Red n	Delija Alma	3	105
1E	1E	Njemački jezik	Fak n	Brozičević Tuđan Vinka	2	70
1E	1E	Engleski jezik	Fak n	Delija Alma	0	70
1E	1E	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	2	70
1E	1E	Etika	Izb n	Kokanović Krušelj Gordana	0	35
1E	1E	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
1E	1E	Geografija	Red n	Tuđan Ines	2	70
1E	1E	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
1E	1E	Matematika	Red n	Kosec Vusić Snježana	3	105
1E	1E	Kemija	Red n	Gradečak Emilija	2	70
1E	1E	Biologija	Red n	Čikeš Bjelivuk Janja	2	70
1E	1E	Osnove ekonomije	Red n	Ister Olivera	2	70
1E	1E	Poslovne komunikacije	Red n	Viljevac Marina	1	35
1E	1Ea	Poslovne komunikacije	Red n	Viljevac Marina	1	35
1E	1Eb	Poslovne komunikacije	Red n	Viljevac Marina	1	35
1E	1E	Osnove računovodstva	Red n	Nikolić Olgica	1	35
1E	1Ea	Osnove računovodstva	Red n	Nikolić Olgica	1	35
1E	1Eb	Osnove računovodstva	Red n	Nikolić Olgica	1	35
1E	1E	Poduzetništvo	Red n	Vražić Vesna	1	35
1E	1Ea	Poduzetništvo	Red n	Vražić Vesna	1	35
1E	1Eb	Poduzetništvo	Red n	Vražić Vesna	1	35
1E	1Ea	Informatika	Red n	Kelemen Jasminka	2	70
1E	1Eb	Informatika	Red n	Purgarić Tomislav	2	70
1E	1E	Obiteljski posao	Izb n	Maurović Benko Željka	2	70
1E	1E	Globalno poslovno okruženje	Izb n	Bačan Željka	2	70
1.H						
1H	1H	Sat razrednika	Raz	Košćak Petra	2	70
1H	1H	Hrvatski jezik	Red n	Košćak Petra	4	140
1H	1H	Njemački jezik I	Red n	Biškup Dubravka	4	140
1H	1H	Engleski jezik I	Red n	Piskač Sandra	4	140
1H	1H	Njemački jezik II	Red n	Biškup Dubravka	3	105
1H	1H	Engleski jezik II	Red n	Petrinjak Petra	3	105
1H	1H	Talijanski jezik III	Red n	Magić Bačani Martina	2	70
1H	1H	Francuski jezik III	Red n	Kuščar Kristina	2	70
1H	1H	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	2	70
1H	1H	Matematika	Red n	Bešenić Ivan	4	140

1H	1H	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
1H	1H	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
1H	1H	Etika	Izb n	Matišić Martina	0	35
1H	1H	Ugostiteljstvo	Red n	Šipek Marina	3	105
1H	1H	Biologija s ekologijom	Red n	Čikeš Bjelivuk Janja	2	70
1H	1H	Prehrana i poznavanje robe	Red n	Mihalina Marija	2	70
1H	1H	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	Red n	Zver Vesna	2	70
1H	1H	Praktična nastava: Turizam	Red n	Bačan Željka	2	70
1H	1H	Stručna praksa	Pra n	Bačan Željka	0	182
1.K						
1K	1K	Sat razrednika	Raz	Maurović Benko Željka	2	70
1K	1K	Hrvatski jezik	Red n	Kečkan Tina	3	105
1K	1K	Njemački jezik I	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	0	105
1K	1K	Engleski jezik I	Red n	Ređep Natalija	3	105
1K	1K	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	2	70
1K	1K	Geografija	Red n	Matić Mirna	2	70
1K	1K	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
1K	1K	Politika i gospodarstvo	Red n	Mihalina Zoran	2	70
1K	1K	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
1K	1K	Etika	Izb n	Kokanović Krušelj Gordana	0	35
1K	1K	Matematika	Red n	Topić Mlakar Marta	3	105
1K	1K	Njemački jezik II	Izb n	Šmit Elizabeta	2	70
1K	1K	Engleski jezik II	Izb n	Ređep Natalija	2	70
1K	1K	Poznavanje robe	Red n	Vukašinović Nevenka	3	105
1K	1K	Poslovne komunikacije	Red n	Meštrić Ivana	1,29	45
1K	1Ka	Poslovne komunikacije	Red n	Meštrić Ivana	0,71	25
1K	1Kb	Poslovne komunikacije	Red n	Meštrić Ivana	0,71	25
1K	1K	Informatika	Red n	Lisičak Matija	0,71	25
1K	1Ka	Informatika	Red n	Lisičak Matija	1,29	45
1K	1Kb	Informatika	Red n	Lisičak Matija	1,29	45
1K	1K	Trgovinsko poslovanje	Red n	Maurović Benko Željka	2	70
1K	1K	Računovodstvo	Red n	Nikolić Olgica	2	70
1K	1K	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	1,43	50
1K	1Ka	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	0,57	20
1K	1Kb	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	0,57	20
1K	1K	Stručna praksa	Pra n	Vukotić Iva	0	80
1.P						
1P	1P	Sat razrednika	Raz	Viljevac Marina	2	70
1P	1P	Hrvatski jezik	Red n	Vujasinović Nikolina	3	105
1P	1P	Njemački jezik	Red n	Zebec Aleksandra	2	70
1P	1P	Engleski jezik	Red n	Petrinjak Petra	2	70
1P	1P	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
1P	1P	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
1P	1P	Etika	Izb n	Njegovec Jurica	1	35
1P	1P	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	70

1P	1P	Matematika	Red n	Topić Mlakar Marta	2	70
1P	1P	Nabavno poslovanje	Red n	Prahić Biškup Jasminka	4	140
1P	1P	Poslovanje prodavaonice	Red n	Nikolić Olgica	1	35
1P	1P	Poznavanje robe	Red n	Vukašinović Nevenka	3	105
1P	1P	Prodajna komunikacija	Red n	Bačan Željka	1	35
1P	1Pa	Prodajna komunikacija	Red n	Bačan Željka	1	35
1P	1Pb	Prodajna komunikacija	Red n	Bačan Željka	1	35
1P	1Pa	Kreativnost u poslovanju	Izb n	Viljevac Marina	2	70
1P	1Pb	Kreativnost u poslovanju	Izb n	Viljevac Marina	2	70
1P	1P	Trgovačka praksa	Pra n	Prahić Biškup Jasminka	1	140
1.T						
1T	1T	Sat razrednika	Raz	Kečkan Tina	2	70
1T	1T	Hrvatski jezik	Red n	Kečkan Tina	3	105
1T	1T	Njemački jezik	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	2	70
1T	1T	Engleski jezik	Red n	Petrinjak Petra	2	70
1T	1T	Povijest	Red n	Žganec Marko	2	70
1T	1T	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
1T	1T	Etika	Izb n	Njegovec Jurica	0	35
1T	1T	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	1	35
1T	1T	Matematika u struci	Red n	Rimac Iva	2	70
1T	1T	Njemački jezik II	Red n	Zebec Aleksandra	2	70
1T	1T	Engleski jezik II	Red n	Petrinjak Petra	2	70
1T	1T	Tehnologija zanimanja	Red n	Mihalina Marija	2	70
1T	1T	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izb n	Štimac Ivan	1	35
1T	1T	Bonton	Red n	Kavur Sabina	1	35
1T	1T	Kuharstvo	Red n	Herceg Andrijana	1	35
1T	1Ta	Osnove računalstva	Red n	Reich Nenad	2	70
1T	1Tb	Osnove računalstva	Red n	Lisičak Matija	2	70
1T	1Ta	Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	Red n	Vitez Mladen	6,3	220
1T	1Tb	Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	Red n		6,3	220
1T	1T	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	Pra n	Vitez Mladen	3,4	540
1.V						
1V	1V	Sat razrednika	Raz	Štimac Ivan	2	70
1V	1V	Hrvatski jezik	Red n	Košćak Petra	3	105
1V	1V	Njemački jezik	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	0	70
1V	1V	Engleski jezik	Red n	Ređep Natalija	2	70
1V	1V	Povijest	Red n	Žganec Marko	2	70
1V	1V	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
1V	1V	Etika	Izb n	Njegovec Jurica	0	35
1V	1V	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	1	35
1V	1V	Matematika u struci	Red n	Rimac Iva	2	70
1V	1V	Tehnologija zanimanja	Red n	Mihalina Marija	2	70
1V	1V	Njemački jezik II	Red n	Kuščar Kristina	1	35
1V	1V	Engleski jezik II	Red n	Zajec Biserka	1	35
1V	1V	Tjelesna i zdravstvena	Izb n	Štimac Ivan	1	35

		kultura				
1V	1V	Bonton	Red n	Kavur Sabina	1	35
1V	1V	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Erent Jelena	1	35
1V	1Va	Osnove računalstva	Red n	Vidaček Davorin	2	70
1V	1Vb	Osnove računalstva	Red n	Vidaček Davorin	2	70
1V	1Va	Kuharstvo s vježbama	Red n	Bosilj Nevenka	6,3	220
1V	1Vb	Kuharstvo s vježbama	Red n	Habek Mirjana	6,3	220
1V	1V	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	Pra n	Herceg Andrijana	3,4	540
1.Z						
1Z	1Z	Sat razrednika	Raz	Dvorski Martina	2	70
1Z	1Z	Hrvatski jezik	Red n	Košćak Petra	4	140
1Z	1Z	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	70
1Z	1Z	Etika	Izb n	Klarić Mia	1	35
1Z	1Z	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
1Z	1Z	Njemački jezik	Red n	Zebec Aleksandra	2	70
1Z	1Z	Engleski jezik	Red n	Petrinjak Petra	2	70
1Z	1Z	Matematika u struci	Red n	Dvorski Martina	2	70
1Z	1Z	Osnove ekonomije i prava	Red n	Prstec Jasminka	1	35
1Z	1Z	Komunikacija u poslovnoj organizaciji	Red n	Mikulan Rolanda	6	210
1Z	1Z	Poduzetništvo	Red n	Zver Vesna	1	35
1Z	1Z	Kompjutorska daktilografija	Izb n	Zver Vesna	2	70
1Z	1Z	Praktična nastava	Pra n	Weiser Natalija	5	175+80
2.A						
2A	2A	Sat razrednika	Raz	Kuča Sandra	2	70
2A	2A	Hrvatski jezik	Red n	Kristan Željka	4	140
2A	2A	Njemački jezik I	Red n	Kuščar Kristina	3	105
2A	2A	Engleski jezik I	Red n	Salomonsen Vesna	3	105
2A	2A	Njemački jezik II	Red n	Šmit Elizabeta	2	70
2A	2A	Engleski jezik II	Red n	Perši Vanja	2	70
2A	2A	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
2A	2A	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	70
2A	2A	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
2A	2A	Biologija s ekologijom	Red n	Čikeš Bjelivuk Janja	2	70
2A	2A	Matematika	Red n	Blagaj Vesna	2	70
2A	2A	Uvod u državu i pravo	Red n	Novak Anica	2	70
2A	2A	Informatika i informatički poslovni sustavi	Red n	Purgarić Tomislav	2	70
2A	2A	Poslovna psihologija	Red n	Kavur Sabina	2	70
2A	2A	Kompjutorska daktilografija	Red n	Kuča Sandra	4	140
2A	2A	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	1	35
2A	2A	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
2A	2A	Latinski jezik	Izb n	Gazdek Martina	2	70
2A	2A	Ljudska prava	Izb n	Erdec Štefica	2	70

2A	2A	Stručna praksa	Pra n	Kuča Sandra	0	40
2.G						
2G	2G	Sat razrednika	Raz	Herceg Andrijana	2	70
2G	2G	Hrvatski jezik	Red n	Vučić Tihana	3	105
2G	2G	Povijest	Red n	Godinić Marko	2	70
2G	2G	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	70
2G	2G	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	1	35
2G	2G	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
2G	2G	Njemački jezik I	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	3	105
2G	2G	Engleski jezik I	Red n	Ređep Natalija	3	105
2G	2G	Njemački jezik II	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	3	105
2G	2G	Engleski jezik II	Red n	Salomonsen Vesna	3	105
2G	2G	Gospodarska matematika	Red n	Rimac Iva	3	105
2G	2G	Matematika	Fak n	Rimac Iva	1	35
2G	2G	Računalstvo	Red n	Kelemen Jasminka	2	70
2G	2G	Gospodarsko pravo	Red n	Jezidžić Darinka	2	70
2G	2G	Poslovno dopisivanje	Red n	Herceg Andrijana	1	35
2G	2G	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	Red n	Herceg Andrijana	2	70
2G	2G	Poznavanje robe i prehrana	Red n	Vukašinović Nevenka	2	70
2G	2Ga	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Erent Jelena	3	105
2G	2Gb	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Vitez Mladen	3	105
2G	2Ga	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Red n	Bosilj Nevenka	4	140
2G	2Gb	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Red n	Habek Mirjana	4	140
2G	2G	Praktična nastava - tjedno	Pra n	Herceg Andrijana	0,75	105
2G	2G	Praktična nastava - ljetna	Pra n	Herceg Andrijana	0	182
2.C						
2C	2C	Sat razrednika	Raz	Novak Anica	2	70
2C	2C	Hrvatski jezik	Red n	Kristan Željka	4	140
2C	2C	Hrvatski poslovni jezik	Red n	Vujasinović Nikolina	1	35
2C	2C	Njemački jezik I	Red n	Kuščar Kristina	0	105
2C	2C	Engleski jezik I	Red n	Ipša Irena	3	105
2C	2C	Njemački jezik II	Red n	Biškup Dubravka	2	70
2C	2C	Engleski jezik II	Red n	Perši Vanja	0	70
2C	2C	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
2C	2C	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	70
2C	2C	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
2C	2C	Čovjek, zdravlje i okoliš	Red n	Čikeš Bjelivuk Janja	1	35
2C	2C	Matematika	Red n	Kosec Vusić Snježana	2	70
2C	2C	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
2C	2C	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	0	35
2C	2Ca	Informatika	Red n	Kelemen Jasminka	2	70
2C	2Cb	Informatika	Red n	Kelemen Jasminka	2	70
2C	2C	Poslovna psihologija	Red n	Kavur Sabina	2	70

2C	2C	Uredsko poslovanje i dopisivanje	Red n	Kukina Balun Gordana	2	70
2C	2Ca	Kompjutorska daktilografija	Red n	Weiser Natalija	2	70
2C	2Cb	Kompjutorska daktilografija	Red n	Mikulan Rolanda	2	70
2C	2C	Gospodarstvo	Red n	Ister Olivera	2	70
2C	2C	Latinski jezik	Izb n	Gazdek Martina	2	70
2C	2C	Ljudska prava	Izb n	Novak Anica	2	70
2C	2C	Stručna praksa	Pra n	Kukina Balun Gordana	0	40
2.N						
2N	2N	Sat razrednika	Raz	Pokorny Štefica	2	70
2N	2N	Hrvatski jezik	Red n	Vujasinović Nikolina	4	140
2N	2N	Njemački jezik I	Red n	Šmit Elizabeta	4	140
2N	2N	Engleski jezik I	Red n	Perši Vanja	4	140
2N	2N	Njemački jezik II	Red n	Kuščar Petar	3	105
2N	2N	Engleski jezik II	Red n	Ipša Irena	3	105
2N	2N	Talijanski jezik III	Red n	Delija Alma	2	70
2N	2N	Povijest	Red n	Žganec Marko	2	70
2N	2N	Matematika	Red n	Blagaj Vesna	4	140
2N	2N	Računalstvo	Red n	Vidaček Davorin	2	70
2N	2N	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
2N	2N	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
2N	2N	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	0	35
2N	2N	Geografija	Red n	Tuđan Ines	2	70
2N	2N	Poslovna psihologija s komunikacijom	Red n	Kavur Sabina	2	70
2N	2N	Organizacija poslovanja poduzeća	Red n	Bačan Željka	3	105
2N	2N	Praktična nastava	Pra n	Šipek Marina	2	70
2N	2N	Stručna praksa	Pra n	Šipek Marina	0	182
2.N						
2E	2E	Sat razrednika	Raz	Weiser Natalija	2	70
2E	2E	Hrvatski jezik	Red n	Kolarić Nadica	3	105
2E	2E	Njemački jezik	Red n	Kuščar Kristina	3	105
2E	2E	Engleski jezik	Red n	Salomonsen Vesna	3	105
2E	2E	Njemački jezik	Fak n	Kuščar Petar	2	70
2E	2E	Engleski jezik	Fak n	Ipša Irena	2	70
2E	2E	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
2E	2E	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
2E	2E	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	0	35
2E	2E	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	70
2E	2E	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
2E	2E	Matematika	Red n	Jukić Darija	3	105
2E	2E	Osnove ekonomije	Red n	Ister Olivera	2	70
2E	2E	Poslovne komunikacije	Red n	Maurović Benko Željka	1	35
2E	2Ea	Poslovne komunikacije	Red n	Maurović Benko Željka	1	35
2E	2Eb	Poslovne komunikacije	Red n	Maurović Benko Željka	1	35
2E	2E	Računovodstvo troškova i	Red n	Weiser Natalija	2	70

		imovine				
2E	2Ea	Računovodstvo troškova i imovine	Red n	Weiser Natalija	1	35
2E	2Eb	Računovodstvo troškova i imovine	Red n	Weiser Natalija	1	35
2E	2E	Poduzetništvo	Red n	Vražić Vesna	2	70
2E	2Ea	Poduzetništvo	Red n	Vražić Vesna	1	35
2E	2Eb	Poduzetništvo	Red n	Vražić Vesna	1	35
2E	2E	Društveno odgovorno poslovanje	Red n	Maurović Benko Željka	2	70
2E	2Ea	Informatika	Red n	Kelemen Jasminka	2	70
2E	2Eb	Informatika	Red n	Lisičak Matija	2	70
2E	2E	Osnove turizma	Izb n	Zver Vesna	2	70
2E	2E	Uvod u poslovno upravljanje	Izb n	Viljevac Marina	2	70
2.H						
2H	2H	Sat razrednika	Raz	Šipek Marina	2	70
2H	2H	Hrvatski jezik	Red n	Vučić Tihana	4	140
2H	2H	Njemački jezik I	Red n	Klarić Melanija	4	140
2H	2H	Engleski jezik I	Red n	Vrček Brankica	4	140
2H	2H	Njemački jezik II	Red n	Klarić Melanija	3	105
2H	2H	Engleski jezik II	Red n	Vrček Brankica	3	105
2H	2H	Talijanski jezik III	Red n	Magić Bačani Martina	2	70
2H	2H	Francuski jezik III	Red n	Kuščar Kristina	2	70
2H	2H	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
2H	2H	Matematika	Red n	Jukić Darija	4	140
2H	2H	Računalstvo	Red n	Vidaček Davorin	2	70
2H	2H	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
2H	2H	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
2H	2H	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	0	35
2H	2H	Geografija	Red n	Matić Mirna	2	70
2H	2H	Poslovna psihologija s komunikacijom	Red n	Kavur Sabina	2	70
2H	2H	Organizacija poslovanja poduzeća	Red n	Zagrajski Ivana	3	105
2H	2H	Praktična nastava	Pra n	Šipek Marina	2	70
2H	2H	Stručna praksa	Pra n	Šipek Marina	0	182
2.K						
2K	2K	Sat razrednika	Raz	Kelemen Jasminka	2	70
2K	2K	Hrvatski jezik	Red n	Jelić Ana	3	105
2K	2K	Njemački jezik I	Red n	Kuščar Petar	3	105
2K	2K	Engleski jezik I	Red n	Zajec Biserka	3	105
2K	2K	Povijest	Red n	Žganec Marko	2	70
2K	2K	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	70
2K	2K	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	70
2H	2H	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	0	35
2K	2K	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
2K	2K	Matematika	Red n	Jukić Darija	3	105
2K	2K	Njemački jezik II	Izb n	Klarić Zavrtnik Marinka	2	70

2K	2K	Engleski jezik II	Izb n	Piskač Sandra	2	70
2K	2K	Poznavanje robe	Red n	Vukašinović Nevenka	3	105
2K	2K	Poslovne komunikacije	Red n	Viljevac Marina	0,71	25
2K	2Ka	Poslovne komunikacije	Red n	Viljevac Marina	1,29	45
2K	2Kb	Poslovne komunikacije	Red n	Viljevac Marina	1,29	45
2K	2K	Informatika	Red n	Kelemen Jasminka	0,71	25
2K	2Ka	Informatika	Red n	Kelemen Jasminka	1,29	45
2K	2Kb	Informatika	Red n	Kelemen Jasminka	1,29	45
2K	2K	Trgovinsko poslovanje	Red n	Prahić Biškup Jasminka	3	105
2K	2K	Računovodstvo	Red n	Nikolić Olgica	1,71	60
2K	2Ka	Računovodstvo	Red n	Nikolić Olgica	0,29	10
2K	2Kb	Računovodstvo	Red n	Nikolić Olgica	0,29	10
2K	2K	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	1,71	60
2K	2Ka	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	0,29	10
2K	2Kb	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	0,29	10
2K	2K	Stručna praksa	Pra n	Vukotić Iva	0	80
2.P						
2P	2P	Sat razrednika	Raz	Prahić Biškup Jasminka	2	70
2P	2P	Hrvatski jezik	Red n	Kečkan Tina	3	105
2P	2P	Njemački jezik	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	2	70
2P	2P	Engleski jezik	Red n	Ređep Natalija	2	70
2P	2P	Njemački jezik	Fak n	Klarić Mia	2	70
2P	2P	Geografija	Red n	Matić Mirna	2	70
2P	2P	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
2P	2P	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	2	70
2P	2P	Matematika	Red n	Blagaj Vesna	2	70
2P	2P	Osnove informatike	Red n	Brezak Kristina	2	70
2P	2P	Poznavanje robe	Red n	Vukašinović Nevenka	3	105
2P	2P	Prodajno poslovanje	Red n	Prahić Biškup Jasminka	3	105
2P	2P	Osnove marketinga	Red n	Prstec Jasminka	2	70
2P	2P	Prezentacijske vještine	Izb n	Roginek Nataša	2	70
2P	2P	Trgovačka praksa	Pra n	Prahić Biškup Jasminka	1,75	245
2.T						
2T	2T	Sat razrednika	Raz	Jelić Ana	2	70
2T	2T	Hrvatski jezik	Red n	Jelić Ana	3	105
2T	2T	Njemački jezik	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	2	70
2T	2T	Engleski jezik	Red n	Falat Tamara	2	70
2T	2T	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
2T	2T	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	35
2T	2T	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	1	35
2T	2T	Politika i gospodarstvo	Red n	Nikolić Olgica	2	70
2T	2T	Matematika u struci	Red n	Dvorski Martina	1	35
2T	2T	Njemački jezik II	Red n	Kuščar Petar	2	70
2T	2T	Engleski jezik II	Red n	Petrinjak Petra	2	70
2T	2T	Tehnologija zanimanja	Red n	Mihalina Marija	2	70
2T	2T	Poslovna psihologija i komunikacije	Red n	Kavur Sabina	1	35
2T	2T	Enologija s gastronomijom	Red n	Vukašinović Nevenka	1	35

2T	2T	Marketing u turizmu	Izb n	Šipek Marina	1	35
2T	2T	Vođenje i organizacija restorana	Izb n	Herceg Andrijana	1	35
2T	2T	Kuharstvo	Red n	Herceg Andrijana	1	35
2T	2Ta	Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	Red n	Vitez Mladen	6,85	240
2T	2Tb	Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	Red n		6,85	240
2T	2T	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	Pra n	Šipek Marina	3,94	625
2.V						
2V	2V	Sat razrednika	Raz	Štimac Ivan	2	70
2V	2V	Hrvatski jezik	Red n	Košćak Petra	3	105
2V	2V	Njemački jezik	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	2	70
2V	2V	Engleski jezik	Red n	Petrinjak Petra	2	70
2V	2V	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
2V	2V	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	0	35
2V	2V	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	1	35
2V	2V	Politika i gospodarstvo	Red n	Zagrajski Ivana	2	70
2V	2V	Matematika u struci	Red n	Rimac Iva	1	35
2V	2V	Tehnologija zanimanja	Red n	Mihalina Marija	3	105
2V	2V	Enologija s gastronomijom	Red n	Vukašinović Nevenka	1	35
2V	2V	Njemački jezik II	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	1	35
2V	2V	Engleski jezik II	Red n	Ipša Irena	1	35
2V	2V	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izb n	Štimac Ivan	1	35
2V	2V	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Erent Jelena	1	35
2V	2Va	Kuharstvo s vježbama	Red n	Bosilj Nevenka	6,85	240
2V	2Vb	Kuharstvo s vježbama	Red n	Habek Mirjana	6,85	240
2V	2V	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	Pra n	Herceg Andrijana	3,94	625
2.Z						
2Z	2Z	Sat razrednika	Raz	Novak Martina	2	70
2Z	2Z	Hrvatski jezik	Red n	Ivanović Marina	4	140
2Z	2Z	Računalstvo	Red n	Purgarić Tomislav	2	70
2Z	2Z	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	2	70
2Z	2Z	Etika	Izb n	Njegovec Jurica	1	35
2Z	2Z	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
2Z	2Z	Njemački jezik	Red n	Zebec Aleksandra	1	35
2Z	2Z	Engleski jezik	Red n	Zajec Biserka	1	35
2Z	2Z	Matematika u struci	Red n	Bešenić Ivan	2	70
2Z	2Z	Osnove ekonomije i prava	Red n	Viljevac Marina	3	105
2Z	2Z	Komunikacija u poslovnoj organizaciji	Red n	Kuča Sandra	6	210
2Z	2Z	Poduzetništvo na djelu	Izb n	Novak Martina	2	70
2Z	2Z	Praktična nastava	Pra n	Novak Martina	5	175+80

3.A						
3A	3A	Sat razrednika	Raz	Kolarić Nadica	2	70
3A	3A	Hrvatski jezik	Red n	Kolarić Nadica	4	140
3A	3A	Njemački jezik I	Red n	Klarić Mia	3	105
3A	3A	Engleski jezik I	Red n	Ipša Irena	3	105
3A	3A	Njemački jezik II	Red n	Klarić Mia	2	70
3A	3A	Engleski jezik II	Red n	Vrček Brankica	2	70
3A	3A	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
3A	3A	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
3A	3A	Matematika	Red n	Bešenić Ivan	2	70
3A	3A	Informatika i informatički poslovni sustavi	Red n	Purgarić Tomislav	2	70
3A	3A	Sociologija	Red n	Mihalina Zoran	2	70
3A	3A	Osnove poduzetništva i menadžmenta	Red n	Vražić Vesna	2	70
3A	3A	Tehnika komuniciranja	Red n	Meštrić Ivana	2	70
3A	3A	Trgovačko pravo	Red n	Erdec Štefica	2	70
3A	3A	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	Red n	Meštrić Ivana	3	105
3A	3A	Tajničko poslovanje	Red n	Meštrić Ivana	2	70
3A	3A	Etika	Izb n	Kokanović Krušelj Gordana	1	35
3A	3A	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
3A	3A	Logika	Izb n	Matišić Martina	1	35
3A	3A	Uvod u knjigovodstvo	Izb n	Viljevac Marina	2	70
3A	3A	Stručna praksa	Pra n	Meštrić Ivana	0	40
3.G						
3G	3G	Sat razrednika	Raz	Zebec Aleksandra	2	70
3G	3G	Hrvatski jezik	Red n	Košćak Petra	3	105
3G	3G	Politika i gospodarstvo	Red n	Mihalina Zoran	2	70
3G	3G	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70
3G	3G	Etika	Izb n	Kokanović Krušelj Gordana	0	35
3G	3G	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
3G	3G	Njemački jezik I	Red n	Zebec Aleksandra	3	105
3G	3G	Engleski jezik I	Red n	Piskač Sandra	3	105
3G	3G	Njemački jezik II	Red n	Zebec Aleksandra	2	70
3G	3G	Engleski jezik II	Red n	Salomonsen Vesna	2	70
3G	3G	Gospodarska matematika	Red n	Rimac Iva	2	70
3G	3G	Matematika	Fak n	Rimac Iva	1	35
3G	3G	Poslovna psihologija s komunikacijom	Red n	Kavur Sabina	2	70
3G	3G	Turistička geografija	Red n	Tuđan Ines	1	35
3G	3G	Povijest hrvatske kulturne baštine	Red n	Cecelja David	2	70
3G	3G	Statistika	Red n	Zver Vesna	2	70
3G	3G	Knjigovodstvo	Red n	Roginek Nataša	2	70
3G	3G	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	Red n	Herceg Andrijana	2	70
3G	3Ga	Ugostiteljsko	Red n	Erent Jelena	3	105

		posluživanje				
3G	3Gb	Ugostiteljsko posluživanje	Red n	Erent Jelena	3	105
3G	3Ga	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Red n	Bosilj Nevenka	4	140
3G	3Gb	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Red n	Habek Mirjana	4	140
3G	3G	Praktična nastava - tjedno	Pra n	Erent Jelena	0,75	105
3G	3G	Praktična nastava - ljetna	Pra n	Erent Jelena	0	182
3.C						
3C	3C	Sat razrednika	Raz	Oreški Ana	2	70
3C	3C	Hrvatski jezik	Red n	Kristan Željka	4	140
3C	3C	Njemački jezik I	Red n	Klarić Mia	0	105
3C	3C	Engleski jezik I	Red n	Piskač Sandra	3	105
3C	3C	Njemački jezik II	Red n	Kuščar Petar	2	70
3C	3C	Engleski jezik II	Red n	Vrček Brankica	0	70
3C	3C	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
3C	3C	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	70
3C	3C	Matematika	Red n	Kosec Vusić Snježana	2	70
3C	3C	Sociologija	Red n	Mihalina Zoran	2	70
3C	3C	Etika	Izb n	Kokanović Krušelj Gordana	0	35
3C	3C	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
3C	3Ca	Informatika	Red n	Vidaček Davorin	2	70
3C	3Cb	Informatika	Red n	Vidaček Davorin	2	70
3C	3C	Uredsko poslovanje i dopisivanje	Red n	Kukina Balun Gordana	2	70
3C	3C	Upravni postupak	Red n	Jezidžić Darinka	2	70
3C	3Ca	Kompjutorska daktilografija	Red n	Novak Martina	2	70
3C	3Cb	Kompjutorska daktilografija	Red n	Mikulan Rolanda	2	70
3C	3C	Uvod u obiteljsko pravo	Red n	Erdec Štefica	2	70
3C	3C	Knjigovodstvo	Red n	Zagrajski Ivana	2	70
3C	3C	Ljudska prava	Izb n	Novak Anica	2	70
3C	3C	Logika	Izb n	Matišić Martina	1	35
3C	3C	Stručna praksa	Pra n	Kukina Balun Gordana	0	40
3.N						
3N	3N	Sat razrednika	Raz	Rimac Iva	2	70
3N	3N	Hrvatski jezik	Red n	Kolarić Nadica	4	140
3N	3N	Njemački jezik I	Red n	Biškup Dubravka	3	105
3N	3N	Engleski jezik I	Red n	Zajec Biserka	3	105
3N	3N	Njemački jezik II	Red n	Biškup Dubravka	4	140
3N	3N	Engleski jezik II	Red n	Zajec Biserka	4	140
3N	3N	Talijanski jezik III	Red n	Delija Alma	2	70
3N	3N	Politika i gospodarstvo	Red n	Mihalina Zoran	2	70
3N	3N	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
3N	3N	Matematika	Red n	Rimac Iva	3	105
3N	3N	Računalstvo	Red n	Vidaček Davorin	2	70
3N	3N	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	70

3N	3N	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
3N	3N	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	1	35
3N	3N	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	70
3N	3N	Statistika	Red n	Zver Vesna	1	35
3N	3N	Knjigovodstvo s bilanciranjem	Red n	Prstec Jasminka	1	35
3N	3N	Organizacija poslovanja poduzeća	Red n	Roginek Nataša	2	70
3N	3N	Praktična nastava	Pra n	Šipek Marina	2	70
3N	3N	Stručna praksa	Pra n	Šipek Marina	0	182
3.E						
3E	3E	Sat razrednika	Raz	Prstec Jasminka	2	70
3E	3E	Hrvatski jezik	Red n	Kolarić Nadica	3	105
3E	3E	Njemački jezik	Red n	Kuščar Petar	3	105
3E	3E	Engleski jezik	Red n	Salomonsen Vesna	3	105
3E	3E	Njemački jezik	Fak n	Škrlec Čavlek Tatjana	2	70
3E	3E	Engleski jezik	Fak n	Salomonsen Vesna	2	70
3E	3E	Etika	Izb n	Kokanović Krušelj Gordana	0	35
3E	3E	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	35
3E	3E	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	70
3E	3E	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
3E	3E	Matematika	Red n	Blagaj Vesna	3	105
3E	3E	Osnove ekonomije	Red n	Ister Olivera	2	70
3E	3E	Statistika	Red n	Ister Olivera	2	70
3E	3E	Komunikacijsko prezentacijske vještine	Red n	Nikolić Olgica	2	70
3E	3E	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	Red n	Prstec Jasminka	3	105
3E	3E	Marketing	Red n	Zagrajski Ivana	2	70
3E	3E	Bankarstvo i osiguranje	Red n	Vražić Vesna	3	105
3E	3Ea	Vježbenička tvrtka	Red n	Nikolić Olgica	2	70
3E	3Eb	Vježbenička tvrtka	Red n	Weiser Natalija	2	70
3E	3E	Upravljanje prodajom	Izb n	Prstec Jasminka	2	70
3.H						
3H	3H	Sat razrednika	Raz	Ipša Irena	2	70
3H	3H	Hrvatski jezik	Red n	Kečkan Tina	4	140
3H	3H	Njemački jezik I	Red n	Kuščar Kristina	3	105
3H	3H	Engleski jezik I	Red n	Ipša Irena	3	105
3H	3H	Njemački jezik II	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	4	140
3H	3H	Engleski jezik II	Red n	Ipša Irena	4	140
3H	3H	Španjolski jezik III	Red n	Mađarić Renata	2	70
3H	3H	Politika i gospodarstvo	Red n	Mihalina Zoran	2	70
3H	3H	Povijest	Red n	Njegovec Jurica	2	70
3H	3H	Matematika	Red n	Bešenić Ivan	3	105
3H	3H	Računalstvo	Red n	Vidaček Davorin	2	70
3H	3H	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	70
3H	3H	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
3H	3H	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	1	35
3H	3H	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	70

3H	3H	Statistika	Red n	Zver Vesna	1	35
3H	3H	Knjigovodstvo s bilanciranjem	Red n	Prstec Jasminka	1	35
3H	3H	Organizacija poslovanja poduzeća	Red n	Maurović Benko Željka	2	70
3H	3H	Praktična nastava	Pra n	Šipek Marina	2	70
3H	3H	Stručna praksa	Pra n	Šipek Marina	0	182
3.K						
3K	3K	Sat razrednika	Raz	Roginek Nataša	2	70
3K	3K	Hrvatski jezik	Red n	Kečkan Tina	3	105
3K	3K	Njemački jezik I	Red n	Klarić Melanija	3	105
3K	3K	Engleski jezik I	Red n	Piskač Sandra	3	105
3K	3K	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	70
3K	3K	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	35
3K	3K	Matematika	Red n	Rimac Iva	3	105
3K	3K	Njemački jezik II	Izb n	Klarić Melanija	2	70
3K	3K	Engleski jezik II	Izb n	Zajec Biserka	2	70
3K	3K	Poznavanje robe	Red n	Mihalina Marija	3	105
3K	3K	Poslovne komunikacije	Red n	Zagrajski Ivana	2	10
3K	3K	Informatika	Red n	Purgarić Tomislav	2	70
3K	3K	Trgovinsko poslovanje	Red n	Prahić Biškup Jasminka	3	105
3K	3K	Računovodstvo	Red n	Roginek Nataša	2	70
3K	3K	Poduzetništvo	Red n	Zver Vesna	2	70
3K	3K	Osnove trgovačkog prava	Red n	Erdec Štefica	2	70
3K	3Ka	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	2	70
3K	3Kb	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	2	70
3K	3K	Stručna praksa	Pra n	Vukotić Iva	0	80
3.P						
3P	3P	Sat razrednika	Raz	Viljevac Marina	2	64
3P	3P	Hrvatski jezik	Red n	Jelić Ana	3	96
3P	3P	Njemački jezik	Red n	Klarić Mia	2	64
3P	3P	Engleski jezik	Red n	Perši Vanja	2	64
3P	3P	Njemački jezik	Fak n	Klarić Zavrtnik Marinka	2	64
3P	3P	Engleski jezik	Fak n	Zajec Biserka	2	64
3P	3P	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	32
3P	3P	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	0	32
3P	3P	Politika i gospodarstvo	Red n	Nikolić Olgica	2	64
3P	3P	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	2	64
3P	3P	Matematika	Red n	Topić Mlakar Marta	2	64
3P	3P	Poznavanje robe	Red n	Mihalina Marija	2	64
3P	3P	Poslovna dokumentacija	Red n	Viljevac Marina	1	32
3P	3P	Ponašanje potrošača	Red n	Kavur Sabina	1	32
3P	3P	Odnosi s kupcima	Izb n	Roginek Nataša	2	64
3P	3P	Upravljanje prodavaonicom	Izb n	Prahić Biškup Jasminka	2	64
3P	3P	Trgovačka praksa	Pra n	Prahić Biškup Jasminka	3,5	448

3.T						
3T	3T	Sat razrednika	Raz	Erent Jelena	2	64
3T	3T	Hrvatski jezik	Red n	Jelić Ana	3	96
3T	3T	Njemački jezik	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	2	64
3T	3T	Engleski jezik	Red n	Petrinjak Petra	2	64
3T	3T	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	32
3T	3T	Etika	Izb n	Mihalina Zoran	0	32
3T	3T	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	1	32
3T	3T	Matematika u struci	Red n	Bešenić Ivan	1	32
3T	3T	Njemački jezik II	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	2	64
3T	3T	Engleski jezik II	Red n	Salomonsen Vesna	2	64
3T	3T	Tehnologija zanimanja	Red n	Vukašinović Nevenka	1	32
3T	3T	Turistička geografija	Red n	Matić Mirna	1	32
3T	3T	Kulturno-povijesna baština	Red n	Cecelja David	1	32
3T	3T	Marketing u turizmu	Red n	Bačan Željka	2	64
3T	3T	Vođenje i organizacija restorana	Red n	Herceg Andrijana	1	32
3T	3T	Matematika u struci	Izb n	Bešenić Ivan	1	32
3T	3T	Engleski jezik	Izb n	Petrinjak Petra	1	32
3T	3Ta	Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	Red n	Vitez Mladen	5	160
3T	3Tb	Ugostiteljsko posluživanje s vježbama	Red n	Erent Jelena	5	160
3T	3T	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	Pra n	Erent Jelena	3,99	640
3.V						
3V	3V	Sat razrednika	Raz	Ivanović Marina	2	64
3V	3V	Hrvatski jezik	Red n	Ivanović Marina	3	96
3V	3V	Politika i gospodarstvo	Red n	Mihalina Zoran	2	64
3V	3V	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	2	64
3V	3V	Vjeronauk	Izb n	Vusić Tomislav	1	32
3V	3V	Njemački jezik I	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	2	64
3V	3V	Engleski jezik I	Red n	Falat Tamara	2	64
3V	3V	Njemački jezik II	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	2	64
3V	3V	Engleski jezik II	Red n	Delija Alma	2	64
3V	3V	Gospodarska matematika	Red n	Bešenić Ivan	2	64
3V	3V	Povijest hrvatske kulturne baštine	Red n	Cecelja David	2	64
3V	3V	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	Red n	Šipek Marina	2	64
3V	3V	Poznavanje robe i prehrana	Red n	Vukašinović Nevenka	2	64
3V	3Va	Kuharstvo	Red n	Bosilj Nevenka	8	256
3V	3Vb	Kuharstvo	Red n	Habek Mirjana	8	256
3V	3V	Praktična nastava	Pra n	Herceg Andrijana	2	256

3.Z						
3Z	3Z	Sat razrednika	Raz	Mikulan Rolanda	2	64
3Z	3Z	Hrvatski jezik	Red n	Dragović Spomenka	4	128
3Z	3Z	Računalstvo	Red n	Lisičak Matija	3	96
3Z	3Z	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Štimac Ivan	2	64
3Z	3Z	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	32
3Z	3Z	Njemački jezik	Red n	Klarić Mia	1	32
3Z	3Z	Engleski jezik	Red n	Vrček Brankica	1	32
3Z	3Z	Matematika u struci	Red n	Bešenić Ivan	2	64
3Z	3Z	Osnove ekonomije i prava	Red n	Maurović Benko Željka	2	64
3Z	3Z	Komunikacija u poslovnoj organizaciji	Red n	Kuča Sandra	6	192
3Z	3Z	Kompjutorska daktilografija	Izb n	Mikulan Rolanda	2	64
3Z	3Z	Praktična nastava	Pra n	Weiser Natalija	5	160+80
4.A						
4A	4A	Sat razrednika	Raz	Meštrić Ivana	2	64
4A	4A	Hrvatski jezik	Red n	Ivanović Marina	4	128
4A	4A	Njemački jezik I	Red n	Škrlec Čavlek Tatjana	3	96
4A	4A	Engleski jezik I	Red n	Salomonsen Vesna	3	96
4A	4A	Njemački jezik II	Red n	Kuščar Kristina	2	64
4A	4A	Engleski jezik II	Red n	Perši Vanja	2	64
4A	4A	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	64
4A	4A	Informatika i informatički poslovni sustavi	Red n	Kelemen Jasminka	3	96
4A	4A	Matematika	Fak n	Dvorski Martina	2	64
4A	4A	Osnove poduzetništva i menadžmenta	Red n	Vražić Vesna	2	64
4A	4A	Ustavni ustroj RH	Red n	Kukina Balun Gordana	2	64
4A	4A	Tehnika komuniciranja	Red n	Meštrić Ivana	2	64
4A	4A	Radno pravo	Red n	Jezidžić Darinka	3	96
4A	4Aa	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	Red n	Meštrić Ivana	3	96
4A	4Ab	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	Red n	Vukotić Iva	3	96
4A	4A	Tajničko poslovanje	Red n	Meštrić Ivana	2	64
4A	4A	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	32
4A	4A	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	32
4A	4A	Uvod u knjigovodstvo	Izb n	Viljevac Marina	2	64
4A	4A	Filozofija	Izb n	Matišić Martina	2	64
4A	4A	Stručna praksa - završni ispit	Pra n	Meštrić Ivana	0	80
4.B						
4B	4B	Sat razrednika	Raz	Blagaj Vesna	2	64
4B	4B	Hrvatski jezik	Red n	Kristan Željka	4	128
4B	4B	Njemački jezik I	Red n	Biškup Dubravka	3	96

4B	4B	Engleski jezik I	Red n	Perši Vanja	3	96
4B	4B	Njemački jezik II	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	2	64
4B	4B	Engleski jezik II	Red n	Perši Vanja	2	64
4B	4B	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	2	64
4B	4B	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	32
4B	4B	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	32
4B	4B	Geografija	Red n	Tuđan Ines	2	64
4B	4B	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	64
4B	4B	Matematika	Red n	Blagaj Vesna	4	128
4B	4B	Sociologija	Red n	Mihalina Zoran	2	64
4B	4B	Računovodstvo	Red n	Weiser Natalija	1	32
4B	4B	Ekonomija	Red n	Ister Olivera	1	32
4B	4Ba	Vježbenička tvrtka	Red n	Prstec Jasminka	2	64
4B	4Bb	Vježbenička tvrtka	Red n	Roginek Nataša	2	64
4B	4B	Marketing	Red n	Novak Martina	2	64
4B	4B	Poslovni strani jezik - engleski jezik	Izb n	Perši Vanja	2	64
4B	4B	Odnosi s javnošću u profitnim i neprofitnim organizacijama	Izb n	Kokanović Krušelj Gordana	2	64
4B	4B	Poslovne komunikacije	Izb n	Maurović Benko Željka	2	64
4B	4B	Statistika	Izb n	Ister Olivera	1	32
4B	4B	Poslovna informatika	Izb n	Kelemen Jasminka	1	32
4.C						
4C	4C	Sat razrednika	Raz	Vrček Brankica	2	64
4C	4C	Hrvatski jezik	Red n	Jelić Ana	4	128
4C	4C	Njemački jezik I	Red n	Šmit Elizabeta	3	96
4C	4C	Engleski jezik I	Red n	Vrček Brankica	3	96
4C	4C	Njemački jezik II	Red n	Kuščar Kristina	2	64
4C	4C	Engleski jezik II	Red n	Vrček Brankica	2	64
4C	4C	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	64
4C	4C	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	32
4C	4C	Etika	Izb n	Matišić Martina	0	32
4C	4Ca	Informatika	Red n	Brezak Kristina	3	96
4C	4Cb	Informatika	Red n	Lisičak Matija	3	96
4C	4C	Matematika	Fak n	Topić Mlakar Marta	2	64
4C	4C	Poduzetništvo s menadžmentom	Red n	Ister Olivera	2	64
4C	4C	Ustavni ustroj RH	Red n	Kukina Balun Gordana	2	64
4C	4C	Radno pravo	Red n	Jezidžić Darinka	3	96
4C	4C	Upravni postupak	Red n	Jezidžić Darinka	4	128
4C	4C	Uvod u imovinsko pravo	Red n	Kukina Balun Gordana	2	64
4C	4C	Statistika	Red n	Ister Olivera	2	64
4C	4C	Filozofija	Izb n	Matišić Martina	2	64
4C	4C	Javne financije	Izb n	Ister Olivera	2	64
4C	4C	Stručna praksa	Pra n	Jezidžić Darinka	0	40

4.D						
4D	4D	Sat razrednika	Raz	Topić Mlakar Marta	2	64
4D	4D	Hrvatski jezik	Red n	Kolarić Nadica	4	128
4D	4D	Njemački jezik I	Red n	Zebec Aleksandra	3	96
4D	4D	Engleski jezik I	Red n	Petrinjak Petra	3	96
4D	4D	Njemački jezik II	Red n	Klarić Melanija	2	64
4D	4D	Engleski jezik II	Red n	Mađarić Renata	2	64
4D	4D	Povijest	Red n	Kokanović Krušelj Gordana	2	64
4D	4D	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	32
4D	4D	Etika	Izb n	Klarić Mia	1	32
4D	4D	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	64
4D	4D	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Zgrebec Jadranka	2	64
4D	4D	Matematika	Red n	Topić Mlakar Marta	4	128
4D	4D	Sociologija	Red n	Mihalina Zoran	2	64
4D	4D	Poslovanje turističkih agencija	Red n	Zver Vesna	2	64
4D	4D	Marketing u turizmu	Red n	Bačan Željka	2	64
4D	4D	Destinacijski menadžment	Red n	Bačan Željka	2	64
4D	4D	Talijanski jezik III	Izb n	Magić Bačani Martina	2	64
4D	4D	Odnosi s javnošću u profitnim i neprofitnim organizacijama	Izb n	Kokanović Krušelj Gordana	2	64
4D	4D	Poslovni strani jezik 1 - engleski jezik	Izb n	Delija Alma	2	64
4D	4D	Statistika	Izb n	Zver Vesna	2	64
4.E						
4E	4E	Sat razrednika	Raz	Vukotić Iva	2	64
4E	4E	Hrvatski jezik	Red n	Vučić Tihana	3	96
4E	4E	Njemački jezik	Red n	Šmit Elizabeta	3	96
4E	4E	Engleski jezik	Red n	Ređep Natalija	3	96
4E	4E	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	32
4E	4E	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	32
4E	4E	Geografija	Red n	Tuđan Ines	2	64
4E	4E	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	64
4E	4E	Matematika	Red n	Kosec Vusić Snježana	3	96
4E	4E	Osnove ekonomije	Red n	Ister Olivera	2	64
4E	4E	Poduzetničko računovodstvo	Red n	Vukotić Iva	4	128
4E	4E	Marketing	Red n	Prstec Jasminka	2	64
4E	4E	Bankarstvo i osiguranje	Red n	Vražić Vesna	2	64
4E	4E	Tržište kapitala	Red n	Vražić Vesna	2	64
4E	4Ea	Vježbenička tvrtka	Red n	Nikolić Olgica	2	64
4E	4Eb	Vježbenička tvrtka	Red n	Prstec Jasminka	2	64
4E	4E	Pravno okruženje poslovanja	Red n	Jezidžić Darinka	2	64
4E	4E	Marketing usluga	Izb n	Zagrajski Ivana	2	64

4.H						
4H	4H	Sat razrednika	Raz	Klarić Zavrtnik Marinka	2	64
4H	4H	Hrvatski jezik	Red n	Dragović Spomenka	4	128
4H	4H	Njemački jezik I	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	3	96
4H	4H	Engleski jezik I	Red n	Delija Alma	3	96
4H	4H	Njemački jezik II	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	4	128
4H	4H	Engleski jezik II	Red n	Piskač Sandra	4	128
4H	4H	Španjolski jezik III	Red n	Mađarić Renata	2	64
4H	4H	Matematika	Red n	Blagaj Vesna	3	96
4H	4H	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	64
4H	4H	Etika	Izb n	Matišić Martina	1	32
4H	4H	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	32
4H	4H	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	Red n	Cecelja David	2	64
4H	4H	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	64
4H	4H	Knjigovodstvo s bilanciranjem	Red n	Prstec Jasminka	2	64
4H	4H	Organizacija poslovanja poduzeća	Red n	Roginek Nataša	3	96
4H	4H	Turizam i marketing	Red n	Maurović Benko Željka	2	64
4H	4H	Gospodarsko pravo	Red n	Jezidžić Darinka	2	64
4H	4H	Praktična nastava	Pra n	Bačan Željka	2	64
4.K						
4K	4K	Sat razrednika	Raz	Mihalina Marija	2	64
4K	4K	Hrvatski jezik	Red n	Vujasinović Nikolina	3	96
4K	4K	Njemački jezik I	Red n	Brozičević Tuđan Vinka	3	96
4K	4K	Engleski jezik I	Red n	Ređep Natalija	3	96
4K	4K	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Oreški Ana	2	64
4K	4K	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	1	32
4K	4K	Etika	Izb n	Matišić Martina	0	32
4K	4K	Matematika	Red n	Topić Mlakar Marta	2	64
4K	4K	Njemački jezik II	Izb n	Zebec Aleksandra	2	64
4K	4K	Engleski jezik II	Izb n	Ređep Natalija	2	64
4K	4K	Poznavanje robe	Red n	Mihalina Marija	2	64
4K	4K	Poslovne komunikacije	Red n	Weiser Natalija	0,43	14
4K	4Ka	Poslovne komunikacije	Red n	Weiser Natalija	1,56	50
4K	4Kb	Poslovne komunikacije	Red n	Weiser Natalija	1,56	50
4K	4K	Poduzetništvo	Red n	Vražić Vesna	3	96
4K	4K	Psihologija prodaje	Red n	Kavur Sabina	2	64
4K	4K	Marketing	Red n	Nikolić Olgica	3	96
4K	4K	Transport, špedicija i osiguranje	Red n	Roginek Nataša	2	64
4K	4K	Tehnika vanjskotrgo-vinskog poslovanja	Red n	Zagrajski Ivana	3	96
4K	4K	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	0,44	14
4K	4Ka	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	1,56	50
4K	4Kb	Strukovne vježbe	Red n	Vukotić Iva	1,56	50
4K	4K	Stručna praksa - završni ispit	Pra n	Vukotić Iva	0	40

4.S						
4S	4S	Sat razrednika	Raz	Zagrajski Ivana	2	70
4S	4S	Hrvatski jezik	Nast.obr.	Ivanović Marina	1	35
4S	4S	Njemački jezik I	Nast.obr.	Klarić Melanija	1	35
4S	4S	Engleski jezik I	Nast.obr.	Delija Alma	1	35
4S	4S	Njemački jezik II	Nast.obr.	Klarić Melanija	1	35
4S	4S	Engleski jezik II	Nast.obr.	Ipša Irena	1	35
4S	4S	Povijest	Nast.obr.	Tuđan Ines	1	35
4S	4S	Matematika	Nast.obr.	Jukić Darija	2	70
4S	4S	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	Nast.obr.	Igrec Alen	2	70
4S	4S	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	Nast.obr.	Herceg Andrijana	1	35
4S	4S	Knjigovodstvo	Nast.obr.	Zagrajski Ivana	1	35
4S	4S	Računovodstvo	Nast.obr.	Novak Martina	1	35
4S	4S	Poduzetništvo	Nast.obr.	Ister Olivera	1	35
4S	4S	Strukovne vježbe	Nast.obr.	Vukotić Iva	1	35
4S	4S	Poslovne komunikacije	Nast.obr.	Herceg Andrijana	1	35
4S	4S	Informatika	Nast.obr.	Brezak Kristina	1	35
4S	4S	Osnove trgovačkog prava	Nast.obr.	Erdec Štefica	1	35
4S	4S	Poslovna psihologija s komunikacijom	Nast.obr.	Kavur Sabina	1	35
4S	4S	Poznavanje robe	Nast.obr.	Mihalina Marija	1	35
4S	4S	Povijest hrvatske kulturne baštine	Nast.obr.	Cecelja David	0	0ispit
4S	4S	Praktična nastava	Nast.obr.	Igrec Alen	0	245
4S	4S	Stručna praksa	Nast.obr.	Vukotić Iva	0	240
4.N						
4N	4N	Sat razrednika	Raz	Radiković Siniša	2	64
4N	4N	Hrvatski jezik	Red n	Radiković Siniša	4	128
4N	4N	Njemački jezik I	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	0	96
4N	4N	Engleski jezik I	Red n	Delija Alma	0	96
4N	4N	Njemački jezik II	Red n	Klarić Zavrtnik Marinka	0	128
4N	4N	Engleski jezik II	Red n	Piskač Sandra	0	128
4N	4N	Španjolski jezik III	Red n	Mađarić Renata	2	64
4N	4N	Matematika	Red n	Dvorski Martina	3	96
4N	4N	Tjelesna i zdravstvena kultura	Red n	Kunić Dubravka	2	64
4N	4N	Etika	Izb n	Matišić Martina	0	32
4N	4N	Vjeronauk	Izb n	Pokorny Štefica	0	32
4N	4N	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	Red n	Cecelja David	2	64
4N	4N	Geografija	Red n	Godinić Marko	2	64
4N	4N	Knjigovodstvo s bilanciranjem	Red n	Prstec Jasminka	2	64
4N	4N	Organizacija poslovanja poduzeća	Red n	Zagrajski Ivana	3	96
4N	4N	Turizam i marketing	Red n	Maurović Benko Željka	2	64
4N	4N	Gospodarsko pravo	Red n	Jezidžić Darinka	2	64
4N	4N	Praktična nastava	Pra n	Erent Jelena	2	64

RAZREDNICI

RAZREDNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.	1.A	ŠKRLEC ČAVLEK TATJANA	PURGARIĆ TOMISLAV
2.	1.C	DELIJA ALMA	ŠMIT ELIZABETA
3.	1.E	TUĐAN INES	KOSEC VUSIĆ SNJEŽANA
4.	1.G	KLARIĆ MIA	ZAJEC BISERKA
5.	1.H	KOŠĆAK PETRA	ZVER VESNA
6.	1.K	MAUROVIĆ BENKO ŽELJKA	VUKOTIĆ IVA
7.	1.N	BAČAN ŽELJKA	VUJASINOVIĆ NIKOLINA
8.	1.P	VILJEVAC MARINA	VUJASINOVIĆ NIKOLINA
9.	1.T	KEČKAN TINA	MIHALINA MARIJA
10.	1.V	ŠTIMAC IVAN	BOSILJ NEVENKA
11.	1.Z	DVORSKI MARTINA	WEISER NATALIJA
1.	2.A	KUČA SANDRA	NJEGOVEC JURICA
2.	2.C	NOVAK ANICA	ČIKEŠ BJELIVUK JANJA
3.	2.E	WEISER NATALIJA	VILJEVAC MARINA
4.	2.G	HERCEG ANDRIJANA	VUKAŠINOVIĆ NEVENKA
5.	2.H	ŠIPEK MARINA	VUČIĆ TIHANA
6.	2.K	KELEMEN JASMINKA	ZAJEC BISERKA
7.	2.N	POKORNY ŠTEFICA	BAČAN ŽELJKA
8.	2.P	PRAHIĆ BIŠKUP JASMINKA	BREZAK KRISTINA
9.	2.T.	JELIĆ ANA	VUSIĆ TOMISLAV
10.	2.V	ŠTIMAC IVAN	BOSILJ NEVENKA
11.	2.Z	NOVAK MARTINA	PURGARIĆ TOMISLAV
1.	3.A	KOLARIĆ NADICA	ERDEC ŠTEFICA
2.	3.C	OREŠKI ANA	KUKINA BALUN GORDANA
3.	3.E	PRSTEC JASMINKA	OLIVERA ISTER
4.	3.G	ZEBEC ALEKSANDRA	PISKAČ SANDRA
5.	3.H	IPŠA IRENA	MAĐARIĆ RENATA
6.	3.K	ROGINEK NATAŠA	KLARIĆ MELANIJA
7.	3.N	RIMAC IVA	GODINIĆ MARKO
8.	3.P	VILJEVAC MARINA	NIKOLIĆ OLGICA
9.	3.T	ERENT JELENA	MATIĆ MIRNA
10.	3.V	IVANOVIĆ MARINA	VUSIĆ TOMISLAV
11.	3.Z	MIKULAN ROLANDA	LISIČAK MATIJA
1.	4.A	MEŠTRIĆ IVANA	KUKINA BALUN GORDANA
2.	4.B	BLAGAJ VESNA	PERŠI VANJA
3.	4.C	VRČEK BRANKICA	KUKINA BALUN GORDANA
4.	4.D	TOPIĆ MLAKAR MARTA	KAVUR SABINA
5.	4.E	VUKOTIĆ IVA	VRAŽIĆ VESNA
6.	4.H	KLARIĆ ZAVRTNIK MARINKA	GODINIĆ MARKO
7.	4.K	MIHALINA MARIJA	REĐEP NATALIJA
8.	4.N	RADIKOVIĆ SINIŠA	KLARIĆ ZAVRTNIK MARINKA
9.	4.S nast.obraz.	ZAGRAJSKI IVANA	--------
Sveukupno razrednih odjela:		**42**	

DODATNA NASTAVA

RED BR.	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNA GRUPA	BROJ UČENIKA	SATI TJE-DNO	SATI GODI-ŠNJE
1.	Tina Kečkan	Hrvatski jezik	4.A	22	1	32
2.	Marina Ivanović	Hrvatski jezik	4.E	18	1	32
3.	Marina Ivanović	Hrvatski jezik	4.B	17	1	32
4.	Petra Košćak	Hrvatski jezik	4.H	27	1	32
5.	Ana Jelić	Hrvatski jezik	4.D	24	1	32
6.	Ana Jelić	Hrvatski jezik	4.C	25	1	32
7.	Nikolina Vujasinović	Hrvatski jezik	4.K	17	1	32
8.	Snježana Kosec Vusić	Matematika	4.B	17	1	32
9.	Snježana Kosec Vusić	Matematika	4.E	17	1	32
10.	Marta Topić Mlakar	Matematika	4.D	22	1	32
11.	Marta Topić Mlakar	Matematika	4.K	16	1	32
12.	Marta Topić Mlakar	Matematika (dopunska nastava)	1.razredi	12	1	32
13.	Iva Rimac	Matematika	4.H	27	1	32
14.	Darinka Jezidžić	Upravni postupak	4.C	12	1	32
15.	Jasminka Prstec	Poduzetništvo	4.E	10	1	32
16.	Jasminka Prahić Biškup	Trgovinsko poslovanje	3.P	10	1	32
17.	Nataša Roginek	Organizacija poslovanja poduzeća	4.H	11	1	32
18.	Iva Vukotić	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	4.K	10	1	32
19.	Štefica Pokorny	Vjeronauk	2.N, 4.A, 4.H	12	1	35
20.	Emilija Gradečak	Učenička zadruga – sekcija „Miris prirode“	1.E, 1.G, 2.P, 3.P, 4.K	71	2	70
21.	Nevenka Vukašinović	Učenička zadruga – sekcija „Keramika“	1.-4.razred	88	2	70

22.	Brankica Vrček	Engleski jezik	4.C	23	1	32
23.	Vanja Perši	Engleski jezik	4.B, 4.D	21	1	32
24.	Natalija Ređep	Engleski jezik	4.A, 4.E, 4.K	30	1	32
25.	Melanija Klarić	Njemački jezik	2.H, 4.H	38	2	70
26.	Aleksandra Zebec	Njemački jezik	4.B, 4.C, 4.D, 4.E	15	1	32
27.	Ana Oreški	Tjelesna i zdravstvena kultura Učenički klub „GOŠK“	1.-4. razredi	27	2	70
				UKUPNO	31	

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

POPIS GRUPA	VODITELJ	BROJ SATI PO VODITELJU GODIŠNJE
CRVENI KRIŽ	Tomislav Vusić	70
ČITATELJSKI KLUB	Barbara Dukarić	70
VJERONAUK	Štefica Pokorny	70
MLADI PLANERI	Olgica Nikolić	32

FAKULTATIVNA NASTAVA

U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	ZADUŽENI NASTAVNICI
Matematika	1.G	20	1	35	Ivan Bešenić
Matematika	2.G	20	1	35	Iva Rimac
Matematika	3.G	21	1	35	Iva Rimac
Matematika	4.A	21	2	64	Martina Dvorski
Matematika	4.C	25	2	64	Marta Topić Mlakar
Informatika	2.K	10	1	35	Jasminka Kelemen
Engleski jezik	2.E	10	2	70	Irena Ipša
Engleski jezik	3.E	7	2	70	Vesna Salomonsen
Engleski jezik	3.P	6	2	64	Biserka Zajec
Njemački jezik	1.E	20	2	70	Vinka Brozičević Tuđan
Njemački jezik	3.E	20	2	70	Tatjana Škrlec Čavlek
Njemački jezik	3.P	6	2	64	Marinka Klarić Zavrtnik
Njemački jezik DSD1	1.A, C, E, H, K, N, G	23	2	70	Mia Klarić
Njemački jezik DSD1	2.A, H	19	2	70	Melanija Klarić
Njemački jezik DSD1	2.C, E, H, K	22	2	70	Melanija Klarić
Njemački jezik	2.P	9	2	70	Mia Klarić
Njemački jezik DSD2	3.A, H, N, G	12	2	70	Aleksandra Zebec
Njemački jezik DSD2	4. B, D, H, K	6	2	64	Marinka Klarić Zavrtnik
Razvoj novog proizvoda	3.K	10	1	35	Nataša Roginek
Geografija s informatikom	2.A, G, 4.D	13	1	35	Marko Godinić
Francuski jezik	1. -4.	23	2	70	Kristina Kuščar
Psihologija	4.A, B, D, H, C	39	1	32	Sabina Kavur
Turistička kultura	3.H, N	10	1	35	Vesna Zver
				Ukupno	38 sati

PLAN ZAŠTITE OKOLIŠA

1. SKUPLJANJE, ZBRINJAVANJE I SMANJIVANJE KOLIČINE OTPADA

Cilj:

- uočiti da postoje različite vrste otpada, stvoriti naviku razvrstavanja, zbrinjavanja i smanjivanja količine otpada
- nastaviti sa selektiranjem otpada- u svakoj učionici se nalaze 2 koša za papir i plastiku i ostali otpad, a ispred škole se nalazi „zeleni otok“ u koji se taj razvrstani otpad odlaže i odvozi na zbrinjavanje
- organizirati akcije prikupljanja starog papira na kraju školske godine
- organizirati akcije prikupljanja istrošenih baterija
- organizirati akcije prikupljanja manjeg električnog i elektroničnog otpada
- gdje god je moguće koristiti papir obostrano
- gdje god je moguće koristiti reciklirani papir

2. ŠTEDNJA I ZAŠTITA PITKE VODE

Cilj:

- razvijati svijest o potrebi racionalnog korištenja vode, upoznati mogućnosti korištenja vode koja nije za piće.
- redovito zatvarati slavine;
- kontrolirati ispravnost vodovodnih cijevi i ispravnost vodokotlića da ne bi došlo do nepotrebne potrošnje.

3. ŠTEDNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE

Cilj:

- uočiti da potrošnja električne energije ovisi isključivo o ponašanju pojedinaca i da smanjenjem potrošnje štedimo novac, ali i druge energente
- redovito gašenje nepotrebnih rasvjetnih tijela
- ispitati mogućnost ugradnje fluocijevi umjesto običnih žarulja koje umjesto 75W troši samo 15 W, a daje jednaku svjetlost

4. ŠTEDNJA PLINA

Cilj:

- uočiti da potrošnja plina ovisi o pojedincu i da se racionalnijim ponašanjem štedi novac i energenti
- prelaskom na rad u jednoj smjeni smanjila se potreba stalnog grijanja učionica i prostora u školi kao iza vrijeme neradnih dana
- potrebno je redovito zatvaranje prozora za vrijeme hladnijeg vremena zbog gubitka topline

5. UREĐENJE OKOLIŠA ŠKOLE

Cilj:

- uočiti ljepotu čistog i urednog okoliša
- redovito čistiti i uređivati okoliš oko škole
- oplemeniti okoliš oko škole sadnjom novih sadnica

6. EKOLOŠKE AKTIVNOSTI

Cilj:

- uočiti potrebu ekologije kao znanosti i brige o okolišu kroz kontinuirane ekološke aktivnosti.
- ugraditi ekološke sadržaje u nastavne predmete već od1. razreda;
- iskoristiti eko-datume za razvijanje svijesti o potrebi brige za prirodu;
- kontinuiranim praćenjem upozoravati na propuste.

OBRAZOVANJE UČENIKA
U SKLADU SA ZAKONOM O ZAŠTITI POTROŠAČA

Općanačelaisadržaj

RH kao član EU dužna je uskladiti između ostalog i propise u vezi učinkovitog sustava zaštite potrošača. Temeljem toga donijet je i zakon o zaštiti potrošača kojim je dat okvir zaštite potrošača, a posebnim izmjenama toga zakona zaštita potrošača uvodi se i u obrazovni sustav osobito u zanimanjima gdje se osposobljavaju učenici u davanju usluga (ugostitelji, prodavači i sl.)

ZAKONOM O ZAŠTITI POTROŠAČA uređuje se:

1. osnovna prava potrošača pri kupnji proizvoda i usluga
2. pravo na zaštitu gospodarskih interesa potrošača
3. pravo na zaštitu od opasnosti za život, zdravlje i imovinu
4. pravo na pravnu zaštitu
5. pravo na udruživanje potrošača u svrhu zaštite njihovih interesa

Sadržajne cjeline:

Tako će kroz ovaj vid obrazovanja učenici biti upoznati o:

- Uvjetima prodaje proizvoda i pružanje usluga
- Isticanju cijena
- Računu uz proizvod
- Ambalaži
- Rasprodaji
- Priključku na distributivnu mrežu
- Plaćanju
- Sklapanju i raskidu ugovora
- O potrošačkim zajmovima
- Kamatama
- Oglašavanju
- Ugovorima vezanim uz nekretnine
- Sankcijama za nepoštovanje
- Nositeljima zaštite potrošača
- Inspekcijskom nadzoru
- i dr. važnim elementima

Mjesto i vrijeme:

Nastava i obrazovanje izvodit će se u prostorijama Gospodarske škole Varaždin kroz odvijanje redovite nastave u pojedinim predmetima ili po temama na satovima razrednezajednice, a po potrebi održat će se i tematsko predavanje na sjednici Nastavničkog vijeća.

Nastava će se izvoditi tijekom tekuće školske godine, a nositelji su predmetni nastavnici ekonomske i pravne grupe predmeta kroz pojedine nastavne predmete kao što su:Gospodarsko pravo, Osnove trgovačkog prava, Poduzetništvo, Marketing, Sociologija.

Korelacija s drugim nastavnim predmetima:

Gospodarsko pravo, Osnove trgovačkog prava, Poduzetništvo, Marketing, Sociologija…

Metode rada:

Izlaganje, razgovori, rad na tekstu, grafički prikazi, …

Vrednovanje i samovrednovanje:

Nastavnici će primijeniti klasične oblike ocjenjivanja, praktični rad učenika, zalaganje učenika u nastavi, razne oblike aktivnosti na sadržajima iz zaštite prava potrošača.

Financijski troškovi:

Obrada nastavnih sadržaja ne zahtijeva dodatna sredstva. Nema potrebe za većim troškovima - potrebe: papir, flomaster, ljepilo, tisak, …

Ciljevi:

Upoznati učenike sa sadržajima iz Zakona o zaštiti potrošača – osobito prava potrošača na različitim društvenim područjima djelatnostima: trgovina, zdravstvene usluge, financijske usluge, zaštita okoliša, turizam i ugostiteljstvo, ispravnost i kvaliteta hrane i sl. te mogučnošću zaštite prava potrošača osobito ili kroz npr. savjete potrošača,
inspekcije i dr. oblike zaštite.

Literatura:

-Zakon o zaštiti potrošača, sadržajni tekstovi iz udžbenika za učenike
-drugi propisi
-tisak
-Internet
-stručni osvrti iz stručne literature, komentari vezani za zaštitu potrošača

VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE (odgojno-obrazovna razdoblja, orijentacijski kalendar izrade i obrane završnog rada, rokovi popravnih ispita, kontrolnih ispita, vremenik polaganja ispita državne mature)

POČETAK I ZAVRŠETAK POLUGODIŠTA

Ovim rasporedom utvrđuje se početak i završetak nastave, trajanje polugodišta, trajanje učeničkih odmora u Gospodarskoj školi Varaždin u školskoj godini 2021./2022.

Nastava počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine.

Prema Odluci o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u školskoj godini 2021./2022., nastava počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine.

Učenicima završnih razreda nastava završava 25. svibnja 2022. godine.

Prvo polugodište traje od 6. rujna do 23. prosinca 2021. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.

Drugo polugodište traje od 11. siječnja do 18. lipnja 2022. godine, a učenicima završnih razreda do 25. svibnja 2022. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 21. veljače i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 14.travnja, a završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

Dan škole –15. listopada 2021. godine

U školskoj godini 2021./2022. nastava će se izvoditi u skladu s Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID 19 vezanih uz rad predškolskih, osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja od 26. 8. 2021. godine.
Prema preporukama Ureda za prosvjetu, kulturu isport Varaždinske županije online nastava organizirat će se 4. 11. 2021., 5. 11. 2021., 19. 11. 2021. i 17. 6. 2022.

Ukoliko se tijekom nastavne godine epidemiološka situacija pogorša te Ministarstvo znanosti I obrazovanja donese odluku o izvođenju online nastave, Gospodarska škola Varaždin će sukladno tome organizirati nastavu prema modelu C.
Ove Upute primjenjivat će se za vrijeme trajanja COVID-19 epidemije.

LJETNI ODMOR UČENIKA: počinje 23. lipnja 2022. godine (osim za učenike koji polažu razredni, predmetni, popravni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole)

SVEUKUPNO NASTAVNIH DANA ZA ZAVRŠNE RAZREDE: 161

SVEUKUPNO NASTAVNIH DANA ZA NEZAVRŠNE RAZREDE: 178

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA I POLAGANJA POMOĆNIČKOG ISPITA

Na temelju Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada donosi se Vremenik izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2021./2022. za:

1. ZIMSKI ROK – tijekom veljače
2. LJETNI ROK – tijekom lipnja
3. JESENSKI ROK – poslije drugog popravnog roka

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA ZA ZANIMANJA:

3. P	PRODAVAČ
3.T	KONOBAR JMO
3.V	KUHAR
3.Z	ADMINISTRATOR
4.A	POSLOVNI TAJNIK
4. C	UPRAVNI REFERENT
4. E	EKONOMIST
4. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR
4. K	KOMERCIJALIST
4.N	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

ROKOVI:

- do 6. listopada 2021. godine predaja popisa tema za izradbu i obranu završnog rada (trogodišnji i četverogodišnji programi)

- do 12. 10. 2021. godine objava vremenika izradbe i obrane završnog rada na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole

- do 15. listopada 2021. godine upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada

- do 20. listopada 2021. godine donošenje tema za završni rad za sve rokove u školskoj godini 2021./2022.; teme donosi ravnatelj škole u suradnji s nastavnicima struke – nositeljima tema, na prijedlog stručnih vijeća

- do 29. listopada 2021. godine učenici biraju teme za završni rad

ROKOVI IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

1. ZIMSKI ROK:

Prijave za izradbu i obranu završnog rada (prijavnicom za obranu)**: do 26. studenoga 2021. godine**

Izradba završnog rada: **od 26. studenoga 2021. do 14. siječnja 2022. godine**

Predaja pisanog dijela izradbe i obrane završnog rada u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole:

14. siječnja 2022. od 8,00 do 12,00 sati

Izradba završnog rada za kuhare i konobare – **praktični dio**: **od 1. do 11. veljače 2022.**

Obrana završnog rada: **15. veljače 2022. u 14,00 sati**

Podjela svjedodžbi o završnom radu: **18. veljače 2022. u 13,00 sati**

2. LJETNI ROK:

Prijave za izradbu i obranu završnog rada (prijavnicom za obranu)**: do 31. ožujka 2022. godine**

Izradba završnog rada: **od 4. studenog 2021. do 29. travnja 2022. godine**

Predaja pisanog dijela izradbe i obrane završnog rada u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole:

29. travnja 2022. od 8,00 do 12,00 sati

Izradba završnog rada za kuhare i konobare – **praktični dio**: **od 31. svibnja do 10. lipnja 2022. godine**

Obrana završnog rada:

3. P	PRODAVAČ	13. lipnja 2022. u 14,15 sati
3.T	KONOBAR JMO	13. lipnja 2022. u 14,15 sati
3.V	KUHAR	13. lipnja 2022. u 14,15 sati
3.Z	ADMINISTRATOR	13. lipnja 2022. u 14,15 sati
4. A	POSLOVNI TAJNIK	31. svibnja 2022. u 14,15 sati
4. C	UPRAVNI REFERENT	31. svibnja 2022. u 14,15 sati
4. E	EKONOMIST	31. svibnja 2022. u 14,15 sati
4. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	31. svibnja 2022. u 14,15 sati
4. K	KOMERCIJALIST	31. svibnja 2022. u 14,15 sati
4.N	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	31. svibnja 2022. u 14,15 sati

Podjela svjedodžbi o završnom radu: **30**. **lipnja 2022. godine u 10,00 sati**.

3. JESENSKI ROK:

Prijave za izradbu i obranu završnog rada (prijavnicom za obranu**: do 8. srpnja 2022. godine**

Izradba završnog rada: **od 8. srpnja do 12. kolovoza 2022. godine**

Predaja pisanog dijela izradbe i obrane završnog rada u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole: **12. kolovoza 2022. godine od 8,00 do 12,00 sati**

Izradba završnog rada za konobare i kuhare – praktični dio: **od 10. do 24. kolovoza 2022. godine**

Obrana završnog rada: **25. kolovoza 2022. godine u 8,00 sati**

Podjela svjedodžbi o završnom radu:**2. rujna 2022. godine u 12,00 sati**

ROKOVI KONTROLNIH ISPITA

2. T – KONOBAR JMO
Praktični dio kontrolnog ispita: **1. travnja 2022. godine**
Stručno-teorijski dio kontrolnog ispita – pismeni : **8. travnja 2022. godine**
Stručno-teorijski dio kontrolnog ispita – usmeni (za učenike koji nisu na pismenom ispitu pokazali dostatna znanja iz pojedinih područja): **29. travnja 2022. godine**

Članovi komisije:

1. Mladen Vitez – predsjednik ispitne komisije, ispitivač ugostiteljskog posluživanja, koordinator za razredni odjel
2. – zamjenik predsjednika ispitne komisije, ispitivač ugostiteljskog posluživanja
3. Marija Mihalina –ispitivač tehnologije zanimanja
4. Andrijana Herceg – ispitivač kuharstva
5. Predstavnik Obrtničke komore
6. Nera Meliš, razrednik, zapisničar

2. V – KUHAR JMO
Praktični dio kontrolnog ispita: **1. travnja 2022. godine**
Stručno-teorijski dio kontrolnog ispita – pismeni : **8. travnja 2022. godine**
Stručno-teorijski dio kontrolnog ispita – usmeni (za učenike koji nisu na pismenom ispitu pokazali dostatna znanja iz pojedinih područja): **29. travnja 2022. godine**

Članovi komisije:

1. Nevenka Bosilj, predsjednik ispirne komisije, ispitivač kuharstva, koordinator za razredni odjel
2. Mirjana Habek, zamjenik predsjednika ispitne komisije, ispitivač kuharstva
3. Jelena Erent – ispitivač ugostiteljskog posluživanja
4. Marija Mihalina –ispitivač tehnologije zanimanja
5. Predstavnik Obrtničke komore
6. Ivan Štimac - razrednik, zapisničar

ROKOVI POLAGANJA RAZLIKOVNIH/DOPUNSKIH ISPITA ZA UČENIKE KOJI SU UPISALI NASTAVAK OBRAZOVANJA

-prijava za polaganje razlikovnih/dopunskih ispita: do 5. u mjesecu
-rokovi za polaganje:
- od 21. do 25. listopada 2021.;
- od 19. do 30. studenoga 2021.;
-od 16. do 20. prosinca 2021.;
-od 21. do 31. siječnja 2022.;
-od 14. do 18. veljače 2022.;
-od 23. do 31. ožujka 2022.;
-od 26. do 29. travnja 2022.;
-od 20. do 27. svibnja 2022.;
-od 28. lipnja do 8. srpnja 2022.;
-od 24. do 29. kolovoza 2022.

DOPUNSKI RAD, RAZREDNI – PREDMETNI ISPITI U ŠKOLSKOJ GODINI 2021. /2022. GODINI

- od 28. lipnja do 7. srpnja 2022. godine

RAZREDNI – PREDMETNI ISPITI U ŠKOLSKOJ GODINI 2021. /2022. GODINI

- od 28. lipnja do 7. srpnja 2022.
- od 24. do 29. kolovoza 2022.

POPRAVNI ISPIT U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

JESENSKI ROK

- za učenike **završnih** razreda**: 16. kolovoza 2022. godine**
- za učenike **nezavršnih** razreda : **26. kolovoza 2022. godine**

Raspored popravnih ispita po nastavnim predmetima i članovima ispitnih povjerenstava izradit će se nakon sjednica razrednih vijeća.

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022. – LJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
2. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
3. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
8. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
9. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
15. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40

V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
27. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA: **1.12.2021. – 15.2.2022.**
OBJAVA REZULTATA: **11.7.2022.**
ROK ZA PRIGOVORE: **13.7.2022.**
KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **18.7.2022.**
PODJELA SVJEDODŽBI: **20.7.2022.**

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
22. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
30. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40
	ETIKA	14.00	150	16.30
31. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
1. RUJNA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
2. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

PRIJAVA ISPITA: **21.7.2022. - 31.7.2022.**
OBJAVA REZULTATA: **12.9.2022.**
ROK ZA PRIGOVORE: **14.9.2022.**
KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **19.9.2022.**
PODJELA SVJEDODŽBI: **20.9.2022.**

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 23. kolovoza 2021. godine ravnateljica škole sukladno članku 10. stavcima 1., 2. i 3. Pravilnika o polaganju državne mature imenovala je ostale članove Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature u školskoj godini 2021./22., a Povjerenstvo čine:

1. Katica Kalogjera Novak – predsjednica
2. Renata Mađarić – ispitna koordinatorica
3. Ivan Štimac – zamjenik ispitne koordinatorice
4. Darinka Jezidžić- član
5. Marinka Klarić Zavrtnik- član
6. Gordana Kokanović-Krušelj - član
7. Marija Mihalina- član

SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	IZVRŠITELJI
- utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostava Centru	- nakon sjednica RV nakon završetka nastavne godine (svibanj 2022.)	svi članovi
- odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature	- sukladno rokovima određenima Pravilnikom i kalendarom polaganja ispita za tekuću šk. god	svi članovi
-zaprimanje i otvaranje kutija s ispitnim materijalima	- sukladno datumima isporuke ispita koje određuje NCVVO	svi članovi
-umnožavanje esejskih zadataka	-20 minuta prije ispita	svi članovi
- donošenje odluke o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	- u roku propisanom Pravilnikom	svi članovi
- praćenje provedbe ispita državne mature	- za vrijeme provedbe ispita u pojedinome roku	svi članovi
- zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostava pismenog mišljenja u Centar	- rješavanje svih prigovora u roku od 48 sati	svi članovi
- utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita	- tijekom pripreme i održavanja ispita	svi članovi
- donošenje svih odluka/mišljenja prema Pravilniku o polaganju državne mature	- tijekom tekuće školske godine	svi članovi
- obavljanje svih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita	- tijekom održavanja ispita	svi članovi
-obavljanje svih poslova prema preporukama HZJZ-a	- tijekom pripreme i održavanja ispita	svi članovi
- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature	- tijekom tekuće školske godine	predsjednik školskog ispitnog povjerenstva
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu	- tijekom tekuće školske godine	predsjednik školskog ispitnog povjerenstva
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva	- tijekom tekuće školske godine	predsjednik školskog ispitnog povjerenstva
- imenovanje dežurnih nastavnika i	- tijekom tekuće školske godine	predsjednik školskog ispitnog povjerenstva

voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora		
- osiguravanje primjene Pravilnika	- tijekom tekuće školske godine	predsjednik školskog ispitnog povjerenstva
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu	- tijekom tekuće školske godine	predsjednik školskog ispitnog povjerenstva

PLAN I PROGRAM RADA DEŽURNIH NASTAVNIKA TIJEKOM PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

U vrijeme održavanja ispita državne mature zbog broja učenika koji pristupaju ispitu obvezu dežuranja imaju svi nastavnici.
Predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva imenovat će dežurne nastavnike po ispitnim prostorijama najkasnije tri dana prije početka ispita, isto će biti objavljeno na dan ispita 60 minuta prije početka ispita.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
- nazočnost sastanku prije održavanja ispita i uzimanje ispitnih materijala od ispitnog koordinatora	- voditelj ispitne prostorije - dežurni nastavnik
- osiguravanje poštivanja propisanih pravila i uputa na ispitu	- voditelj ispitne prostorije - dežurni nastavnik
- preuzimanje ispitnih materijala	- voditelj ispitne prostorije
- identifikacija i upućivanje učenika u ispitnu prostoriju	- voditelj ispitne prostorije - dežurni nastavnik
- preuzimanje esejskih zadataka - podjela ispitnih materijala	- dežurni nastavnik
- čitanje uputa učenicima za rješavanje ispitnih zadataka	- voditelj ispitne prostorije
- bilježenje u zapisnik svih posebnosti koje su se dogodile tijekom provedbe ispita	- voditelj ispitne prostorije
- dopuštenje i pratnja učeniku koji za vrijeme ispita treba napustiti ispitnu prostoriju	- dežurni nastavnik
- upisivanje u zapisnik vrijeme predaje ispitnog materijala	- voditelj ispitne prostorije
- pratnja učenicima do izlaska iz škole koji prije isteka predviđenoga vremena predaju ispitni materijal	- dežurni nastavnik
- predaja ispitnih materijala i pribora iz ispitne prostorije ispitnom koordinatoru	- voditelj ispitne prostorije - dežurni nastavnik

POSLOVI I ZADACI ISPITNOGA KOORDINATORA
U PROVEDBI ISPITA DRŽAVNE MATURE

POSLOVI I ZADACI ISPITNOGA KOORDINATORA
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške - organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - informiranje svih učenika i roditelja o sustavu vanjskog vrjednovanja te njegovim zadacima i ciljevima - informiranje učenika i roditelja o sustavu polaganja državne mature, Pravilniku i Pravilima za polaganje ispita državne mature - savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature - informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole - informiranje učenika i roditelja o ostvarivanju prava na prilagodbu ispitne tehnologije u slučaju zdravstvenih teškoća učenika - upućivanje učenika u sustav prijava na stranici postani-student.hr - označavanje učenika koji stekli pravo polaganja ispita državne mature nakon završetka nastavne godine u aplikaciji - označavanje učenika koji su prošli nakon dopunskog rada i popravaka - upisivanje datuma obrane završnog rada - raspoređivanje učenika po ispitnim prostorijama - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - očitavanje ispitnih materijala optičkim čitačem nakon isporuke te prije povrata - određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita - grupiranje ispitnih materijala prema određenim prostorijama te priprema potrebnih uputa, obrazaca i popisa - održavanje sastanaka sa ŠIP-om i dežurnim nastavnicima prije ispita te upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita ispis i podjela potvrda/svjedodžbi o položenih ispitima državne mature

VIII. SAMOVRJEDNOVANJE RADA ŠKOLE

Tim za kvalitetu koji će koristiti rezultate državne mature provedene u školskoj godini 2021./2022. i sve druge pokazatelje uspješnosti odgojno-obrazovnog rada za analizu i samovrjednovanje, radi trajnog unaprjeđivanja kvalitete rada škole:

1. Katica Kalogjera Novak, ravnateljica škole
2. Renata Mađarić – ispitna koordinatorica i voditeljica stručnog vijeća za engleski jezik
3. Branka Karača – stručna suradnica pedagoginja
4. Romana Grđan – stručna suradnica psihologinja
5. Tina Kečkan – voditeljica stručnog vijeća za hrvatski jezik
6. Vinka Brozičević Tuđan – voditeljica stručnog vijeća za njemački jezik
7. Ivan Bešenić – voditelj stručnog vijeća za matematiku
8. Marina Viljevac – predsjednica Vijeća roditelja
9. Fabijan Matovinović – predsjednik Vijeća učenika
10. Predstavnik lokalne samouprave

Povjerenstvo za kvalitetu za provođenje samovrjednovanja ustanove za strukovno obrazovanje:

1. Marko Godinić – koordinator
2. Branka Karača – član
3. Jasminka Kelemen – član
4. Sandra Kuča - član
5. Damir Crleni – član iz reda dionika na prijedlog osnivača
6. Petra Aračić – predstavnica učenika
7. Tanja Skok– član iz reda roditelja

IX. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE (priredbe, izložbe i susreti, stručne ekskurzije, rekreativne ekskurzije, natjecanja, susreti i smotre)

A) PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Europski školski sportski dan	rujan	Nastavnici TZK
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	listopad	Štefica Pokorny, Barbara Dukarić, Tomislav Vusić, Nevenka Bosilj, Mirjana Habek, Jelena Erent, Mladen Vitez, Marija Mihalina, Nevenka Vukašinović, učenici, razrednici
Dan škole	15. listopada	Svi nastavnici i učenici
Proslava Božića	prosinac	Štefica Pokorny, Tomislav Vusić, Barbara Dukarić, učenici, razrednici
Proslava Uskrsa	travanj	Štefica Pokorny, Tomislav Vusić i Barbara Dukarić, učenici, razrednici
„Šafran“	tijekom nastavne godine	Štefica Pokorny, Barbara Dukarić, učenici, razrednici
Dani maturanata	svibanj	Nastavnici TZK, razrednici, učenici
Podjela završnih svjedodžbi	lipanj	Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika, razrednici, učenici

B) ŠKOLSKI IZLETI (poludnevni, jednodnevni)

Planirani posjeti muzejima, kazališnim predstavama u HNK, upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada Varaždina, školski izleti, stručne ekskurzije te terenska nastava realizirat će se ukoliko to epidemiološka situacija bude dozvoljavala, odnosno prema uputam Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Ministarstva znanosti I obrazovanjate Varaždinske županije.

RAZRED	VODITELJ	SVRHA	VRIJEME ODRŽAVANJA	Cijena
Svi razredi i razrednici		- posjet muzejima grada Varaždina;	tijekom školske godine	10,00 kn (troškove snose roditelji učenika)
Svi razredi i razrednici		- upoznavanje kulturno- povijesnih znamenitosti grada Varaždina	kroz nastvu SRZ, tijekom školske godine	0,00 kn
Svi razredi i razrednici		- terenska nastava na poljoprivrednom gospodarstvu	2. polugodište, kroz nastavu, 2 dana tijekom školske godine	0,00 kn

RAZRED	1. A (mogućnost zajedničke organizacije ekskurzije s ostalim zainteresiranim 1. razredima zbog postizanja niže cijene na osnovi većeg broja učenika)
RAZREDNIK	Tatjana Škrlec-Čavlek
CILJ	Upoznati učenike s prirodno-geografskim i kulturnim obilježjima domaćih i stranih zemalja. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Povezivati naučeno gradivo iz povijesti, geografije, politike i gospodarstva, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Posjetiti spomenike domaće i svjetske kulture. Pobuditi zanimanje učenika za domaću i stranu umjetnost i kulturu. Osvješćivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Koristiti strane jezike u svakodnevnim situacijama. Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda
NAMJENA	Školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika te radi upoznavanja prirodnih i društvenih značajki domaćih i stranih zemalja.
ODREDIŠTE	Hrvatska, Slovenija, Austrija, Italija, Mađarska (turistička destinacija prema izboru i u dogovoru s roditeljima i učenicima); ukoliko će biti moguće s obzirom na epidemiološku situaciju
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2021./2022.
NOSITELJI	Učenici, razrednice te pratitelji RV-a
NAČIN REALIZACIJE	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine.
TROŠKOVNIK	Do okvirnog iznosa od 300,00 kn. Troškove snose roditelji.

RAZRED	1. G, 1. H, 1. N, 1. C, 1. K (mogućnost zajedničke organizacije ekskurzije s ostalim zainteresiranim razredima zbog postizanja niže cijene na osnovi većeg broja učenika)
RAZREDNIK	ŽELJKA BAČAN, PETRA KOŠĆAK, ŽELJKA MAUROVIĆ BENKO, ALMA DELIJA i MIA KLARIĆ
CILJ	Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Povezivati naučeno gradivo iz povijesti, geografije, politike i gospodarstva, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Upoznati učenike s prirodno-geografskim i kulturnim obilježjima stranih zemalja. Posjetiti spomenike svjetske kulture. Pobuditi zanimanje učenika za stranu umjetnost i kulturu. Osvješćivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Koristiti strane jezike u svakodnevnim situacijama. Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda.
NAMJENA	Školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika 1. G, 1. H, 1. N, 1. C, 1. K razreda radi

	upoznavanja prirodnih i društvenih značajki stranih zemalja.
ODREDIŠTE	Istra, Đurđevac, Zagreb, Ljubljana, Beč ili Graz
VREMENIK AKTIVNOSTI	Jednodnevna ekskurzija u razdoblju između veljače 2022. i lipnja 2022. prema dogovoru s učenicima i roditeljima.
NOSITELJI	Razrednice te pratitelj RV-a 1. G, 1. H, 1. N, 1. C, 1. K
NAČIN REALIZACIJE	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine.
TROŠKOVNIK	Do okvirnog iznosa do 1000,00 kn. Troškove snose roditelji.

RAZRED	1C
CILJ	Jednodnevni izlet unutar Hrvatske
NAMJENA	Posjet i razgledavanje jedne od znamenitosti u Hrvatskoj te upoznavanje njenih kulturno-povijesnih znamenitosti
ODREDIŠTE	Hrvatska
VREMENIK AKTIVNOSTI	1.polugodište
NOSITELJI	Razrednica Alma Delija
NAČIN REALIZACIJE	Ekskurzija će se ostvariti jedan dan (subota) u 1. polugodištu šk.god. 2021./22., prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, te satovima engleskog jezika, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenih mjesta, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Uspoređivanje posjećenih mjesta s mjestom u kojem oni sami žive; pisanje sastavka na stranom jeziku te davanje vlastitog mišljenja o ekskurziji
TROŠKOVNIK	200,00 kuna

RAZRED	1C
CILJ	Jednodnevni izlet unutar Hrvatske
NAMJENA	Posjet i razgledavanje jedne od znamenitosti u Hrvatskoj te upoznavanje njenih kulturno-povijesnih znamenitosti
ODREDIŠTE	Hrvatska
VREMENIK AKTIVNOSTI	2.polugodište
NOSITELJI	Razrednica Alma Delija
NAČIN REALIZACIJE	Ekskurzija će se ostvariti jedan dan (subota) u 2. polugodištu šk.god. 2021./22., prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije
NAČIN VREDNOVANJA	Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, te satovima engleskog jezika, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenih mjesta, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive

REZULTATA	
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Uspoređivanje posjećenih mjesta s mjestom u kojem oni sami žive; pisanje sastavka na stranom jeziku te davanje vlastitog mišljenja o ekskurziji
TROŠKOVNIK	200,00 kuna Troškove snose roditelji.

	1. P i 3. P **Napomena:** Školske ekskurzije na destinacije u Republici Hrvatskoj ili destinacije u susjednim zemljama će se realizirati ukoliko se za njih stvore povoljni epidemiološki uvjeti te ukoliko nadležne institucije dozvole izvođenje istih. Postoji mogućnost zajedničke organizacije ekskurzije s ostalim zainteresiranim razredima zbog postizanja niže cijene na osnovi većeg broja učenika, a ukoliko epidemiološka situacija dozvoli miješanje učenika iz više razrednih odjela.
RAZREDNIK	Marina Viljevac
DESTINACIJE U REPUBLICI HRVATSKOJ	
CILJ	Posjet prirodnim, povijesno-kulturnim i gospodarskim središtima u Republici Hrvatskoj - potaknuti zanimanje učenika za prirodu i kulturu vlastite domovine te potaknuti ekološku svijest kod učenika Upoznati društvene atrakcije grada Zagreba (Advent u Zagrebu), vizualizacija naučenog Upoznati kulturno povijesne znamenitost grada Čakovca Upoznati učenike s programom muzeja/izložbe/manifestacije Upoznati učenike s načinom rada poslovne organizacije (npr. Zračna luka „Franjo Tuđman“) Upoznati učenike s načinom rada društvenih poduzeća u sklopu socijalnog poduzetništva (posjet Socijalnoj zadruzi Humana Nova) Upoznati učenike s prirodnim ljepotama Republike Hrvatske i potaknuti ekološku svijest – posjet parku prirode Kopački Rit ili NP Plitvička jezera. Potaknuti učenike na tjelesnu aktivnost i zdravu prehranu – posjet adrenalinskom parku i OPG-u koji se bavi eko-uzgojem Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnom učenjem. Razvijati samostalnost i odgovornost.
NAMJENA	Školska ekskurzija je namijenjena učenicima 1. P i 3. P razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih (uključujući društveno poduzetnišvo) značajki destinacija u Republici Hrvatskoj Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada Zagreba uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika Upoznati učenike s poslovanjem poslovne organizacije (npr. Zračna luka „Franjo Tuđman“, Socijalna zadruga Humana Nova), povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika Potaknuti želju učenika za sličnim posjetima
ODREDIŠTE	Grad Zagreb, posjet Adventu u Zagrebu, posjet zračnoj luci “Franjo Tuđman“ u Zagrebu ili posjet NP Plitvička jezera ili posjet Parku prirode Kopački rit, posjet kulturno povijesnim znamenitostima grada Čakovca, posjet Socijalnoj zadruzi Humana Nova; posjet adrenalinskom parku i OPG-u koji se bavi eko-uzgojem
VREMENIK AKTIVNOSTI	Od rujna 2021. godine do lipnja 2022. godine, u dogovoru s učenicima i njihovim roditeljima.
NOSITELJI	učenici 1. P i 3. P razreda, njihova razrednica i po potrebi pratitelj

NAČIN REALIZACIJE	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta. U sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije, kao i u dogovoru s predstavnikom poslovne organizacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika Posjet poslovnoj organizaciji – razgled i vođenje bilježaka, prezentiranje radova nakon povratka na sati razrednika. Posjet prirodnim ljepotama Republike Hrvatske te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika.
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje vlastite domovine te turističkih atrakcija i aktualnih događaja
TROŠKOVNIK	Od 200, 00 kn do 300,00 kn - prema ponudi agencije – troškove snose roditelji
DESTINACIJE U INOZEMSTVU – ZEMLJE IZ OKRUŽENJA	
CILJ	Posjet prirodnim, povijesno-kulturnim i gospodarskim središtima u zemljama iz okruženja Republike Hrvatske - potaknuti zanimanje učenika za prirodu i kulturu drugih zemalja. Upoznati učenike s prirodnim ljepotama susjednih država. Upoznati društvene atrakcije grada Beča/Graza/Klagenfurta/Budimpešte/Bleda i Bohinja/ Ljubljane/Venecije, vizualizacija naučenog. Upoznati učenike s programom muzeja/izložbe/manifestacije. Upoznati učenike s načinom rada poslovne organizacije (npr. tvornica čokolade „Zotter“). Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnom učenjem. Razvijati samostalnost i odgovornost. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Povezivati naučeno gradivo iz povijesti, geografije, politike i gospodarstva, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Upoznati učenike s prirodno-geografskim i kulturnim obilježjima stranih zemalja. Posjetiti spomenike svjetske kulture. Pobuditi zanimanje učenika za stranu umjetnost i kulturu. Osvijestiti učenike o važnosti zaštite okoliša. Koristiti strane jezike u svakodnevnim situacijama. Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda.
NAMJENA	Školska ekskurzija je namijenjena učenicima 1. P i 3. P razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada Beča/ Graza/ Klagenfurta/ Budimpešte uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika. Upoznati učenike s poslovanjem poslovne organizacije (tvornica čokolade „Zotter“), povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika. Potaknuti želju učenika za sličnim posjetima.

ODREDIŠTE	Beč, Graz (posjet tvornici čokolade Zotter), Salzburg, posjet rudniku soli, Klagenfurt ili Budimpešta, ili Austrijska jezera ili Bled i Bohinj ili druga odredišta u Sloveniji
VREMENIK AKTIVNOSTI	Od rujna 2021. godine do lipnja 2022. godine, u dogovoru s učenicima i njihovim roditeljima
NOSITELJI	učenici 1. P i 3. P razreda, njihova razrednica i po potrebi pratitelj
NAČIN REALIZACIJE	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta. U sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije, kao i u dogovoru s predstavnikom poslovne organizacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika Posjet poslovnoj organizaciji – razgled i vođenje bilježaka, prezentiranje radova nakon povratka na sati razrednika. Posjet prirodnim ljepotama susjednih država te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika.
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje zemalja iz okruženja Republike Hrvatske te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest.
TROŠKOVNIK	Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika; Od 300,00 kn do 500,00 kn jednodnevna ekskurzija

RAZRED	1.T
RAZREDNIK	Tina Kečkan
CILJ	upoznati kulturu i društvene različitosti drugih zemalja
NAMJENA	upoznati društvene i kulturne različitosti, posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada, razvijanje kulturnih navika
ODREDIŠTE	Bled i Bohinj/Klagenfurt/Hallstatt/Graz
VREMENIK AKTIVNOSTI	drugo polugodište
NOSITELJI	razrednica Tina Kečkan i učenici 1.T razreda
NAČIN REALIZACIJE	Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	prezentacija učenika
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Povezivanje teorijskih i praktičkih znanja, nadopunjavanje znanja učenika, upoznavanje turističkih aktivnosti drugih zemalja
TROŠKOVNIK	250,00kn

RAZRED	1.T
RAZREDNIK	Tina Kečkan
CILJ	upoznati društvene i kulturne različitosti, razvijati senzibilitet prema potrebitima u vrijeme blagdana, prisjetiti se tradicijskih običaja u vrijeme Božića
NAMJENA	posjet božićnog sajma uz pratnju profesora, ojačati kreativnost učenika, razvijati kulturne navike
ODREDIŠTE	Graz/Beč/Budimpešta
VREMENIK AKTIVNOSTI	prvo polugodište
NOSITELJI	razrednica Tina Kečkan i učenici 1.T razreda
NAČIN REALIZACIJE	Posjet božićnom sajmu
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	prezentacija učenika
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Povezivanje teorijskih i praktičkih znanja, nadopunjavanje znanja učenika, upoznavanje turističkih aktivnosti drugih zemalja
TROŠKOVNIK	200,00kn

RAZRED	2.A, 2.C, 2.E, 2.K i 2.N
RAZREDNIK	Sandra Kuča, Anica Novak, Natalija Weiser, Jasminka Kelemen i Štefica Pokorny
CILJ	Posjet prirodnim, kulturnim, povijesnim i gospodarskim središtima -pobuditi zanimanje učenika za prirodu i kulturu
NAMJENA	Izlet namijenjen učenicima drugih razreda radi upoznavanja prirodnih, društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta; posjet kazališnoj predstavi u jednom od zagrebačkih kazališta
ODREDIŠTE	Moguća odredišta: Hrvatska, inozemstvo
VREMENIK AKTIVNOSTI	Školska godina 2021./2022.
NOSITELJ	Razrednici I učenici 2.A, 2.C, 2.E, 2.K i 2.N razreda
NAČIN REALIZACIJE	Izlet će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog grada, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Uspoređivanje posjećenog grada s mjestom u kojem oni sami žive; pisanje sastavka na stranom jeziku te davanje vlastitog mišljenja o putovanju.
TROŠKOVNIK	250,00 kuna jednodnevni izlet. Troškove snose roditelji.

RAZRED	2. G, 2.H i 2.T (mogućnost zajedničke organizacije ekskurzije s ostalim zainteresiranim razredima zbog postizanja niže cijene na osnovi većeg broja učenika)

RAZREDNIK	Andrijana Herceg, Marina Šipek, Ana Jelić
CILJ	Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.).Povezivati naučeno gradivo iz povijesti, geografije, politike i gospodarstva, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Upoznati učenike s prirodno-geografskim i kulturnim obilježjima stranih zemalja. Posjetiti spomenike svjetske kulture. Pobuditi zanimanje učenika za stranu umjetnost i kulturu. Osvijestiti učenike o važnosti zaštite okoliša. Koristiti strane jezike u svakodnevnim situacijama. Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda.
NAMJENA	Školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika 2. G, 2.H, i 2.T razreda te radi upoznavanja prirodnih i društvenih značajki stranih zemalja.
ODREDIŠTE	Republika Hrvatska, *(Mađarska, Slovenija, ovisno o epidemiološkoj situaciji)
VREMENIK AKTIVNOST	Jednodnevna ekskurzija u razdoblju između listopada 2021. i lipnja 2022. prema dogovoru s učenicima i roditeljima.
NOSITELJI	Razrednici te pratitelji RV-a 2. G, 2.H i 2.T
NAČIN REALIZACIJE	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine.
TROŠKOVNIK	Do okvirnog iznosa od 300,00 kn jednodnevni. Troškove snose roditelji učenika.

RAZRED	3.H
RAZREDNIK	Irena Ipša
CILJ	Posjet prirodnim, kulturnim, povijesnim i gospodarskim središtima -pobuditi zanimanje učenika za prirodu i kulturu
NAMJENA	Izlet namijenjen učenicima 3.H razreda radi upoznavanja prirodnih, društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta; posjet kazališnoj predstavi u jednom od zagrebačkih kazališta
ODREDIŠTE	Moguća odredišta: Hrvatska, inozemstvo
VREMENIK AKTIVNOSTI	Prosinac 2021. Lipanj/srpanj/kolovoz2022.
NOSITELJ	Razrednica Irena Ipša
NAČIN REALIZACIJE	Izlet će se ostvariti jedan dan u prvom polugodištu šk.god. 2021./22., a višednevni izlet u drugom polugodištu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, te satovima engleskog jezika, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog grada, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta)

	koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Uspoređivanje posjećenog grada s mjestom u kojem oni sami žive; pisanje sastavka na stranom jeziku te davanje vlastitog mišljenja o ekskurziji
TROŠKOVNIK	250,00 kuna jednodnevni izlet. Troškove snose roditelji.

RAZRED	3. A
RAZREDNIK	Nadica Kolarić
CILJ	- upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti zemlje u koju se putuje - razvijanje tolerancije prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.) - povezivanje naučenog gradiva iz povijesti, geografije, gospodarstva, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s konkretnim tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom stručne ekskurzije - osvješćivanje učenika o važnosti zaštite okoliša - razvijanje društvenih vještina kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda
NAMJENA	- jednodnevna stručna ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika 3.A razreda
ODREDIŠTE	Budimpešta, Ljubljana, Hrvatska
VREMENIK AKTIVNOSTI	Jesen 2021./ proljeće 2022. godine
NOSITELJI	Razrednica 3. A razreda
NAČIN REALIZACIJE	Jednodnevna stručna ekskurzija će se organizirati angažiranjem putničke agencije.
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	Nakon realizirane stručne ekskurzije učenici će izraditi i provesti anketu koja će obuhvatiti realizaciju gore navedenih ciljeva izleta, a obrađene rezultate pretvorit će u grafički prikaz.
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Nakon realizirane stručne ekskurzije učenici će izraditi PowerPoint prezentaciju i plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole.
TROŠKOVNIK	200,00 kuna. Troškove snose roditelji.

RAZRED	3.C
RAZREDNIK	Ana Oreški
CILJ	- upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti zemlje u koju se putuje - razvijanje tolerancije prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.) - povezivanje naučenog gradiva iz povijesti, geografije, gospodarstva, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s konkretnim tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom izleta - osvješćivanje učenika o važnosti zaštite okoliša - razvijanje društvenih vještina kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda
NAMJENA	- izlet je namijenjen ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika 3.C razreda
ODREDIŠTE	Budimpešta, Ljubljana, Hrvatska
VREMENIK AKTIVNOSTI	jesen 2021./ proljeće 2022. godine

NOSITELJI	Razrednica 3.c razreda
NAČIN REALIZACIJE	Izlet će se organizirati angažiranjem putničke agencije.
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	Nakon realiziranog izleta učenici će izraditi i provesti anketu koja će obuhvatiti realizaciju gore navedenih ciljeva izleta, a obrađene rezultate pretvorit će u grafički prikaz.
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Nakon realiziranog izleta učenici će izraditi PP prezentaciju i plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole.
TROŠKOVNIK	200,00 kuna. Troškove snose roditelji.

RAZRED	3.E
RAZREDNIK	Jasminka Prstec
CILJ	- upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti zemlje u koju se putuje - razvijanje tolerancije prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.) - povezivanje naučenog gradiva iz povijesti, geografije, gospodarstva, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s konkretnim tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom izleta - osvješćivanje učenika o važnosti zaštite okoliša - razvijanje društvenih vještina kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda
NAMJENA	- izlet je namijenjen ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika 3.E razreda
ODREDIŠTE	Budimpešta, Ljubljana, Hrvatska
VREMENIK AKTIVNOSTI	Jesen 2021./ proljeće 2022. godine
NOSITELJI	Razrednica 3.e razreda
NAČIN REALIZACIJE	Izlet će se organizirati angažiranjem putničke agencije.
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	Nakon realiziranog izleta učenici će izraditi i provesti anketu koja će obuhvatiti realizaciju gore navedenih ciljeva izleta, a obrađene rezultate pretvorit će u grafički prikaz.
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Nakon realiziranog izleta učenici će izraditi PP prezentaciju i plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole.
TROŠKOVNIK	200,00 kuna. Troškove snose roditelji.

RAZRED	3.N
RAZREDNIK	Iva Rimac
CILJ	- upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti zemlje u koju se putuje - razvijanje tolerancije prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.) - povezivanje naučenog gradiva iz povijesti, geografije, gospodarstva, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s konkretnim tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom izleta - osvješćivanje učenika o važnosti zaštite okoliša - razvijanje društvenih vještina kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda
NAMJENA	- izlet je namijenjen ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika 3.N razreda
ODREDIŠTE	Budimpešta, Ljubljana, Hrvatska

VREMENIK AKTIVNOSTI	Jesen 2021./ proljeće 2022. godine
NOSITELJI	Razrednica 3.N razreda ili članovi razrednog vijeća 3.N
NAČIN REALIZACIJE	Izlet će se organizirati angažiranjem putničke agencije.
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	Nakon realiziranog izleta učenici će izraditi i provesti anketu koja će obuhvatiti realizaciju gore navedenih ciljeva izleta, a obrađene rezultate pretvorit će u grafički prikaz.
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Nakon realiziranog izleta učenici će izraditi PP prezentaciju i plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole.
TROŠKOVNIK	200,00 kuna. Troškove snose roditelji.

RAZRED	2.P
RAZREDNIK	Jasminka Prahić Biškup
CILJ	- upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti zemlje u koju se putuje - razvijanje tolerancije prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.) - povezivanje naučenog gradiva iz povijesti, geografije, gospodarstva, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s konkretnim tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom izleta - osvješćivanje učenika o važnosti zaštite okoliša - razvijanje društvenih vještina kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda
NAMJENA	- izlet je namijenjen ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika 2.P razreda
ODREDIŠTE	Budimpešta, Ljubljana, Hrvatska
VREMENIK AKTIVNOSTI	Jesen 2021./ proljeće 2022. godine
NOSITELJI	Razrednica 2.P razreda
NAČIN REALIZACIJE	Izlet će se organizirati angažiranjem putničke agencije.
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	Nakon realiziranog izleta učenici će izraditi i provesti anketu koja će obuhvatiti realizaciju gore navedenih ciljeva izleta, a obrađene rezultate pretvorit će u grafički prikaz.
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Nakon realiziranog izleta učenici će izraditi PP prezentaciju i plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole.
TROŠKOVNIK	200,00 kuna. Troškove snose roditelji.

RAZRED	3.K
RAZREDNIK	Nataša Rogienk
CILJ	- upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti zemlje u koju se putuje - razvijanje tolerancije prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.) - povezivanje naučenog gradiva iz povijesti, geografije, gospodarstva, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s konkretnim tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom izleta - osvješćivanje učenika o važnosti zaštite okoliša - razvijanje društvenih vještina kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda
NAMJENA	- izlet je namijenjen ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika 3.K razreda

ODREDIŠTE	Budimpešta, Ljubljana, Hrvatska
VREMENIK AKTIVNOSTI	Jesen 2021./ proljeće 2022. godine
NOSITELJI	Razrednica 3.E razreda
NAČIN REALIZACIJE	Izlet će se organizirati angažiranjem putničke agencije.
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	Nakon realiziranog izleta učenici će izraditi i provesti anketu koja će obuhvatiti realizaciju gore navedenih ciljeva izleta, a obrađene rezultate pretvorit će u grafički prikaz.
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Nakon realiziranog izleta učenici će izraditi PP prezentaciju i plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole.
TROŠKOVNIK	200,00 kuna. Troškove snose roditelji.

	3.V **Napomena:** Školske ekskurzije na destinacije u Republici Hrvatskoj ili destinacije u susjednim zemljama će se realizirati ukoliko se za njih stvore povoljni epidemiološki uvjeti te ukoliko nadležne institucije dozvole izvođenje istih. Postoji mogućnost zajedničke organizacije ekskurzije s ostalim zainteresiranim razredima zbog postizanja niže cijene na osnovi većeg broja učenika, a ukoliko epidemiološka situacija dozvoli miješanje učenika iz više razrednih odjela.
RAZREDNIK	Marina Ivanović
DESTINACIJE U REPUBLICI HRVATSKOJ	
CILJ	Posjet prirodnim, povijesno-kulturnim i gospodarskim središtima u Republici Hrvatskoj - potaknuti zanimanje učenika za prirodu i kulturu vlastite domovine te potaknuti ekološku svijest kod učenika. Upoznati društvene atrakcije grada Zagreba (Advent u Zagrebu), vizualizacija naučenog. Upoznati učenike s programom muzeja/izložbe/manifestacije. Upoznati učenike s prirodnim ljepotama Republike Hrvatske i potaknuti ekološku svijest – posjet parku prirode Kopački Rit ili NP Plitvička jezera. Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem. Razvijati samostalnost i odgovornost.
NAMJENA	Školska ekskurzija je namijenjena učenicima 3. V razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada Zagreba uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika. Potaknuti želju učenika za sličnim posjetima.
ODREDIŠTE	Grad Zagreb, posjet Adventu u Zagrebu, posjet zračnoj luci "Franjo Tuđman" u Zagrebu ili posjet NP Plitvička jezera ili posjet Parku prirode Kopački rit.
VREMENIK AKTIVNOSTI	od rujna 2021. godine do svibnja 2022. godine, u dogovoru s učenicima i njihovim roditeljima.
NOSITELJI	učenici 3. V razreda, njihova razrednica i po potrebi pratitelj
NAČIN REALIZACIJE	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta. U sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u

	skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije, kao i u dogovoru s predstavnikom poslovne organizacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika. Posjet poslovnoj organizaciji – razgled i vođenje bilježaka, prezentiranje radova nakon povratka na sati razrednika. Posjet prirodnim ljepotama Republike Hrvatske te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika.
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje vlastite domovine te turističkih atrakcija i aktualnih događaja
TROŠKOVNIK	Od 200, 00 kn do 300,00 kn - prema ponudi agencije – troškove snose roditelji
DESTINACIJE U INOZEMSTVU – ZEMLJE IZ OKRUŽENJA	
CILJ	Posjet prirodnim, povijesno-kulturnim i gospodarskim središtima u zemljama iz okruženja Republike Hrvatske - potaknuti zanimanje učenika za prirodu i kulturu drugih zemalja. Upoznati učenike s prirodnim ljepotama susjednih država. Upoznati društvene atrakcije grada Beča/Graza/Klagenfurta/Budimpešte/Bleda i Bohinja/ Ljubljane/Venecije, vizualizacija naučenog. Upoznati učenike s programom muzeja/izložbe/manifestacije. Upoznati učenike s načinom rada poslovne organizacije (npr. tvornica čokolade „Zotter“). Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem. Razvijati samostalnost i odgovornost. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Povezivati naučeno gradivo iz povijesti, geografije, politike i gospodarstva, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Upoznati učenike s prirodno-geografskim i kulturnim obilježjima stranih zemalja. Posjetiti spomenike svjetske kulture. Pobuditi zanimanje učenika za stranu umjetnost i kulturu. Osvijestiti učenike o važnosti zaštite okoliša. Koristiti strane jezike u svakodnevnim situacijama. Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda.
NAMJENA	Školska ekskurzija je namijenjena učenicima 3. V razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada Beča/ Graza/ Klagenfurta/ Budimpešte uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika. Upoznati učenike s poslovanjem poslovne organizacije (tvornica čokolade „Zotter“), povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika. Potaknuti želju učenika za sličnim posjetima.
ODREDIŠTE	Beč, Graz (posjet tvornici čokolade Zotter), Klagenfurt ili Budimpešta, ili Austrijska jezera ili Bled i Bohinj ili druga odredišta u Sloveniji
VREMENIK AKTIVNOSTI	od rujna 2021. godine do svibnja 2022. godine, u dogovoru s učenicima i njihovim roditeljima

NOSITELJI	učenici 3. V razreda, njihova razrednica i po potrebi pratitelj
NAČIN REALIZACIJE	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta. U sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije, kao i u dogovoru s predstavnikom poslovne organizacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika. Posjet poslovnoj organizaciji – razgled i vođenje bilježaka, prezentiranje radova nakon povratka na satu razrednika. Posjet prirodnim ljepotama susjednih država te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika.
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje zemalja iz okruženja Republike Hrvatske te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest.
TROŠKOVNIK	prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika; Od 200, 00 kn do 400,00 kn jednodnevna ekskurzija, do 800,00 kn dvodnevna ekskurzija.

RAZRED	4. A, 4. B, 4. D, 4. E i 4. H (mogućnost zajedničke organizacije ekskurzije s ostalim zainteresiranim 4. razredima zbog postizanja niže cijene na osnovi većeg broja učenika)
RAZREDNIK	Ivana Meštrić, Vesna Blagaj, Marta Topić Mlakar, Iva Vukotić i Marinka Klarić Zavrtnik
CILJ	Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Povezivati naučeno gradivo iz povijesti, geografije, politike i gospodarstva, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Upoznati učenike s prirodno-geografskim i kulturnim obilježjima države. Posjetiti spomenike kulture. Pobuditi zanimanje učenika za umjetnost i kulturu. Osvješćivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Koristiti hrvatski standardni jezik i strane jezike u svakodnevnim situacijama. Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda.
NAMJENA	Školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika 4. A, 4. B, 4. D, 4. E i 4. H razreda te radi upoznavanja prirodnih i društvenih značajki države.
ODREDIŠTE	Područje Republike Hrvatske
VREMENIK AKTIVNOSTI	Jednodnevna ekskurzija u razdoblju između listopada 2021. i lipnja 2022. prema dogovoru s učenicima i roditeljima. Mogućnost višednevne ekskurzije u slučaju povoljne epidemiološke situacije.
NOSITELJI	Razrednice te pratitelj RV-a 4. A, 4. B, 4. D, 4. E i 4. H

NAČIN REALIZACIJE	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Razumijevanje sličnosti i različitosti određenog područja, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine.
TROŠKOVNIK	Za jednodnevne izlete - do okvirnog iznosa od 300,00 kn. Za višednevne izlete – do okvirnog izosa od 1.600,00 kn. Troškove snose roditelji.

RAZRED	4.C i 4.K
CILJ	Posjet Gorskom Kotaru te obilazak grada Rijeke.
NAMJENA	Posjet i razgledavanje jedne od znamenitosti u Gorskom Kotaru (npr. Kamačnik, ili Park šuma Golubinjak, ili sl.) te upoznavanje kulturnopovijesnih znamenitosti grada Rijeke.
ODREDIŠTE	Rijeka
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine
NOSITELJI	Razrednice Brankica Vrček i Marija Mihalina
NAČIN REALIZACIJE	Ekskurzija će se ostvariti jedan dan tijekom šk. god. 2021./22., prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	Tijekom tekuće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, te satovima engleskog jezika, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenih mjesta, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive.
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Uspoređivanje posjećenih mjesta s mjestom u kojem oni sami žive; pisanje sastavka na stranom jeziku te davanje vlastitog mišljenja o ekskurziji.
TROŠKOVNIK	250,00 kuna – troškove snose roditelji

C) ŠKOLSKE EKSKURZIJE – višednevna putovanja

RAZRED	2.P(Napomena: mogućnost zajedničke organizacije ekskurzije s ostalim zainteresiranim razredima zbog postizanja niže cijene na osnovi većeg broja učenika)
CILJ	- upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti zemlje u koju se putuje - razvijanje tolerancije prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.) - povezivanje naučenog gradiva iz povijesti, geografije, gospodarstva, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s konkretnim tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije -osvješćivanje učenika o važnosti zaštite okoliša -razvijanje društvenih vještina kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda
NAMJENA	-školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika 2.P razreda
ODREDIŠTE	Hrvatska
VREMENIK AKTIVNOSTI	Lipanj ili kolovoz 2022.
NOSITELJI	Razrednica te pratitelj iz RV-a 2.P ili stručne službe
NAČIN REALIZACIJE	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi i provesti anketu koja će obuhvatiti realizaciju gore navedenih ciljeva školske ekskurzije, a obrađene rezultate pretvorit će u grafički prikaz.
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi PP prezentaciju i plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole.
TROŠKOVNIK	Troškove snose roditelji koji su na roditeljskom potpisali da su suglasni da se navedena ekskurzija organizira i financira do okvirnog iznosa od 1500,00 do 3000,00 kuna.

	3. P Napomena: postoji mogućnost zajedničke organizacije ekskurzije s ostalim zainteresiranim razredima (3. T) zbog postizanja niže cijene na osnovi većeg broja učenika, a ukoliko epidemiološka situacija dozvoli miješanje učenika iz više razrednih odjela. Višednevna ekskurzija na destinacije u Republici Hrvatskoj ili destinacije u susjednim zemljama će se realizirati ukoliko će vrijediti povoljni epidemiološki uvjeti te ukoliko nadležne institucije dozvole izvođenje istih.
RAZREDNIK	Marina Viljevac
CILJ	Upoznati prirodne i kulturno-povijesne znamenitosti destinacija u Republici Hrvatskoj, a ukoliko to dozvoli epidemiološka situacija i roditelji daju privolu postoji mogućnost posjeta destinacijama u susjednim državama (Italija, Mađarska, Republika Slovenija ili Republika Austrija). Produbiti i povezati nova znanja s dosadašnjim znanjima iz različitih predmeta (općeobrazovnih i strukovnih). Povezati usvojene sadržaje iz povijesti, geografije, i strukovnih predmeta s konkretnim tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije.

	U destinacijama izvan Republike Hrvatske primijeniti strani jezik u svakodnevnim situacijama (orijentacija, traženje potrebnih informacija, naručivanje jela i pića, ...) Razvijati toleranciju prema različitostima (rasa, nacionalnost, jezik, vjera, kultura) Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika. Osvijestiti učenike o važnosti brige o razvoju gospodarstva te očuvanju i zaštiti okoliša. Stjecati znanja uz interdisciplinaran pristup, poticanje samoobrazovanja putem novih izvora znanja. Razvijati komunikacijske vještine, kreativnost i potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem. Razvijati samostalnost i odgovornost.
NAMJENA	Posjet prirodnim i kulturno-povijesnim znamenitostima Republike Hrvatske ili susjednih zemalja (Italija, Mađarska, Republika Slovenija ili Republika Austrija) - gradovi i usputne destinacije – uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika, jačanje samostalnosti i kreativnosti učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, razvijanje kulturnih navika, ostvarivanje ciljeva vezanih uz građanski odgoj i obrazovanje.
ODREDIŠTE	Neka od destinacija u Republici Hrvatskoj ili u jednoj od susjednih zemalja (Italija, Mađarska, Republika Slovenija ili Republika Austrija)
VREMENIK AKTIVNOSTI	Travanj 2022. godine.
NOSITELJI	Učenici 3. P razreda, razrednik i pratitelj
NAČIN REALIZACIJE	U organizaciji putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	Učenici će izraditi i podnijeti izvještaj o posjetu na satu razredne zajednice (izrada prezentacija, plakata, razgovor, izvješća i mišljenja učenika) Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životu
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Primjena stečenih znanja i vještina u daljnjim životnim situacijama Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi PPT prezentaciju razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika, upoznavanje zemalja, turističkih atraktivnosti i aktualnih događaja Povezivanje viđenih znamenitosti sa znamenitostima vlastite kulture, razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest
TROŠKOVNIK	Učenici i njihovi roditelji sami financiraju troškove putovanja - troškove prijevoza, troškove vodiča, troškove ulaznica za muzej / manifestaciju (prema ponudi agencije).
RAZRED	3. A (Napomena: mogućnost zajedničke organizacije ekskurzije s ostalim zainteresiranim razredima zbog postizanja niže cijene na osnovi većeg broja učenika)
CILJ	- upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti zemlje u koju se putuje - razvijanje tolerancije prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.) - povezivanje naučenog gradiva iz povijesti, geografije, gospodarstva, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s konkretnim tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije -osvješćivanje učenika o važnosti zaštite okoliša -razvijanje društvenih vještina kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda
NAMJENA	-školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika 3. A razreda
ODREDIŠTE	Republika Hrvatska ili neka od europskih zemalja
VREMENIK	Lipanj ili kolovoz 2022.

AKTIVNOSTI	
NOSITELJI	Razrednica te pratitelj iz RV-a 3. A
NAČIN REALIZACIJE	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi i provesti anketu koja će obuhvatiti realizaciju gore navedenih ciljeva školske ekskurzije, a obrađene rezultate pretvorit će u grafički prikaz.
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi PowerPoint prezentaciju i plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole.
TROŠKOVNIK	Troškove snose roditelji koji će na roditeljskom sastanku potpisali da su suglasni da se navedena ekskurzija organizira i financira do okvirnog iznosa od 1500,00 do 2100,00 kuna.

RAZRED	3.C (Napomena: mogućnost zajedničke organizacije ekskurzije s ostalim zainteresiranim razredima zbog postizanja niže cijene na osnovi većeg broja učenika)
CILJ	- upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti zemlje u koju se putuje - razvijanje tolerancije prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.) - povezivanje naučenog gradiva iz povijesti, geografije, gospodarstva, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s konkretnim tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije -osvješćivanje učenika o važnosti zaštite okoliša -razvijanje društvenih vještina kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda
NAMJENA	-školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika 3.C razreda
ODREDIŠTE	Hrvatska
VREMENIK AKTIVNOSTI	Lipanj ili kolovoz 2022.
NOSITELJI	Razrednica te pratitelj iz RV-a 3.C ili stručne službe.
NAČIN REALIZACIJE	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi i provesti anketu koja će obuhvatiti realizaciju gore navedenih ciljeva školske ekskurzije, a obrađene rezultate pretvorit će u grafički prikaz.
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi PP prezentaciju i plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole.
TROŠKOVNIK	Troškove snose roditelji koji su na roditeljskom potpisali da su suglasni da se navedena ekskurzija organizira i financira do okvirnog iznosa od 1500,00 do 2100,00 kuna.

RAZRED	3.E (Napomena: mogućnost zajedničke organizacije ekskurzije s ostalim zainteresiranim razredima zbog postizanja niže cijene na osnovi većeg broja učenika)

CILJ	- upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti zemlje u koju se putuje - razvijanje tolerancije prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.) - povezivanje naučenog gradiva iz povijesti, geografije, gospodarstva, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s konkretnim tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije -osvješćivanje učenika o važnosti zaštite okoliša -razvijanje društvenih vještina kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda
NAMJENA	-školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika 3.E razreda
ODREDIŠTE	Hrvatska
VREMENIK AKTIVNOSTI	Lipanj ili kolovoz 2022.
NOSITELJI	Razrednica te pratitelj iz RV-a 3.E ili stručne službe
NAČIN REALIZACIJE	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi i provesti anketu koja će obuhvatiti realizaciju gore navedenih ciljeva školske ekskurzije, a obrađene rezultate pretvorit će u grafički prikaz.
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi PP prezentaciju i plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole.
TROŠKOVNIK	Troškove snose roditelji koji su na roditeljskom potpisali da su suglasni da se navedena ekskurzija organizira i financira do okvirnog iznosa od 1500,00 do 2100,00 kuna.

RAZRED	3.G (Napomena: mogućnost zajedničke organizacije ekskurzije s ostalim zainteresiranim razredima zbog postizanja niže cijene na osnovi većeg broja učenika)
CILJ	- upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti zemlje u koju se putuje - razvijanje tolerancije prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.) - povezivanje naučenog gradiva iz povijesti, geografije, gospodarstva, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s konkretnim tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije -osvješćivanje učenika o važnosti zaštite okoliša -razvijanje društvenih vještina kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda
NAMJENA	-školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika 3.G razreda
ODREDIŠTE	Hrvatska, Inozemstvo
VREMENIK AKTIVNOSTI	Lipanj ili kolovoz 2022.
NOSITELJI	Razrednica te pratitelj iz RV-a 3.G ili stručne službe.
NAČIN REALIZACIJE	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi i provesti anketu koja će obuhvatiti realizaciju gore navedenih ciljeva školske ekskurzije, a obrađene rezultate pretvorit će u grafički prikaz.

NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi PP prezentaciju i plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole.
TROŠKOVNIK	Troškove snose roditelji koji su na roditeljskom potpisali da su suglasni da se navedena ekskurzija organizira i financira do okvirnog iznosa od 1500,00 do 2100,00 kuna.

RAZRED	3.H
RAZREDNIK	Irena Ipša
CILJ	Posjet prirodnim, kulturnim, povijesnim i gospodarskim središtima -pobuditi zanimanje učenika za prirodu i kulturu
NAMJENA	Izlet namijenjen učenicima 3.H razreda radi upoznavanja prirodnih, društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta; posjet kazališnoj predstavi u jednom od zagrebačkih kazališta
ODREDIŠTE	Moguća odredišta: Hrvatska, inozemstvo
VREMENIK AKTIVNOSTI	Prosinac 2021. Lipanj/srpanj/kolovoz2022.
NOSITELJ	Razrednica Irena Ipša
NAČIN REALIZACIJE	Izlet će se ostvariti jedan dan u prvom polugodištu šk.god. 2021./22., a višednevni izlet u drugom polugodištu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, te satovima engleskog jezika, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog grada, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Uspoređivanje posjećenog grada s mjestom u kojem oni sami žive; pisanje sastavka na stranom jeziku te davanje vlastitog mišljenja o ekskurziji
TROŠKOVNIK	2000-3000 kuna višednevni izlet, Troškove snose roditelji.

RAZRED	3.K (Napomena: mogućnost zajedničke organizacije ekskurzije s ostalim zainteresiranim razredima zbog postizanja niže cijene na osnovi većeg broja učenika)
CILJ	- upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti zemlje u koju se putuje - razvijanje tolerancije prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.) - povezivanje naučenog gradiva iz povijesti, geografije, gospodarstva, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s konkretnim tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije -osvješćivanje učenika o važnosti zaštite okoliša -razvijanje društvenih vještina kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda
NAMJENA	-školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika 3.K razreda
ODREDIŠTE	Hrvatska
VREMENIK AKTIVNOSTI	Lipanj ili kolovoz 2022.
NOSITELJI	Razrednica te pratitelj iz RV-a 3.K ili stručne službe

NAČIN REALIZACIJE	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi i provesti anketu koja će obuhvatiti realizaciju gore navedenih ciljeva školske ekskurzije, a obrađene rezultate pretvorit će u grafički prikaz.
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi PP prezentaciju i plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole.
TROŠKOVNIK	Troškove snose roditelji koji su na roditeljskom potpisali da su suglasni da se navedena ekskurzija organizira i financira do okvirnog iznosa od 1500,00 do 2100,00 kuna.

RAZRED	3.N (Napomena: mogućnost zajedničke organizacije ekskurzije s ostalim zainteresiranim razredima zbog postizanja niže cijene na osnovi većeg broja učenika)
CILJ	- upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti zemlje u koju se putuje - razvijanje tolerancije prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.) - povezivanje naučenog gradiva iz povijesti, geografije, gospodarstva, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s konkretnim tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije -osvješćivanje učenika o važnosti zaštite okoliša -razvijanje društvenih vještina kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda
NAMJENA	-školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika 3.N razreda
ODREDIŠTE	Hrvatska
VREMENIK AKTIVNOSTI	Lipanj ili kolovoz 2022.
NOSITELJI	Razrednica te pratitelj iz RV-a 3.N ili stručne službe
NAČIN REALIZACIJE	Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi i provesti anketu koja će obuhvatiti realizaciju gore navedenih ciljeva školske ekskurzije, a obrađene rezultate pretvorit će u grafički prikaz.
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi PP prezentaciju i plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole.
TROŠKOVNIK	Troškove snose roditelji koji su na roditeljskom potpisali da su suglasni da se navedena ekskurzija organizira i financira do okvirnog iznosa od 1500,00 do 2100,00 kuna.

	3. T Napomena: postoji mogućnost zajedničke organizacije ekskurzije s ostalim zainteresiranim razredima (3. P) zbog postizanja niže cijene na osnovi većeg broja učenika Višednevna ekskurzija na destinacije u Republici Hrvatskoj ili destinacije u susjednim zemljama će se realizirati ukoliko će vrijediti povoljni epidemiološki

	uvjeti te ukoliko nadležne institucije dozvole izvođenje istih.
RAZREDNIK	Jelena Erent
CILJ	Upoznati prirodne i kulturno-povijesne znamenitosti destinacija u Republici Hrvatskoj, a ukoliko to dozvoli epidemiološka situacija i roditelji daju privolu postoji mogućnost posjeta destinacijama u susjednim državama (Italija, Mađarska, Republika Slovenija ili Republika Austrija). Produbiti i povezati nova znanja s dosadašnjim znanjima iz različitih predmeta (općeobrazovnih i strukovnih). Povezati usvojene sadržaje iz povijesti, geografije, i strukovnih predmeta s konkretnim tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. U destinacijama izvan Republike Hrvatske primijeniti strani jezik u svakodnevnim situacijama (orijentacija, traženje potrebnih informacija, naručivanje jela i pića, ...) Razvijati toleranciju prema različitostima (rasa, nacionalnost, jezik, vjera, kultura) Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika. Osvijestiti učenike o važnosti brige o razvoju gospodarstva te očuvanju i zaštiti okoliša. Stjecati znanja uz interdisciplinaran pristup, poticanje samoobrazovanja putem novih izvora znanja. Razvijati komunikacijske vještine, kreativnost i potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem. Razvijati samostalnost i odgovornost.
NAMJENA	Posjet prirodnim i kulturno-povijesnim znamenitostima Republike Hrvatske ili susjednih zemalja (Italija, Mađarska, Republika Slovenija ili Republika Austrija) - gradovi i usputne destinacije – uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika, jačanje samostalnosti i kreativnosti učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, razvijanje kulturnih navika, ostvarivanje ciljeva vezanih uz građanski odgoj i obrazovanje.
ODREDIŠTE	Neka od destinacija u Republici Hrvatskoj ili u jednoj od susjednih zemalja (Italija, Mađarska, Republika Slovenija ili Republika Austrija)
VREMENIK AKTIVNOSTI	Travanj 2022. godine.
NOSITELJI	učenici 3. T razreda, razrednik i pratitelj
NAČIN REALIZACIJE	U organizaciji putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	Učenici će izraditi i podnijeti izvještaj o posjetu na satu razredne zajednice (izrada prezentacija, plakata, razgovor, izvješća i mišljenja učenika) Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životu
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Primjena stečenih znanja i vještina u daljnjim životnim situacijama Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi PPT prezentaciju razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika, upoznavanje zemalja, turističkih atraktivnosti i aktualnih događaja Povezivanje viđenih znamenitosti sa znamenitostima vlastite kulture, razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest
TROŠKOVNIK	učenici i njihovi roditelji sami financiraju troškove putovanja - troškove prijevoza, troškove vodiča, troškove ulaznica za muzej / manifestaciju (prema ponudi agencije).

D) NATJECANJA, SUSRETI SMOTRE

NATJECANJE, SUSRET, SMOTRA	NASTAVNI PREDMET/PODRUČJE	VODITELJ
Natjecanja u znanju i vještinama	Hrvatski jezik Engleski jezik Njemački jezik Francuski jezik Talijanski jezik Španjolski jezik Latinski jezik Matematika Matematika – klokan bez granica Geografija Informatika -računalstvo Povijest Vjeronauk Likovna umjetnost Računovodstvo Poduzetništvo Komercijalni poslovi Prodajne vještine Tajničko poslovanje WorldSkillsCroatia –kuharstvo i ugostiteljsko posluživanje, poslovanje recepcije hotela, poslovanje turističke agencije Crveni križ Učenička zadruga	Nastavnici koji predaju nastavne predmete iz kojih se provodi natjecanje
Smotra "Lidrano" Smotra Sajam	Hrvatski jezik Upravni referent Smotra i sajam Vježbeničkih tvrtki	Nastavnici koji predaju nastavne predmete iz kojih se provode smotre
Športska natjecanja	Tjelesna i zdravstvena kultura	Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture

PLAN MEĐUŽUPANIJSKIH I DRŽAVNIH NATJECANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Područje natjecanja	Okvirno vrijeme realizacije	Nositelji realizacije	Način realizacije	Potrebna financijska sredstva
Hrvatski jezik Engleski jezik Njemački jezik Francuski jezik Talijanski jezik Španjolski jezik Latinski jezik Matematika Matematika – klokan bez granica Geografija Informatika -računalstvo Povijest Vjeronauk Likovna umjetnost Računovodstvo Poduzetništvo Komercijalni poslovi Prodajne vještine Tajničko poslovanje WorldSkillsCroatia-kuharstvo i ugostiteljsko posluživanje, poslovanje recepcije hotela, poslovanje turističke agencije Učenička zadruga Crveni križ Upravni referent Smotra i sajam Vježbeničkih tvrtki Sportska natjecanja	U periodu od siječnja do svibnja 2022. godine	Nastavnici - mentori učenika koji su se plasirali na međužupanijska i državna natjecanja	U suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Državna natjecanja financiraju Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Troškove međužupanijskih natjecanja pokriva škola

E) TERENSKA NASTAVA

POSJET PISARNICI, TAJNIŠTVU, UREDU PROIZVODNOG PODUZEĆA, USLUŽNE DJELATNOSTI I UPRAVE, ODJELU RAČUNOVODSTVA TE ARHIVU	
CILJ	upoznati učenike s organizacijom i poslovima koji se obavljaju u tajništvu, pisarici, arhivu, odjelu računovodstva te uredima proizvodnih poduzeća, uslužnih djelatnosti i uprave; povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, učenje o izvornoj stvarnosti, vizualizacija naučenog
NAMJENA	upoznati učenike s poslovima i zadacima organizacija i institucija povezujući različite nastavne sadržaje u izvornoj stvarnosti
NOSITELJI	predmetni profesori ekonomske skupine predmeta i učenici zanimanja administrator (1.-3. razred)
NAČIN REALIZACIJE	posjet poslovnoj organizaciji ili državnoj instituciji - razgled uz vodstvo, razgovor s voditeljem /djelatnikom i vođenje bilježaka
VREMENIK AKTIVNOSTI	u okviru ekonomskih predmeta (prema rasporedu sati i u dogovoru s voditeljem u poslovnoj organizaciji/instituciji): rujan - lipanj
TROŠKOVNIK	nema posebnih troškova
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	učenici će dobiti zadatke koje će rješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom posjeta organizacijama i institucijama; razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i mišljenja učenika
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje stećenih teorijskih znanja iz područja ekonomskih predmeta

POSJET TRGOVAČKOM SUDU U VARAŽDINU	
RAZRED	4.C, 4.E, 4.O, 3.A, 4.A, 4.H
CILJ	Upoznati se sa organizacijom tog državnog tijela, posjetiti sudski registar i upoznati se s načinom njegova funkcioniranja; Prisustvovati raspravi, steći samopouzdanje u komunikaciji sa službenim osobama nekog državnog tijela
NAMJENA	Razvijati svijest o funkcioniranju državnih tijela, o našem odnosu s državnim tijelima, upoznati se sa sudskim registrom.
NOSITELJI	Darinka Jezidžić, nastavnik Ivana Meštrić, nastavnik Gordana Kukina Balun, nastavnik Štefica Erdec, nastavnik
NAČIN REALIZACIJE	Odlazak učenika na Trgovački sud u Varaždinu u pratnji nastavnika, komunikacija s predsjednicom suda te službenicima suda, prisustvovanje nekoj raspravi, razgledavanje sudskog registra, razgledavanje, vođenje bilježaka, evaluacija.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Prema odgovarajućoj nastavnoj jedinici i u dogovoru sa nadležnom osobom sa suda (U povodu Dana otvorenih vrata Trgovačkog suda ili u drugom terminu – studeni/prosinac)
TROŠKOVNIK	Učenici neće imati nikakvih troškova
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rasprava u razredu, izmjena dojmova, analiziranje i sinteza viđenog, iznošenje stavova o organizaciji i ulozi suda i sudskog registra.
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Učenici će lakše upamtiti sadržaje o ustrojstvu i ulozi državnih tijela te o organizaciji i svrsi sudskog registra jer će teoretske nastavne sadržaje povezivati s viđenim na licu mjesta.

POSJET OPĆINSKOM SUDU U VARAŽDINU	
RAZRED	1. C, 2. C, 3.C, 4.C, 2. A, 3. A, 4. A
CILJ	Upoznati se sa organizacijom tog državnog tijela, posjetiti zemljišne knjige i upoznati se s načinom njihova funkcioniranja; steći samopouzdanje u komunikaciji sa službenim osobama nekog državnog tijela
NAMJENA	Razvijati svijest o funkcioniranju državnih tijela, o našem odnosu s državnim tijelima, upoznati se s zemljišnim knjigama.
NOSITELJI	Darinka Jezidžić, nastavnik Štefica Erdec, nastavnik Gordana Kukina Balun, nastavnik Ivana Meštrić, nastavnik
NAČIN REALIZACIJE	Odlazak učenika na Općinski sud u Varaždinu u pratnji nastavnika, komunikacija s predstavnikom suda, prisustvovanje nekoj raspravi, razgledavanje zemljišnih knjiga, razgledavanje, vođenje bilježaka, rasprava.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Prema odgovarajućoj nastavnoj jedinici i u dogovoru sa nadležnom osobom sa suda (prosinac ili siječanj) ili za Dane otvorenih vrata sudova.
TROŠKOVNIK	Učenici neće imati nikakvih troškova
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rasprava u razredu, izmjena dojmova, analiziranje i sinteza viđenog, iznošenje stavova o organizaciji i ulozi suda i zemljišnih knjiga.
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Učenici će lakše upamtiti sadržaje o ustrojstvu i ulozi državnih tijela te o organizaciji i svrsi zemljišnih knjiga jer će teoretske nastavne sadržaje povezivati s viđenim na licu mjesta.

POSJET HRVATSKOM SABORU	
RAZRED	1.c; 2.a, 4.c i 4.a
CILJ	Upoznavanje sa ustrojstvom , poslovanjem i ulogom Hrvatskog sabora, poticanje učenika na izgrađivanje stava o funkcioniranju državne vlasti u našoj zemlji te poticanje na aktivno građanstvo. Povezivanje teorijskih sadržaja s realnošću te razbijanje predrasuda o funkcioniranju vlasti.
NAMJENA	Upoznavanje sa ustrojstvom i poslovanjem Hrvatskog sabora kao predstavničkog tijela građana naše zemlje i nositelja zakonodavne vlasti; upoznavanjem s poviješću Hrv. Sabora; pobuditi kod učenika zainteresiranost za sudjelovanje u vlasti; razbijanje predrasuda o nositeljima vlasti; poticanje učenika na aktivno građanstvo; povezivanje teorijskih sadržaja s praksom.
NOSITELJI	Štefica Erdec, nastavnik pravne grupe predmeta, razrednici navedenih razreda, drugi nastavnici po potrebi
NAČIN REALIZACIJE	Posjet Hrvatskom saboru uz pratnju nastavnika (uz vođeno razgledavanje i vođenje bilježaka prema prethodnom dogovoru).
VREMENIK AKTIVNOSTI	Prema dogovoru s nadležnim osobama iz Hrvatskog sabora. Prema nastavnom planu i programu u sklopu nastave i u poslijepodnevnim satima.
TROŠKOVNIK	Cijena prijevoza autobusom te drugi potrebni troškovi. Troškove snose učenici (roditelji/skrbnici učenika).
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Izviješća učenika, razgovor, vrednovanje vlastitih i tuđih bilježaka, sinteza zapaženog, ocjena korisnosti viđenog.
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, izgrađivanje stava o funkcioniranju i ulozi Hrvatskog sabora kao predstavničkog tijela građana, demistificiranje nositelja vlasti.

POSJET CENTRU ZA SOCIJALNU SKRB U VARAŽDINU	
RAZRED	3. C
CILJ	Upoznati se sa organizacijom tog državnog tijela i njegovim funkcioniranjem.
NAMJENA	Razvijati svijest o funkcioniranju državnih tijela, o našem odnosu s državnim tijelima, ulozi takvog jednog državnog tijela.
NOSITELJI	Štefica Erdec, nastavnik
NAČIN REALIZACIJE	Odlazak učenika u Centar za socijalnu skrb u Varaždinu u pratnji nastavnika, komunikacija s predstavnikom Centra, razgledavanje, vođenje bilježaka, rasprava.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Prema odgovarajućoj nastavnoj jedinici i u dogovoru sa nadležnom osobom iz Centra (travanj/svibanj)
TROŠKOVNIK	Učenici neće imati nikakvih troškova.
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rasprava u razredu, izmjena dojmova, analiziranje i sinteza viđenog, iznošenje stavova o organizaciji i ulozi Centra.
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Učenici će povezati naučene teorijske sadržaje s praksom.

POSJET USTAVNOM SUDU RH	
RAZRED	3. C, 4.A, 4.C
CILJ	Upoznati se sa organizacijom tog državnog tijela i njegovim funkcioniranjem.
NAMJENA	Razvijati svijest o funkcioniranju državnih tijela, o našem odnosu s državnim tijelima, ulozi takvog jednog državnog tijela.
NOSITELJI	Štefica Erdec, nastavnik, Gordana Kukina-Balun,nastavnik, Anica Novak, nastavnik, Ivana Meštrić, nastavnik
NAČIN REALIZACIJE	Odlazak učenika na Ustavni sud u Zagrebu u pratnji nastavnika, komunikacija s predsjednikom suda, predavanje, razgledavanje, vođenje bilježaka, rasprava.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Prema odgovarajućoj nastavnoj jedinici i u dogovoru sa predsjednikom Ustavnog suda (listopad)
TROŠKOVNIK	Troškovi puta u Zagreb
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rasprava u razredu, izmjena dojmova, analiziranje i sinteza viđenog, iznošenje stavova o organizaciji i ulozi Ustavnog suda
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Učenici će povezati naučene teorijske sadržaje s praksom.

POSJET TURISTIČKOJ ZAJEDNICI GRADA VARAŽDINA
- zanimanje: HTT (razredi 1.-4.), turistička gimnazija (razredi 4.), THK (razredi 1.)

CILJ	upoznati učenike s organizacijom i poslovima TZ grada, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, učenje o izvornoj stvarnosti, vizualizacija naučenog
NAMJENA	upoznati učenike s poslovanjem TZ povezujući različite nastavne sadržaje u izvornoj stvarnosti
NOSITELJI	predmetni profesori ekonomske skupine predmeta i učenici zanimanja HTT, turistička gimnazija, THK

NAČIN REALIZACIJE	posjet TZ grada Varaždina - razgled uz vodstvo, razgovor s djelatnicima TZ i vođenje bilježaka
VREMENIK AKTIVNOSTI	u okviru predmeta: ekonomsko-turističkih predmeta (prema rasporedu sati i u dogovoru s voditeljem TZ grada Varaždina): rujan - lipanj
TROŠKOVNIK	nema posebnih troškova
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	učenici će dobiti zadatke koje će rješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom posjeta TZ: razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i mišljenja učenika
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika budući da se od turističkih djelatnika očekuju i znanja vezana za poslovanje TZ kao npr. prijava gostiju zbog boravišne pristojbe

RAZGLED KULTURNO-POVIJESNIH ZNAMENITOSTI GRADA VARAŽDINA
- zanimanje: HTT (razredi 1.-4.), turistička gimnazija (razredi 4.), THK (razredi 1.)

CILJ	upoznati društvene atraktivne činitelje ponude grada Varaždina, vizualizacija naučenog
NAMJENA	posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju profesora, ojačati samostalnost i kreativnost učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, razvijanje kulturnih navika
NOSITELJI	predmetni profesori ekonomske skupine predmeta i učenici zanimanja HTT, turistička gimnazija, THK
NAČIN REALIZACIJE	posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada i prezentiranje radova ispred određenih znamenitosti
VREMENIK AKTIVNOSTI	u okviru predmeta: ekonomsko-turističkih predmeta (prema rasposredu sati tijekom nastavne godine): rujan - lipanj
TROŠKOVNIK	nema posebnih troškova, razgled znamenitosti izvana (nema ulaznica)
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	vrednovati prezentaciju učenika o određenoj kulturno-povijesnoj znamenitosti
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika, upoznavanje vlastitog zavičaja i turističkih atraktivnosti

POSJET UGOSTITELJSKOM OBJEKTU u gradu Varaždinu
- zanimanje: HTT (razredi 1.-4.), turistička gimnazija (razredi 4.), THK (razredi 1.)

CILJ	upoznati učenike s organizacijom i načinom rada ugostiteljskog objekta, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, učenje o izvornoj stvarnosti, vizualizacija naučenog
NAMJENA	upoznati učenike s ugostiteljskim objektima povezujući različite nastavne sadržaje u izvornoj stvarnosti
NOSITELJI	predmetni profesori ekonomske skupine predmeta i učenici zanimanja HTT, turistička gimnazija, THK
NAČIN REALIZACIJE	posjet ugostiteljskom objektu npr. hotelu Turist u Varaždinu - razgled uz vodstvo, razgovor s voditeljem /djelatnikom i vođenje bilježaka
VREMENIK AKTIVNOSTI	u okviru predmeta: ekonomsko-turističkih (prema rasporedu sati i u dogovoru s voditeljem ugostiteljskog objekta): rujan - lipanj
TROŠKOVNIK	nema posebnih troškova
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	učenici će dobiti zadatke koje će rješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom razgleda ugostiteljskog objekta; razgovor, izvješća, plakati i mišljenja učenika

NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika budući da se od turističkih djelatnika očekuje dobro poznavanje svih ugostiteljskih objekata

POSJET TURISTIČKOJ AGENCIJI u gradu Varaždinu
- zanimanje: HTT (razredi 1.-4.), turistička gimnazija (4. razredi), THK (razredi 1.)

CILJ	upoznati učenike s organizacijom i načinom rada turističkih agencija, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, učenje o izvornoj stvarnosti, vizualizacija naučenog
NAMJENA	upoznati učenike s ugostiteljskim objektima povezujući različite nastavne sadržaje u izvornoj stvarnosti
NOSITELJI	predmetni profesori ekonomske skupine predmeta i učenici zanimanja HTT, turistička gimnazija, THK
NAČIN REALIZACIJE	posjet turističkoj agenciji u gradu Varaždinu - razgled uz vodstvo, razgovor s voditeljem /djelatnikom i vođenje bilježaka
VREMENIK AKTIVNOSTI	u okviru predmeta: ekonomsko-turističkih (prema rasporedu sati i u dogovoru s voditeljem ugostiteljskog objekta): rujan - lipanj
TROŠKOVNIK	nema posebnih troškova
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	učenici će dobiti zadatke koje će rješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom razgleda ugostiteljskog objekta; razgovor, izvješća, plakati i mišljenja učenika
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika o poslovanju turističkih agencija

POSJET SAJMOVIMA
- zanimanje: ekonomist (razredi 1.-4.), komercijalist (razredi 1.-4.), ekonomska i turistička gimnazija (4. razredi), upravni referent (razredi 1.-4.), poslovni tajnik (razredi 1.-4.), prodavač (razredi 1.-3.)

CILJ	upoznati učenike sa sajmovima i njihovom funkcijom; povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, učenje o izvornoj stvarnosti, vizualizacija naučenog
NAMJENA	upoznati učenike s funkcijama i prednostima sajmova povezujući različite nastavne sadržaje u izvornoj stvarnosti
NOSITELJI	predmetni profesori ekonomske skupine predmeta i učenici zanimanja ekonomist (1.-4. razred), turističke i ekonomske gimnazije (1.-4. razred), komercijalist (1.-4. razred), upravni referent (1.-4. razred), poslovni tajnik (1.-4.razred) i prodavač (1.-3.razred) u okviru ekonomskih predmeta
NAČIN REALIZACIJE	posjet sajmu - razgled , razgovori s djelatnicima i vođenje bilježaka
VREMENIK AKTIVNOSTI	u okviru ekonomsko-turističkih predmeta (prema rasporedu sati i vremeniku održavanja sajmova): rujan - lipanj
TROŠKOVNIK	troškove ulaznica plaćaju učenici
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	učenici će dobiti zadatke koje će rješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom posjeta organizacijama i institucijama; razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i mišljenja učenika
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje stećenih teorijskih znanja iz područja ekonomskih predmeta

POSJET POSLOVNIM OGRANIZACIJAMA, OBRTIMA, BANKAMA, OSIGURAVAJUĆIM DRUŠTVIMA I DRUGIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA, UDRUGAMA, DRŽAVNIM INSTITUCIJAMA, TURISTIČKOJ ZAJEDNICI I TURISTIČKOJ AGENCIJI
- zanimanje: ekonomist (razredi 1.-4.), komercijalist (razredi 1.-4.), ekonomska i turistička gimnazija (4. razredi), upravni referent (razredi 1.-4.), poslovni tajnik (razredi 1.-4.), prodavač (razredi 1.-3.)

CILJ	upoznati učenike s organizacijom i poslovima koje obavljaju Poslovne oganizacije, obrti, banke, osiguravajuća društva i druge financijske institucije, udruge, državne institucije, turistička zajednica i turističke agencije; povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, učenje o izvornoj stvarnosti, vizualizacija naučenog
NAMJENA	upoznati učenike s poslovima i zadacima organizacija i institucija povezujući različite nastavne sadržaje u izvornoj stvarnosti
NOSITELJI	predmetni profesori ekonomske skupine predmeta i učenici zanimanja ekonomist (1.-4. razred), ekonomske i turističke gimnazije (1.-4. razred), komercijalist (1.-4. razred), upravni referent (1.-4. razred), poslovni tajnik (1.-4.razred) i prodavač (1.-3.razred) u okviru ekonomskih predmeta
NAČIN REALIZACIJE	posjet poslovnoj organizaciji, obrtu, banci, osiguravajućem društvu, udruzi, državnoj instituciji, poreznoj upravi (podružnica Varaždin), FINI, turističkoj zajednici, turističkoj agenciji - razgled uz vodstvo, razgovor s voditeljem /djelatnikom i vođenje bilježaka
VREMENIK AKTIVNOSTI	u okviru ekonomskih predmeta (prema rasporedu sati i u dogovoru s voditeljem u poslovnoj organizaciji/instituciji): rujan - lipanj
TROŠKOVNIK	nema posebnih troškova
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	učenici će dobiti zadatke koje će rješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom posjeta organizacijama i institucijama; razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i mišljenja učenika
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje stećenih teorijskih znanja iz područja ekonomskih predmeta

POSJET MUZEJU / IZLOŽBI / SAJMU / MANIFESTACIJI / KAZALIŠNOJ PREDSTAVI u gradu Varaždinu – u okviru SRZ-a; razred 1.-4.

CILJ	upoznavanje muzeja / izložbe / sajma / menifestacije, posjet kazališnoj predstavi, stjecanje znanja uz interdisciplinaran pristup, poticanje samoobrazovanja putem novih izvora znanja
NAMJENA	samostalno istraživanje zadataka na terenu u muzeju, na manifestaciji, u kazalištu, ojačati samostalnost i kreativnost učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, potaknuti želju kod učenika za sličnim posjetima, razvijanje kulturnih navika
NOSITELJI	učenici 1.-4. razreda i razrednici
NAČIN REALIZACIJE	posjet muzeju, izložbi, manifestaciji uz pratnju profesora - razgled i vođenje bilježaka, posjet kazališnoj predstavi
VREMENIK AKTIVNOSTI	u okviru predmeta: SRZ (prema rasporedu sati u dogovoru s učenicima i njihovim roditeljima i u skladu s vremenikom događanja): rujan-lipanj
TROŠKOVNIK	učenici i njihovi roditelji sami financiraju - plaćaju ulaznicu
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	učenici će dobiti zadatke koje će rješiti na temelju podataka prikupljenih prilikom razgleda muzeja ili izložbe, sajma, manifestacije, događaja; razgovor, izvješća i mišljenja učenika
NAČIN	povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja

KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	učenika, upoznavanje vlastitog zavičaja i svih aktualnih događanja

RAZGLED KULTURNO-POVIJESNIH ZNAMENITOSTI GRADA VARAŽDINA – u okviru SRZ-a; razred 1.-4.

CILJ	upoznati društvene atraktivne činitelje ponude grada Varaždina, vizualizacija naučenog
NAMJENA	posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju profesora, ojačati samostalnost i kreativnost učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, razvijanje kulturnih navika
NOSITELJI	učenici 1.-4. razreda i razrednici
NAČIN REALIZACIJE	posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada i prezentiranje radova ispred određenih znamenitosti
VREMENIK AKTIVNOSTI	u okviru predmeta: SRZ (prema rasposredu sati tijekom nastavne godine u dogovoru s učenicima): rujan - lipanj
TROŠKOVNIK	nema posebnih troškova, razgled znamenitosti izvana (nema ulaznica)
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	vrednovati prezentaciju učenika o određenoj kulturno-povijesnoj znamenitosti
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika, upoznavanje vlastitog zavičaja i turističkih atraktivnosti

STUDIJSKI POSJET PARTNERSKOJ ŠKOLI ENGELBERT–BOHN–SCHULE KARLSRUHE	
RAZRED	1. – 4. razred
CILJ	- upoznati učenike s organizacijom i načinom rada Vježbeničkih tvrtki (Ubungs firma) u partnerskoj školi Engelbert–Bohn–Schule Karlsruhe - stjecati znanja uz interdisciplinaran pristup, poticanje samoobrazovanja putem novih izvora znanja - razvijati komunikacijske vještine, kreativnost i potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem - razvijati samostalnost i odgovornost
NAMJENA	- upoznati učenike s poslovanjem poslovne organizacije (poslovne organizacije / institucije), povezujući različite nastavne sadržaje (sadržaje strukovnih predmeta, npr. osnove ekonomije, poduzetništvo, računovodstvo...) u izvornoj stvarnosti - ojačati samostalnost i kreativnost učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, razvijanje kulturnih navika - samostalno istraživanje zadataka na terenu
ODREDIŠTE	- Karlsruhe
VREMENIK AKTIVNOSTI	- sukladno epidemiološkoj situaciji
NOSITELJI	- učenici 1. – 4. razreda razreda i predmetni nastavnici
NAČIN REALIZACIJE	- posjet partnerskoj školi Engelbert–Bohn–Schule Karlsruhe - uz pratnju nastavnika te prezentiranje radova o posjećenim prostorima nakon posjeta na satu Vježbeničke tvrtke - aktivnosti se planiraju u dogovoru s predstavnikom poslovne organizacije / institucije

	- u okviru stručnih predmeta
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	- učenici prema prethodnoj pripremi prezentiraju podatke o poslovanju njihove Vježbeničke tvrtke - učenici će dobiti zadatke koje će rješiti na temelju podataka prikupljenih prilikom posjeta instituciji - učenici će izraditi i podnijeti izvještaj o posjetu na satu Vježbeničke tvrtke (razgovor, izvješća i mišljenja učenika)
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	- povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika, upoznavanje načina rada u Vježbeničkoj tvrtki (Ubungs firmi) partnerskoj školi Engelbert–Bohn–Schule Karlsruhe
TROŠKOVNIK	- učenici i njihovi roditelji sami financiraju - troškove (prema ponudi agencije) okvirna cijena do 2.500,00 kn

X. PROJEKTI I PROGRAMI ŠKOLE

A) UČENIČKA ZADRUGA „SUNCE“

CILJ:

Okupiti na dragovoljnoj osnovi što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom nastavnika i vanjskih suradnika omogućiti im razvoj vještina i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegovog planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

U radu zadruge posebno se razvijaju i njeguju radne navike, radne vrijednosti i kreativnost, stječu se znanje i svijest o potrebi i načinima očuvanja prirode kao i njegovanje kulturne baštine.

Upoznati nove tehnike kreativnog izražavanja te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu, posebno i u lokalnoj sredini.

U radu zadruge sve aktivnosti provoditi uvažavajući, među ostalim, individualne potrebe učenika.

NAMJENA:

Probuditi i razvijati svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život, razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost i kreativnost. Posebno, pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti zadruge i obratno, znanja iz rada u zadruzi u nastavu.

Kroz sve procese rada u zadruzi naglašavati potrebu očuvanja okoliša te njegovati kulturnu baštinu našeg kraja (grada Varaždina i Varaždinske županije).

NOSITELJI:

Voditeljice sekcija, mladi zadrugari, članovi Zadružnog odbora, vanjski suradnici koji bi se po potrebi uključili u rad zadruge, članovi Nastavničkog vijeća i ostali zaposlenici škole koji se uključuju u rad zadruge, roditelji koji se žele uključiti u rad zadruge.

NAČIN REALIZACIJE:

Teorijska i praktična nastava kroz suradnički rad (rad u radionicama, grupama…) i individualni rad, sudjelovanje na izložbama, sajmovima i smotrama (prema kalendaru takvih i sličnih događanja u organizaciji škole, Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva, grada Varaždina i Varaždinske županije, a po mogućnosti i šire zajednice van okvira naše županije).

VREMENIK:

Program zadruge će se ostvarivati kroz više godina.

TROŠKOVNIK:

Sredstva za rad zadruge (alat, pribor, različiti materijali, ambalaža), odlasci na izložbe, smotre, sajmove, natjecanja, troškovi prezentacije zadruge, troškovi edukacije zadrugara i voditelja.

NAČIN VREDNOVANJA:

Sudjelovanje na smotrama, izložbama, natjecanjima učeničkog stvaralaštva, prodaja proizvoda zadruge.

PLANIRANI BROJ SATI:

1-2 sata tjedno po sekcijama koje nemaju podsekcije, 1-2 sata tjedno po podsekcijama svake sekcije koja uključuje više podsekcija, za dio podsekcija i nekih sekcija zadruge planirani program se ostvaruje prema potrebi i ne može se unaprijed izraziti u tjednom broju sati (one sekcije te određene podsekcije nekih sekcija koje rade povremeno zbog prirode sadržaja sekcije ili se prilagođavaju potrebama koje nameću konkretne prilike iz života – npr. humanitarna sekcija, privremena organizacija domjenaka).

PLANIRANI BROJ UČENIKA: 50 - 70

PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „SUNCE“
U ŠK.GOD. 2021./2022.

MJESEC	SEKCIJE	ZADACI	BROJ SATI	SREDSTVA
RUJAN	PoKret – poduzetno i kreativno	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa na sajmovima	2	100 kn
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	50 kn
	Miris prirode	-Izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, sapuni, balzami, mirisi, osvježivači prostora…)	8	300 kn
	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	300 kn
	Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama	-Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje	8	200 kn
	Sve sekcije	- sudjelovanje na javnim manifestacijama i sajmovima prema njihovom rasporedu, prema pozivu organizatora i tsl. - prodaja proizvoda zadruge na javnim mjestima i u školi - uključivanje u projektne aktivnosti škole (prema naknadnoj obavijesti o provođenju projekata Škole)	Ovisno o trajanju manifestacije	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)
LISTOPAD	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni…)	8	200 kn
	PoKret – poduzetno i kreativno	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa	2	100 kn
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	50 kn
	Kuharstvo i slastičarstvo	-Izrada kruha, peciva i sitnih kolača u povodu Dana kruha - uključivanje u obilježavanje Dana kruha na nivou Grada, Županije i škole	8	200 kn

	Poljoprivredna sekcija	- okupljanje članova poljoprivredne sekcije -obilazak zemljišta poljoprivrednog gospodarstva s zainteresiranim učenicima - poslovi na zemljištu te ostali poslovi vezano uz poljoprivrednu proizvodnju po potrebi	8	
	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	100 kn
	Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama	Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje	8	100 kn
	Sve sekcije	- Sudjelovanje na sajmovima i drugim javnim manifestacijama prema njihovom rasporedu i pozivu Uključivanje u ostale javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu - prodaja proizvoda zadruge na javnim mjestima -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu	Ovisno o trajanju manifestacije	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. opremanje izložbenog prostora)
STUDENI	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni…)	8	Cca 200 kn
	PoKret – poduzetno i kreativno	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje nastupa, kataloga, reklamnih aktivnosti i prodaje	2	100 kn
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	50
	Kuharstvo i slastičarstvo	-pečenje suhih kolača i peciva za prodaju ili donaciju	6	Materijal potreban za izradu, cca 200 kn
	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	100 kn
	Sve sekcije	- Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i	8	Troškovi prijevoza i ostali troškovi

		udrugama prema potrebi ili pozivu - prodaja proizvoda zadruge - sudjelovanje u projektnim aktivnostima škole -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu		potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)
	Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama	Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje	8	cca 200 kn
PROSINAC	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	Cca 300 kn
	Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama	-Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje	8	Cca 200 kn
	Kuharstvo i slastičarstvo	Izrada božićnih kolačića raznih vrsta za prigodnu prodaju (humanitarnog karaktera)	8	Cca 200 kn
	Sve sekcije	- uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihova održavanja - prigodne prodaje u školi, na Varaždinskom placu i drugim javnim mjestima - istraživački rad Zadruge – istraživanje i pisanje - prodaja proizvoda zadruge - sudjelovanje u projektnim aktivnostima škole -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu	8	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)
	PoKret – poduzetno i kreativno	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje nastupa, kataloga, reklamnih aktivnosti i prodaje	2	100 kn
	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni…)	8	Cca 200 kn
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	50
SIJEČANJ	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	100 kn
	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni…)	8	Cca 200 kn
	Sve sekcije	- Uključivanje u javne manifestacije	8	Troškovi

		prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu - istraživački rad Zadruge – istraživanje i pisanje -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu		prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)
	Sve sekcije	Uključivanje u proizvodnju i prodaju za Valentinovo	8	
	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni…)	8	100 kn
	PoKret – poduzetno i kreativno	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa	2	100 kn
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	50 kn
	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	100 kn
OŽUJAK	Kuharstvo i slastičarstvo	-izrada sitnih kolačića i proizvoda od dizanog tijesta za prigodne prodaje i/ili donacije za Uskrs	8	200 kn
	PoKret – poduzetno i kreativno	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa	2	100 kn
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	50 kn
	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	100 kn
	Sve sekcije	- Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu - istraživački rad zadruge – istraživanje i pisanje - prodaja proizvoda zadruge - sudjelovanje u projektnim aktivnostima škole -usavršavanje na stručnim skupovima i radionicama po pozivu	8	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)

	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni…)	8	200 kn
	Poljoprivredna sekcija	-poslovi po potrebi	8	
TRAVANJ	Keramičarska sekcija	Izrada raznih ukrasnih i uporabnih predmeta	8	200 kn
	Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama	Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje	8	200 kn
	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni…)	8	200 kn
	PoKret	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa	2	100 kn
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	50 kn
	Poljoprivredna sekcija	-poslovi po potrebi	8	
	Sve sekcije	- Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu -prisustvovanje županijskoj smotri učeničkih zadruga - izrada istraživačkog rada i predaja konačne verzije rada HUUZ-u -prodaja proizvoda zadruge	8	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)

		-usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu -priprema i realizacija Sajma učeničkih zadruga u našoj školi - priprema za županijsku smotru		
SVIBANJ	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	8	100 kn
	Sve sekcije	- Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu -sudjelovanje na županijskoj smotri -prodaja proizvoda zadruge -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu	8	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)
	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni…)	8	-
	PoKret	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje nastupa, kataloga, reklamnih aktivnosti i prodaje	2	100 kn
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	50 kn
	Kuharstvo i slastičarstvo	Izrada sitnih kolača/peciva po potrebi	8	200 kn
	Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta s posebnim tehnikama	Izrada proizvoda za smotru/prodaju/sudjelovanje na sajmovima	8	
	Poljoprivredna sekcija	-poslovi po potrebi	8	
LIPANJ	Miris prirode	- izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni…)	4	100 kn
	Keramičarska sekcija	- izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta	2	100 kn
	Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama	Izrada ukrasnih u uporabnih predmeta za prigodne prodaje	2	100 kn

SRPANJ/ KOLOVOZ	PoKret	Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa	2	100 kn
	Digitalni marketing učeničke zadruge	Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti	2	50 kn
	Sve sekcije	-Prodaja proizvoda zadruge -Planiranje programa za slijedeću školsku godinu -uključivanje u javne manifestacije prema njihovom planu i programu -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu	Ovisno o aktivnostima	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)/stručno usavršavanje
	Poljoprivredna sekcija	-Poslovi po potrebi	8	
	Sve sekcije	- Planiranje programa rada za slijedeću školsku godinu - uključivanje u javne manifestacije prema njihovom planu i programu -prodaja proizvoda zadruge	2	Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)/stručno usavršavanje

NAPOMENA:
Provođenje aktivnosti zadruge ovisi o epidemiološkoj situaciji i organizaciji nastave (ukoliko će se nastava provoditi na daljinu dio ili sve aktivnosti se neće moći provesti). Voditelji sekcija će voditi računa o prilagođavanju aktivnosti zadruge mogućnostima provođenja u datom trenutku.
Iskazani troškovi su okvirni (ovise o aktivnostima koje će se realizirati).
Voditeljice/voditelji sekcija i zadrugari će se na temelju prethodnog dogovora i u skladu s mogućnostima škole odazivati pozivima za stručna usavršavanja u okviru HUUZ-a.
Sastanci tijela Zadruge će se održavati kontinuirano tijekom školske godine (na početku i na kraju školske godine, prigodno u povodu važnijih događanja vezanih uz učeničke zadruge i prema potrebi

B) PROGRAM RAZMJENE UČENIKA UDRUGA UPRAVNIH I BIROTEHNIČKIH ŠKOLA

PROGRAM RAZMJENE UČENIKA	UČENICI 2. I 3. RAZREDA
CILJEVI AKTIVNOSTI	Cilj aktivnosti je razmjena iskustava između učenika različitih županija Republike Hrvatske, a u okviru zanimanja koje učenik pohađa u matičnoj školi.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Razmjena iskustava u načinima učenja i poučavanja. Podizanje kulturne svijesti i istraživanje. Upućivanje učenika na kulturno-povijesnu baštinu i različitosti/sličnosti vršnjaka u RH. Poticanje na uvažavanje i toleranciju u okviru multikulturalnosti i poštivanja ljudskih prava. Poticanje suradničkog učenja. Sudjelovanje u zajedničkim projektima.
NOSITELJI AKTIVNOSTI I ODGOVORNOSTI	Nastavnik određen odlukom ravnatelja kao nositelj aktivnosti, a u realizaciji sudjeluju svi nastavnici škole.
NAČIN REALIZACIJE	Posjet i razmjena učenika škola prijavljenih na javni poziv. Učenik na razmjeni dužan je redovito pohađati cjelokupni tjedni raspored učenika domaćina (vodit će se evidencija nazočnosti).
VREMENIK AKTIVNOSTI	Program razmjene učenika traje 5 radnih dana, + dva dana put. Prvi posjet organizira se u listopadu/studenom, a uzvratni posjet učenika koji je bio domaćin u ožujku/travnju tekuće školske godine.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Troškove prijevoza na razmjenu snosi učenik odnosno roditelj učenika koji ide na razmjenu, a boravak (uključujući noćenje i tri obroka dnevno) osigurava učenik odnosno roditelj učenika domaćina.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZUTATA	Učenici na razmjeni i učenici domaćini dužni su voditi zabilješke o razmjeni i nakon aktivnosti ih prezentirati školi domaćinu. Rezultati se mogu koristiti prilikom samo- vrednovanja škole. Rezultati projekta koriste se za unapređenje nastave i za potrebe unapređenja kvalitete obrazovanja.

C) SURADNJA I RAZMJENA UČENIKA SA SREDNJOM ŠKOLOM ENGELBERT-BOHN-SCHULE KARLSRUHE, NJEMAČKA

NAZIV PROJEKTA:	**SURADNJA I RAZMJENA UČENIKA SA SREDNJOM ŠKOLOM ENGELBERT-BOHN-SCHULE KARLSRUHE, NJEMAČKA**
SVRHA PROJEKTA:	Uspostaviti dugoročnu suradnju i razmjenu iskustava o provedbi nastave u sklopu predmeta Vježbeničke tvrtke, upoznati učenike s poslovanjem poslovne organizacije (poslovne organizacije / institucije), povezujući različite nastavne sadržaje (sadržaje strukovnih predmeta, npr. osnove ekonomije, poduzetništvo, računovodstvo) u izvornoj stvarnosti
REALIZACIJA	Školska godina 2021./2022. – ovisno o preporukama HZJZ zbog pandemije

PROJEKTA:	COVID-19
NOSITELJI PROJEKTA:	Gospodarska škola Varaždin, Engelbert-Bohn-Schule Karlsruhe
OPIS PROJEKTA:	Tijekom školske godine 2021./2022. planirane su dvije stručne ekskurzije; jedna s ciljem posjeta učenika i nastavnika Gospodarske škole Varaždin školi Engelbert-Bohn-Schule Karlsruhe i druga posjet učenika i nastavnika te škole našoj školi. Tijekom boravka u partnerskoj školi učenici će imati priliku steći uvid u školsku svakodnevicu u partnerskoj školi, upoznati se s kulturnim znamenitostima grada i zemlje koju posjećuju, prisustvovati nastavi predmeta Vježbeničke tvrtke i uspostaviti temelje za dugoročnu suradnju.
VODITELJI PROJEKTA:	Nastavnici ekonomske grupe predmeta i nastavnici stranih jezika

NAZIV PROJEKTA:	**ReCeZa – Regionalni Centar Zabok**
SVRHA PROJEKTA	Uspostava sustava kvalitetnog, praktičnog i međunarodno orijentiranog obrazovanja u turističkom sektoru za učenike studente, nastavnike, mentore, poslodavce i osoblje – dionike na institucionalnoj razini; postati regionalno središte obrazovanja i osposobljavanja kadrova u turizmu i ugostiteljstvu te centar razvoja i inovacija kao rasadnik ideja i novih trendova u kvaliteti pružanja usluge.
REALIZACIJA PROJEKTA	- četiri godine, 2020.-2023.
NOSITELJI PROJEKTA	**Nositelj:** Srednja škola Zabok; **Partneri:** Krapinsko-zagorska županija, Gospodarska škola Varaždin, Srednja škola Prelog, Turističko-ugostiteljska i prehrambena škola Bjelovar, Hrvatski zavod za zapošljavanje Područni ured Krapina, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Salve Regina – Marija Bistrica d.o.o., Obrtnička komora Krapinsko-zagorske županije, Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Udruga nastavnika u djelatnosti ugostiteljskog obrazovanja, Biotehnički izobreževalni center Ljubljana.
OPIS PROJEKTA	Razvijanje standarda zanimanja, standarda kvalifikacija i kurikuluma za 4 nova programa: Pomoćni ugostitelj (razina3), Tehničar za ugostiteljstvo (razina 4.2), Organizator poslovanja u ugostiteljstvu (razina 5) i Organizator poslovanja u turističkoj destinaciji; formalno i neformalno obrazovanje kroz razvijanje 10 novih individualnih programa za obrazovanje odraslih; unaprjeđenje kompetencija nastavnika i mentora; kreiranje digitalne platforme, tzv. burze domaćih proizvoda; profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda i polaznika edukacija.
UKLJUČENI U PROJEKT OD STRANE GOSPODARSKE ŠKOLE VARAŽDIN	**Katica Kalogjera Novak**, ravnateljica **Saša Pokos**, nastavnik ekonomske i administrativne grupe predmeta

D) MEĐUNARODNI PROJEKTI

NAZIV PROJEKTA:	**Erasmus+ KA2: Arts for Future**
SVRHA PROJEKTA:	**Aktivnosti projekta:** - predavanja i radionice na temu zaštite okoliša, klimatskih promjena i održivog razvoja - istraživanje informacija i izrada informativno-edukativnih materijala koji potiču životnih stil u skladu sa zaštitom okoliša i održivog razvoja - predstavljanje primjera dobre prakse lokalnih umjetnika koji koriste reciklirane materijale u svom radu - izrade umjetničkih instalacija od recikliranih materijala pod mentorstvom lokalnih umjetnika te njihovo predstavljanje lokalnoj zajednici (zid oslikan grafitima, skulptura i mozaik od otpadnih materijala i sl.) - kratkoročne razmjene učenika i nastavnika s partnerskim školama
REALIZACIJA PROJEKTA:	dvije godine 2020.-2022.
NOSITELJI PROJEKTA:	učenici i profesori iz stranih jezika, umjetnosti i informatike
OPIS PROJEKTA:	**Šifra projekta: 2020-1-DE03-KA229-077193_6** **Proračun:** 30.487 eura **Partneri**: Njemačka - Gymnasium Bad Aibling, Španjolska: IES Tirant Lo Blanc, Francuska - Provence Formation, Grčka - 3 Geniko Lykeio Galatsi i Švedska – Hålabäcksskolan. **Ciljevi projekta:** - podići svijest učenika o važnosti zaštite okoliša te problemu klimatskih promjena - uključiti učenike u građanske inicijative s ciljem promicanja zaštite okoliša - promicati održivi razvoj i usvajanje životnih navika u skladu s načelima održivosti - potaknuti učenike na kreativno izražavanje uporabom recikliranih materijala - razviti vještine komunikacije, organizacije, planiranja, kritičkog razmišljanja i uporabe IT alata kod učenika **Mrežna stranica projekta:** http://ss-gospodarska-vz.skole.hr/erasmus_/arts_for_future
VODITELJ PROJEKTA:	Renata Mađarić

NAZIV PROJEKTA:	**međunarodni eTwinning projekt: „Arts for Future – a4f“**
SVRHA PROJEKTA:	**Ciljevi projekta:** - podizanje svijesti o zaštiti okoliša i klimatskim promjenama - poticanje stvaranja životnih navika u skladu s načelima održivosti - primjena recikliranja i upcyclinga u umjetničkom izražavanju - poticanje uključivanja učenika u građanske inicijative - primjena naučenog znanja španjolskoga i engleskoga jezika u svakodnevnim situacijama

	- poticanje suradničkog učenja i transverzalnih kompetencija - poticanje učenika na kreativnost i kritičko mišljenje - poticanje primjene digitalnih alata/tehnologija - povezivanje i komunikacija učenika i nastavnika različitih država s ciljem usporedbe međusobnih sličnosti i razlika te promicanje tolerancije različitosti
REALIZACIJA PROJEKTA:	školske godine 2020.-2023.
NOSITELJI PROJEKTA:	učenici i nastavnici engleskog, španjolskog, povijesti umjetnosti i informatike u suradnji s kolegama iz europskih škola: Njemačke, Španjolske, Švedske, Grčke i Francuske.
OPIS PROJEKTA:	**Aktivnosti projekta:** - suradnički rad učenika u međunarodnim grupama - provođenje istraživanja i izrada informativnih i obrazovnih materijala - organizacija događaja „u živo“ - uporaba IKT-a izrada umjetničkih instalacija u lokalnoj zajednici primjenom recikliranih materijala **Očekivani rezultati:** - promotivni i obrazovni materijali na temu zaštite okoliša, smanjenja učinka klimatskih promjena, promocije životnih navika u skladu s načelima održivosti - umjetničke instalacije (grafiti, skulptura, mozaik i sl.) **Mrežna stranica projekta:** **https://live.etwinning.net/projects/project/215250**
VODITELJ PROJEKTA:	Renata Mađarić

NAZIV PROJEKTA:	**2BDigital Međunarodni Erasmus KA2 projekt**
SVRHA PROJEKTA:	- Podržati nastavnike u sustavu odgoja i obrazovanja da pruže potpuno digitalni itinerari koji osigurava razvoj emocionalnih i transverzalnih kompetencija učenika kojima prijeti odustajanje, kako bi se povećao angažman tih učenika u sve dinamičnijem digitalnom obrazovnom sustavu, na tržištu rada I u društvu. Projektom će se razviti inkluzivna metodologija, koju će razviti predstavnici razlučitih dionika koji će biti angažirani u svim fazama projekta.
REALIZACIJA PROJEKTA:	1.3.2021. – 28.2.2023.
NOSITELJI PROJEKTA:	**Prijavitelj i nositelj projekta:** Accion Contra el Hambre (ACH Španjolska) **Partneri:** Bantani Education (BE, Belgija), neprofitna organizacija Nacionalni centar za obrazovanje (VISC, Latvija) IBOX (Španjolska) Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO, Hrvatska) **Vrijednost projekta**: 192.077,00 EUR
OPIS PROJEKTA:	Specifični ciljevi: - Razviti zajednički okvir transverzalnih kompetencija povezanih s

	digitalnim kompetencijama. Razviti digitalni set alata za razvoj transtverzalnih vještina učenika u sustavu odgoja i obrazovanja kojima prijeti odustajanje od školovanje. - Kreirati otvoreni MOOC za nastavnike o provedbi digitalnog tečaja. - Kreirati mrežni alat za procjenuu vještina i metodologija za identificiranje, razvoj i evaluaciju online transverzalnih vještina. Ciljane skupine: - Učenici nižih i viših razreda, obrazvna zajednica kao što su nastavnici, školski administrator, stručnjaci u strukovnom obrazovanju, menotri i tvrtke kao i učenici koji se suočavaju s poteškoćama u nastavku obrazovanja i u riziku su od napuštanja srednjoškolskog obrazovanja.
VODITELJ PROJEKTA:	Jasminka Kelemen

NAZIV PROJEKTA:	**MEĐUNARODNI ERASMUS+ PROJEKT** **Multilinguales Lernen an digitalisierten Zeitzeugenberichten zum Thema "Aufbruch und Umbruch - Ereignisse, die die Welt verändern"**
SVRHA PROJEKTA:	Višejezično učenje kroz izvješća i iskustva svjedoka prošlih događaja koji su mijenjali svijet te stvaranje digitalne zbirke svjedočanstava o tim događajima kao temelj učenja povijesti i važnih povijesnih događaja.
REALIZACIJA PROJEKTA:	šk. god. 2021./2022. i 2021./2022.
NOSITELJI PROJEKTA:	učenici i nastavnici povijesti i stranih jezika te ostalih predmeta društveno-humanističkog područja
OPIS PROJEKTA:	Sudionici projekta zajedno će istražiti i odabrati događaj iz novije lokalne ili nacionalne povijesti koji su promijenili svijet kakav poznajemo te zatim pronaći žive svjedoke navedenih događaja te audio ili audiovizualno snimiti i na odabranom mediju objaviti njihova svjedočanstva u obliku materijala za učenje.
VODITELJ PROJEKTA:	Marko Godinić

NAZIV PROJEKTA:	**TalentMagnet**
SVRHA PROJEKTA:	Ciljevi projekta su: - Razviti kapacitete i olakšati suradnju tijela javnog sektora i ostalih dionika kako bi privukli i zadržali talentirane mlade osobe - Dizajnirati, testirazi i promovirati alate i vodiče za privlačenje i zadržavanje talenta - Ojačati okvirne uvjete poboljšanjem javnih politika -
REALIZACIJA PROJEKTA:	od 01.07.2020. do 31.12.2022. godine
NOSITELJI PROJEKTA:	Agencija DAN-Varaždin - te 18 partnera + 11 suradničkih institucija (12 zemalja)
OPIS PROJEKTA:	Aktivnosti i očekivani razultati projekta su: - Trening tečajevi i interaktivne radionice s korisnicima; izrada Lokalnih akcijskih planova za privlačenje i zadržavanje talenata - Izrada Osnovne studije; Primarno istraživanje ciljne skupine; analiza situacije na partnerskoj (lokalnoj) razini; izrada kataloga dobre prakse - četverostruka omotnica vezana za novi model višerazinskog upravljanja - Okvir razumijevanja i koordiniranih pristupa za novi način razmišljanja o

	suradnji u području privlačenja i zadržavanja talenata - Obuka o novom višerazinski upravljačkom modelu o privlačenju i zadržavanju talenata - Osnivanje lokalnih klubova talenata - Provedba urbanih debatnih susreta - Pilot projekt - Interaktivne radionice za koordinaciju politika
VODITELJ PROJEKTA:	Znanstveno raziskovalno središče Bistra Ptuj

E) PREVENTIVNI PROGRAMI ŠKOLE

NAZIV PROGRAMA	**Program Zdravo! 2021./2022.**
RAZREDI:	Učenici 1. razreda Učenici 2. razreda Učenici 3. razreda
VREMENIK I NAČIN REALIZACIJE:	Rujan 2021.: - izrada organizacijskog plana Listopad 201. – prosinac 2021. Način provođenja radionica: - A) u školi na satu razrednog odjela, uz vođenje radionice od strane stručne suradnice - B) individualno, umetanjem poveznica u sat razrednog odjela u virtualnim učionicama u uvjetima kada učenici prate nastavu od kuće (online) - provedba i evaluacija pedagoških radionica s učenicima u razrednim odjelima - izvješće o održanim radionicama
CILJ PROGRAMA:	1. Primijeniti model preventivnog rada s učenicima 1.-2. razreda, koji će djelovati na smanjenje eksperimentiranja s alkoholom te pridonijeti razvijanju zdravih životnih navika
ODGOJNO OBRAZOVNI ISHODI:	Analizirati utjecaj pojedinaca (osobito vršnjaka), skupina i institucija na oblikovanje stavova mladih prema alkoholu - Istražiti i prosuditi nepovoljno djelovanje i zdravstvene posljedice alkohola na organizam - Preispitati informacije i utjecaj reklama kod donošenja odluka koje utječu na zdravlje - Identificirati rizike i posljedice uzimanja alkohola za sudjelovanje u prometu te osmisliti efikasne strategije za rješavanje konkretnih situacija - Preporučiti aktivnosti koje unaprjeđuju kvalitetu odnosa i zdravih navika članova obitelji - Oblikovati i interpretirati kreativne uratke o zdravim životnim navikama - Integrirati nova iskustva kao poticaj za istraživanje vlastite osobnosti i izbor zdravog životnog stila
VODITELJI AKTIVNOSTI:	Branka Karača, dipl. pedagog
NOSITELJI AKTIVNOSTI:	Školski koordinator/ica Stručne suradnice CEDRA
TROŠKOVNIK:	Provedbu projekta osigurava CEDAR

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:	- evalucijski upitnici za učenike prije i poslije ciklusa radionica - refleksija školskog koordinatora/ice

NAZIV PROGRAMA	**EMOCIONALNO OPISMENJAVANJE**
RAZREDI:	1**.,** 2., 3. i 4. razredi
VREMENIK AKTIVNOSTI:	školska godina 2021./2022.
USMJERENJE:	konobar, kuhar, komercijalist, upravni referent, poslovni tajnik, ekonomist, hotelijersko-turistički tehničar, prodavač, ekonomska gimnazija, turistička gimnazija
CILJ PROGRAMA:	prevencija svih oblika nasilja, ovisnosti i poremećaja u ponašanju kod djece i mladih
NAMJENA PROGRAMA:	razviti emocionalnu inteligenciju u svrhu podizanja kvalitete života
BROJ SATI:	5 sati tijekom školske godine
VODITELJI AKTIVNOSTI:	psihologinja škole
NOSITELJI AKTIVNOSTI:	učenici i nastavnici 1., 2., 3. i 4. razreda, razrednici, psihologinja škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:	radionice
KORELACIJA S NASTAVNIM PREDMETIMA:	Biologija, Sociologija, Politika i gospodarstvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, Psihologija.
TROŠKOVNIK:	materijali će se osigurati od strane škole
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:	Vrednovanje će se ostvariti nakon posljednje aktivnosti u obliku povratne informacije od strane nositelja i voditelja programa te će dobiveni rezultati biti korišteni kao daljnja smjernica provođenja programa i njegovog usavršavanja.

NAZIV PROGRAMA	**KAKO BITI BOLJI**
RAZREDI:	1., 2. 3. i 4. razredi
VREMENIK AKTIVNOSTI:	školska godina 2021./2022.
USMJERENJE:	konobar, kuhar, komercijalist, upravni referent, poslovni tajnik, ekonomist, hotelijersko-turistički tehničar, prodavač, ekonomska gimnazija, turistička gimnazija.
CILJ PROGRAMA:	promoviranje faktora koji omogućuju pojedincu da raste i razvija se; metodama pozitivne psihologije utjecati na psihološku dobrobit učenika, tj. povećanje osjećaja sreće i smanjenje depresivnosti
NAMJENA PROGRAMA:	prevencija internaliziranih problema adolescenata u svrhu podizanja kvalitete života
BROJ SATI:	6-8 sati tijekom školske godine po razredu
VODITELJI AKTIVNOSTI:	psihologinje škole

NOSITELJI AKTIVNOSTI:	učenici i nastavnici 1., 2., 3. i 4. razreda, razrednici, psihologinja škole.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:	radionice
KORELACIJA S NASTAVNIM PREDMETIMA:	Biologija, Sociologija, Politika i gospodarstvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, psihologija.
TROŠKOVNIK:	materijali će se osigurati od strane škole
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:	vrednovanje će se ostvariti prije početka programa i nakon posljednje aktivnosti u obliku povratne informacije od strane nositelja i voditelja programa te će dobiveni rezultati biti korišteni kao daljnja smjernica provođenja programa i njegovog usavršavanja.

NAZIV PROGRAMA:	**Ambasadori zdravlja**
RAZREDI:	1., 2., 3. ili 4. razredi
VREMENIK AKTIVNOSTI:	školska godina 2021./2022.
USMJERENJE:	konobar, kuhar, komercijalist, upravni referent, poslovni tajnik, ekonomist, hotelijersko-turistički tehničar, prodavač, turističko-hotelijerski komercijalist.
CILJ PROGRAMA:	promicanja zdravlja i zdravih navika te povećanja znanja i svijesti mladih o važnosti prevencije bolesti.
NAMJENA PROGRAMA:	promicanje zdravlja i zdravih navika te povećanja znanja i svijesti među učenicima Gospodarske škole Varaždin o važnosti prevencije bolesti.
BROJ SATI:	35 sati tijekom školske godine
KOORDINATOR AKTIVNOSTI:	školski psiholog
VODITELJI AKTIVNOSTI:	Udruga „Zamisli“
NOSITELJI AKTIVNOSTI:	učenici i nastavnici 1., 2., 3. ili 4. razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:	radionice, predavanja, savjetodavni rad i dr. **Ciljevi radionica i ostalih aktivnosti koje će se provoditi s učenicima:** 1. Razjasniti i promicati zdravu prehranu i zdrave stilove života, 2. Informirati o štetnosti pušenja i konzumacije alkohola, 3. Poticati mindfulness i nošenje sa stresom
KORELACIJA S NASTAVNIM PREDMETIMA	Biologija, Sociologija, Politika i gospodarstvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk.
TROŠKOVNIK:	materijali će se osigurati od strane škole i udruge „Zamisli“
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:	vrednovanje će se ostvariti nakon posljednje aktivnosti u obliku povratne informacije od strane nositelja i voditelja programa te će dobiveni rezultati biti korišteni kao daljnja smjernica provođenja programa i njegovog usavršavanja.

NAZIV PROGRAMA:	**Free Career Choice**
RAZREDI:	1. 2., 3. i 4. razredi
VREMENIK	školska godina 2021./2022.

AKTIVNOSTI:	
USMJERENJE:	konobar, kuhar, komercijalist, upravni referent, poslovni tajnik, ekonomist, hotelijersko-turistički tehničar, prodavač, ekonomska gimnazija, turistička gimnazija.
CILJ PROGRAMA:	ispitivanje procesa odlučivanja o karijeri tijekom adolescencije, pružanje mogućnosti da se pomoć i podrška u razvoju karijere pruži svima, bez dodatne naknade, razvoj profesionalne zrelosti učenika.
NAMJENA PROGRAMA:	Sudjelovanje u istraživanju pridonosi boljem razumijevanju procesa izbora i razvoja karijere te kvalitetnijem profesionalnom savjetovanju i usmjeravanju učenika Gospodarske škole Varaždin
BROJ SATI:	8 -10 sati tijekom školske godine
VODITELJI AKTIVNOSTI:	psihologinje škole
NOSITELJI AKTIVNOSTI:	učenici i nastavnici 1. 2. 3. i 4. razreda, razrednici, psihologinja škole.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:	ispunjavanje upitnika, individualno savjetovanje.
KORELACIJA S NASTAVNIM PREDMETIMA:	Biologija, Sociologija, Politika i gospodarstvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, Psihologija.
TROŠKOVNIK:	materijali će se osigurati od strane Instituta Ivo Pilar
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:	vrednovanje će se ostvariti prije početka programa i nakon posljednje aktivnosti u obliku povratne informacije od strane nositelja i voditelja programa te će dobiveni rezultati biti korišteni kao daljnja smjernica provođenja programa i njegovog usavršavanja.

NAZIV PROGRAMA	**MIROTVORAC**
RAZREDI:	1., 2., 3. i 4. razredi
VREMENIK AKTIVNOSTI:	školska godina 2021./2022.
USMJERENJE:	konobar, kuhar, komercijalist, upravni referent, poslovni tajnik, ekonomist, hotelijersko-turistički tehničar, prodavač, turističko-hotelijerski komercijalist
CILJ PROGRAMA:	jačanje svijesti o osobnom dostojanstvu i dostojanstvu drugih; poticanje razumijevanja i poštovanja razlika kao društvenog bogatstva; razvijanje svijesti o potrebi suradnje i solidarnosti među ljudima i prihvaćanje načela ljudskih prava i slobode, pravde, mira i odgovornosti
NAMJENA PROGRAMA:	**Broj sati:** 3 sata tijekom školske godine
KOORDINATOR AKTIVNOSTI:	Romana Grđan, magistra psihologije
VODITELJI AKTIVNOSTI:	Udruga „Auxilium“
NOSITELJI AKTIVNOSTI:	učenici i nastavnici 1., 2., 3. i 4. razreda, Marijan Gubina, knjižničarka škole, psihologinja škole.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:	predavanje i dr.
KORELACIJA S NASTAVNIM	Biologija, Sociologija, Politika i gospodarstvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, Psihologija.

PREDMETIMA:	
TROŠKOVNIK:	materijali će se osigurati od strane škole i udruge „Auxilium“
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:	vrednovanje će se ostvariti nakon posljednje aktivnosti u obliku povratne informacije od strane nositelja i voditelja programa te će dobiveni rezultati biti korišteni kao daljnja smjernica provođenja programa i njegovog usavršavanja.

NAZIV PROGRAMA:	**Kreativna REakcija za nenasilje**
RAZREDI:	1., 2., 3. ili 4. razredi
VREMENIK AKTIVNOSTI:	školska godina 2021./2022.
USMJERENJE:	konobar, kuhar, komercijalist, upravni referent, poslovni tajnik, ekonomist, hotelijersko-turistički tehničar, prodavač, ekonomska gimnazija, turistička gimnazija
CILJ PROGRAMA:	suzbijanje nasilja među mladima, uključujući fizičko, psihičko, seksualno, ekonomsko i kulturno nasilje te promicanje tolerancije
NAMJENA PROGRAMA:	preventivno suzbijanje nasilja i govora mržnje te promicanje tolerancije među učenicima Gospodarske škole Varaždin
BROJ SATI:	35 sati tijekom školske godine
KOORDINATOR AKTIVNOSTI:	Romana Grđan, magistra psihologije
VODITELJI AKTIVNOSTI:	Udruga „Zamisli“
NOSITELJI AKTIVNOSTI:	učenici i nastavnici 1., 2., 3. i 4. razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:	radionice, predavanja, savjetodavni rad i dr. **Ciljevi radionica i ostalih aktivnosti koje će se provoditi s učenicima:** 1. Razjasniti uvjerenja o nasilnom ponašanju 2. Informirati učenike o njihovim pravima, o posljedicama nasilja, govora mržnje, diskriminacije 3. Poticati nenasilje i nenasilno rješavanje sukoba te pozitivne vrijednosti 4. Promicanje tolerancije i poštivanja različitosti
KORELACIJA S NASTAVNIM PREDMETIMA:	Biologija, Sociologija, Politika i gospodarstvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk
TROŠKOVNIK:	materijali će se osigurati od strane škole i udruge „Zamisli“
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:	vrednovanje će se ostvariti nakon posljednje aktivnosti u obliku povratne informacije od strane nositelja i voditelja programa te će dobiveni rezultati biti korišteni kao daljnja smjernica provođenja programa i njegovog usavršavanja

NAZIV PROJEKTA	**Pomoćnici u nastavi**
RAZREDI:	1., 2., 3. i 4. razredi
VREMENIK AKTIVNOSTI:	školska godina 2021./2022.
USMJERENJE:	administrator, kuhar, upravni referent, i dr. prema potrebi.
CILJ PROGRAMA:	pružanje potpore u odgoju i obrazovanju osiguravanjem pomoćnika u nastavi.
NAMJENA PROGRAMA:	pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove u vidu pomoćnika u nastavi kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje.
BROJ SATI	30 sati tjedno po pomoćniku u nastavi tijekom školske godine
KOORDINATOR AKTIVNOSTI:	školski psiholog
VODITELJI AKTIVNOSTI:	Varaždinska županija
NOSITELJI AKTIVNOSTI:	pomoćnici u nastavi, učenici i nastavnici razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:	podrška u neposrednom odgoju i obrazovanju
KORELACIJA S NASTAVNIM PREDMETIMA:	Korelacija s osiguravanjem potpore učenicima s posebnim potrebama
TROŠKOVNIK:	materijali će se osigurati od strane škole i Varaždinske županije
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:	vrednovanje će se ostvariti nakon posljednje aktivnosti u obliku povratne informacije od strane nositelja i voditelja programa te će dobiveni rezultati biti korišteni kao daljnja smjernica provođenja programa i njegovog usavršavanja

NAZIV PROGRAMA:	**PREVENCIJA I PREPOZNAVANJE MENTALNIH POREMEĆAJA**
RAZREDI:	
VREMENIK AKTIVNOSTI:	školska godina 2021./2022.
USMJERENJE:	ekonomist, hotelijersko-turistički tehničar, komercijalist, konobar, kuhar, poslovni tajnik, prodavač, turističko-hotelijerski tehničar, upravni referent, administrator.
CILJ PROGRAMA:	prevencija i prepoznavanje osoba oboljelih od mentalnih poremećaja.
NAMJENA PROGRAMA:	pružanje relevantnih informacija, poticanje svjesnosti te razvoj i oblikovanje stavova o mentalnim poremećajima u svrhu prevencije i prepoznavanja osoba oboljelih od mentalnih poremećaja
BROJ SATI:	80 sati tijekom školske godine
KOORDINATOR AKTIVNOSTI:	školski psiholog
VODITELJI AKTIVNOSTI:	školski psiholog
NOSITELJI AKTIVNOSTI:	učenici **1., 2, 3. i 4.** razreda i nastavnici

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:.	ispunjavanje upitnika, radionice, edukacije
KORELACIJA S PROJEKTIMA	Kako biti bolji, Emocionalno opismenjavanje, Rad s učenicima s posebnim potrebama.
TROŠKOVNIK:	materijali će se osigurati od strane škole
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:	vrednovanje će se ostvariti analizom podataka dobivenih ispunjavanjem upitnika od strane uključenih učenika prije i nakon provedbe radionice te će dobiveni rezultati biti korišteni u svrhu istraživanja te kao daljnja smjernica provođenja programa i njegovog usavršavanja

NAZIV PROGRAMA:	**PROGRAM PREVENCIJE NASILJA MEĐU MLADIMA**
RAZREDI:	1., 2., 3. i 4. razredi
VREMENIK AKTIVNOSTI:	školska godina 2021./2022.
USMJERENJE:	konobar, kuhar, komercijalist, upravni referent, poslovni tajnik, ekonomist, hotelijersko-turistički tehničar, prodavač, turističko-hotelijerski tehničar
CILJ PROGRAMA:	pridonijeti suzbijanju nasilja među mladima podizanjem svijesti o oblicima nasilja i načinima njegova sprječavanja i prekidanja
NAMJENA PROGRAMA:	preventivno suzbijanje nasilja među učenicima svih razreda Gospodarske škole Varaždin
BROJ SATI:	5 sati po razredu tijekom školske godine
KOORDINATOR AKTIVNOSTI:	Romana Grđan, magistra psihologije
VODITELJI AKTIVNOSTI:	razrednici svih razreda te nastavnici razrednih vijeća
NOSITELJI AKTIVNOSTI:	učenici i nastavnici svih 1., 2., 3. i 4. razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI: RADIONICE, PREDAVANJA, SAVJETODAVNI RAD I DR.	**Ciljevi radionica i ostalih aktivnosti koje će se provoditi s učenicima:** 1. Razjasniti uvjerenja o nasilnom ponašanju i povećati poznavanje svojih prava 3. Podići razinu prepoznavanja nasilja među mladima 4. Unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja 5. Preispitati spremnost na sprečavanje i prekidanje nasilnih obrazaca ponašanja 6. Povećati spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja 7. Poboljšati kvalitetne i konstruktivne životne vještine rješavanja problema
KORELACIJA S NASTAVNIM PREDMETIMA:	Biologija, Sociologija, Politika i gospodarstvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, projekt Crveni križ te preventivni program ovisnosti
TROŠKOVNIK:	materijali će se osigurati od strane škole
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:	vrednovanje će se ostvariti nakon posljednje aktivnosti u obliku povratne informacije od strane nositelja i voditelja programa te će dobiveni rezultati biti korišteni kao daljnja smjernica provođenja programa i njegovog usavršavanja

NAZIV PROGRAMA:	**PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI MEĐU MLADIMA**
RAZREDI:	1., 2., 3. i 4. razredi
USMJERENJE:	konobar, kuhar, komercijalist, upravni referent, poslovni tajnik, ekonomist, hotelijersko-turistički tehničar, prodavač, turističko-hotelijerski komercijalist
NAMJENA PROGRAMA:	preventivno suzbijanje ovisnosti među mladima Gospodarske škole Varaždin
BROJ SATI:	5 sati po razredu tijekom cijele školske godine
VRIJEME IZVOĐENJA:	školska godina 2021./2022.
CILJ PROGRAMA:	pridonijeti suzbijanju ovisnosti među mladima podizanjem svijesti o oblicima ovisnosti, utjecaju ovisnosti na život pojedinca i načinima sprječavanja i prekidanja ovisnosti
KOORDINATORI AKTIVNOSTI:	Grđan Romana, magistra psihologije
VODITELJI AKTIVNOSTI:	razrednici svih razreda te nastavnici razrednih vijeća
NOSITELJI:	učenici i nastavnici svih 1., 2., 3., i 4. razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:	radionice, predavanja, savjetodavni rad i dr**.** **Ciljevi radionica i ostalih aktivnosti koje će se provoditi s učenicima:** 1. Razjasniti uvjerenja o ovisnosti i njezinim utjecajima na život mladih ljudi 2. Podići razinu prepoznavanja ovisnosti među mladima 3. Osnažiti učenike za odupiranje konzumaciji sredstava koja izazivaju ovisnost 4. Povećati spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju ovisnosti
KORELACIJA S NASTAVNIM PREDMETIMA:	Biologija, Sociologija, Politika i gospodarstvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, projekt Crveni križ te preventivni program nasilja među mladima
TROŠKOVNIK:	materijali će se osigurati od strane škole
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:	vrednovanje će se ostvariti nakon posljednje aktivnosti u obliku povratne informacije od strane nositelja programa te će dobiveni rezultati biti korišteni kao daljnja smjernica provođenja programa i njegovog usavršavanja te kroz provođenje mini istraživanja

NAZIV PROGRAMA:	**PROGRAM RADA S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA**
RAZREDI:	1., 2., 3. i 4. razredi
VREMENIK AKTIVNOSTI:	školska godina 2021./2022.
USMJERENJE:	konobar, kuhar, komercijalist, upravni referent, poslovni tajnik, ekonomist, hotelijersko-turistički tehničar, prodavač, turističko-hotelijerski komercijalist
BROJ SATI:	10 sati po razredu tijekom cijele školske godine
CILJ PROGRAMA:	pridonijeti intelektualnom i emocionalnom razvoju učenika s posebnim potrebama te razvoju njihovih socijalnih i akademskih vještina kroz pomoć i podršku u školovanju
NAMJENA PROGRAMA:	pomoć svim učenicima Gospodarske škole Varaždin s posebnim potrebama u savladavanju životnih izazova
KOORDINATOR	Romana Grđan, magistra psihologije

AKTIVNOSTI:	
NOSITELJI AKTIVNOSTI:	učenici i nastavnici 1., 2, 3. i 4. razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:	dijagnostika, radionice, predavanja, grupni i individualni rad različitim metodama prilagođenim učenicima s posebnim potrebama. **Ciljevi radionica i ostalih aktivnosti koje će se provoditi s učenicima:** 1. Utvrđivanje stanja učenika na području akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti te socijalnih i ostalih vještina. **2.** Unapređenje karakteristika učenika s posebnim potrebama u razvoju te pružanje pomoći i podrške u školovanju.
KORELACIJA S PROJEKTOM:	Ja mogu i „Obraz za odraz – obrazovanje za održivi razvoj“.
TROŠKOVNIK:	materijali će se osigurati od strane škole
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:	vrednovanje će se ostvariti nakon posljednje aktivnosti u obliku povratne informacije od strane nositelja programa te će dobiveni rezultati biti korišteni kao daljnja smjernica provođenja programa i njegovog usavršavanja

NAZIV PROGRAMA:	**Zajedno u budućnost**
ŠKOLA	Gospodarska škola Varaždin , Prva Gimnazija Varaždin, URIP
RAZREDI:	1. i 2. razredi
VREMNIK AKTIVNOSTI	školska godina 2021./2022.
USMJERENJE:	komercijalist, upravni referent, poslovni tajnik, ekonomist, hotelijersko-turistički tehničar, turističko-hotelijerski komercijalist.
CILJ PROGRAMA:	promicanja tolerancije u društvu
NAMJENA PROGRAMA:	promicanje tolerancije, samopoštovanja i poštovanja drugih među učenicima Gospodarske škole Varaždin i Prve Gimnazije Varaždin
BROJ SATI:	30 sati tijekom školske godine
KOORDINATORI AKTIVNOSTI:	školski psiholog
VODITELJI AKTIVNOSTI:	Gospodarska škola , stručni suradnik psiholog
NOSITELJI AKTIVNOSTI:	učenici i nastavnici 1. i 2. razreda.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:	radionice, predavanja, savjetodavni rad i dr. **Ciljevi radionica i ostalih aktivnosti koje će se provoditi s učenicima:** 1. Razjasniti i promicati toleranciju 2. Informirati o vlastitim i tuđim prednostima i slabostima koje utječu odnose među ljudima, 3. Poticati poštovanje drugih kroz uviđanje važnosti različitosti u svijetu
KORELACIJA S NASTAVNIM PREDMETIMA:	Biologija, Sociologija, Politika i gospodarstvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk.

TROŠKOVNIK:	materijali će se osigurati od strane Ministarstva ukoliko se projekt odobri.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:	vrednovanje će se ostvariti pred i post testiranjem te nakon posljednje aktivnosti u obliku povratne informacije od strane nositelja i voditelja programa te će dobiveni rezultati biti korišteni kao daljnja smjernica provođenja programa i njegovog usavršavanja.

NAZIV PROGRAMA:	**PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI - TKO ZAPRAVO POBJEĐUJE?**
RAZREDI:	1. i 2. razred
USMJERENJE:	konobar
NAMJENA PROGRAMA:	preventivno suzbijanje ovisnosti o kockanju te razvoj prikladnog odnosa prema igrama na sreću kod učenika drugog razreda, smjer konobar.
BROJ SATI:	20 sati tijekom cijele školske godine
VRIJEME IZVOĐENJA:	školska godina 2021./2022.
CILJ PROGRAMA:	pridonijeti suzbijanju ovisnosti o kockanju među mladima te razviti prikladan odnos prema igrama na sreću kao i osobno odgovorno ponašanje u ovom području
KOORDINATORI AKTIVNOSTI:	Romana Grđan, magistra psihologije i Branka Karača, dipl. pedagog
VODITELJI AKTIVNOSTI:	Romana Grđan, magistra psihologije i Branka Karača, dipl. pedagog
NOSITELJI AKTIVNOSTI:	učenici 2.T, 1.K i 2.K razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:	radionice, predavanja, savjetodavni rad i dr**.** **Ciljevi radionica i ostalih aktivnosti koje će se provoditi s učenicima:** 1. Poboljšati znanje o obilježjima igara na sreću i psihosocijalnim posljedicama kockanja 2. Poboljšati statistička znanja o šansama i vjerojatnostima 3. Smanjiti kognitivne distorzije povezane s kockanjem 4. Unaprijediti vještine rješavanja problema i donošenja odluka 5. Unaprijediti vještine odolijevanja vršnjačkom pritisku 6. Osnažiti osjećaj generalne samo-efikasnosti
KORELACIJA S NASTAVNIM PREDMETIMA:	Etika, Vjeronauk, Matematika, Sociologija, Psihologija, Biologija
TROŠKOVNIK:	materijali će se osigurati od strane škole
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:	vrednovanje će se ostvariti nakon posljednje aktivnosti u obliku povratne informacije od strane nositelja programa te će dobiveni rezultati biti korišteni kao daljnja smjernica provođenja programa i njegovog usavršavanja te kroz provođenje mini istraživanja

F) PROJEKTI STRUČNIH VIJEĆA

1. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA

Naziv projekta:	**KNJIŽEVNA ŠKRINJA**
Svrha projekta:	Potaknuti učenike da više čitaju. Potaknuti učenike da osnuju vlastitu knjižnicu po uzoru na neprofitnu organizaciju Little Free Library koja ima više od 100 000 malih knjižnica u 80-ak zemalja cijelog svijeta. Kod učenika će se razvijati osjećaj zajedništva i olakšat će im se pristup knjigama. Učenici će otkrivati nove knjige, obogaćivat će vlastitu kolekciju knjiga.
Realizacija projekta:	školska godina 2021./2022.
Nositelji projekta:	nastavnice hrvatskog jezika Petra Košćak i Marina Ivanović, učenici Gospodarske škole Varaždin
Opis projekta:	Učenici i djelatnici škole moći će razmjenjivati knjige po principu uzmi jednu – ostavi jednu. Korisnici male knjižnice moći će komentirati svoje odluke, zašto poklanjaju određenu knjigu te što ih je privuklo da uzmu neku drugu. Moći će se i kritički osvrnuti na dobivenu knjigu kada je pročitaju.
Vrednovanje	Prikupit će se podaci o zadovoljstvu korisnika, o razlozima ostavljanja/uzimanja određenih knjiga, procjenjivat će se i analizirati čitalačke navike učenika Gospodarske škole Varaždin. Procjenjivat će se što privlači učenike da uzmu knjigu – naslov, naslovnica, kratak sadržaj i sl.

Naziv projekta:	**JESMO LI ZANEMARILI JUDITU?**
Svrha projekta:	Povodom 500. obljetnice prvotiska Marulićeve Judite osvijestiti učenike o važnosti ovog djela za naš identitet. Potaknuti učenike na razmišljanje o tome da je „Judita moderna heroina, koju današnja moderna žena, u sličnim uvjetima, primjerice ratnim, može puno jače i stvarnije doživjeti kao lik nego prijašnja generacija.“ Glavna svrha ovog projekta jest da učenici steknu pojam o vlastitom identitetu i spoznaju da je Hrvatska mala književnost, malenog naroda, a imala je svoju renesansu i svoj barok. Drugi narodi to nemaju.
Realizacija projekta:	od ožujka školske godine 2020/2021. do studenoga školske godine 2021./2022.
Nositelji projekta:	prof. hrvatskog jezika Nadica Kolarić i učenici 4. D razreda
Opis projekta:	Učenici će istraživati o životu i djelu Marka Marulića. Pročitat će biblijsku priču o Juditi i Marulićev ep Judita. Usporedit će opis biblijske Judite i Marulićeve Judite. Raspravljat će na temu Judita je potpuno moderna žena. Izradit će prezentaciju (poslanu u sve razrede na sat razrednika), urediti školski pano i osmisliti kviz znanja kako bi osvijestili učenike naše škole o važnosti ovog djela za naš identitet.
Vrednovanje	Vršnjačko vrednovanje rasprave na temu Judita je potpuno moderna žena i kviza znanja.

2. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA ENGLESKOG I ŠPANJOLSKOG JEZIKA

Naziv projekta:	**Alice in Wonderland a novel for children or a satire of the English society in the 19the century**
Svrha projekta:	upoznavanje s kulturom i civilizacijom društva Velike Britanije u 19. stoljeću
Realizacija projekta:	- školska godina 2021./2022. (travanj)
Nositelji projekta:	- 4.E, profesorica Natalija Ređep
Opis projekta:	aktivnosti projekta obuhvaćaju istraživanje teme i izradu prezentacija koje će učenici predstaviti zainteresiranoj publici.

Naziv projekta:	**School Magazine Club (Školski novinarski klub)**
Svrha projekta:	**Ciljevi projekta:** - primjena naučenog znanja engleskog jezika u stvarnom životu - razvijanje vještine pisanja i izražavanja na engleskom jeziku - poticanje učenika na slobodno izražavanje (misli, ideja, mišljenja, utisaka, itd.) - poticanje primjene digitalnih alata/tehnologija - povezivanje i bolje informiranje učenika i osoblja škole kao i šire zajednice
Realizacija projekta:	- školska godina 2021./2022.
Nositelji projekta:	**Voditeljice:** Renata Mađarić i Jasminka Kelemen **Ciljna grupa:** učenici, profesori engleskoga jezika i informatike
Opis projekta:	**Aktivnosti projekta:** - izbor tema - pisanje i uređivanje kratkih članaka na engleskome jeziku - kreiranje internetske stranice Školskog novinarskog kluba - objava radova učenika u digitalnom obliku na internetskoj stranici Školskog novinarskog kluba (digitalni alat:wordpress)

Naziv projekta:	**Anglosphere : Novi Zeland**
Svrha projekta:	cilj je projekta upoznavanje učenika s kulturom Novog Zelanda kao zemlje engleskog govornog područja uključujući geografske karakteristike, povijest, umjetnost, sport, tradiciju i običaje, svakodnevicu, način života, zanimljivosti i sl.
Realizacija projekta:	- školska godina 2021./2022. (drugo polugodište)
Nositelji projekta:	- 3.H, 3.A i 4.C razreda, te prof. Irena Ipša i Brankica Vrček
Opis projekta:	aktivnosti u školi obuhvaćaju izradu plakata i prezentacije kako bi se učenici informirali o gore navedenim elementima kulture Novog Zelanda, te finalno organizaciju i provedbu kviza pomoću jednog od digitalnih alata u kojem će učenici moći pokazati što su naučili o Novom Zelandu. Kviz će biti objavljen na stranicama škole kako bi ga i svi ostali učenici mogli riješiti i tako naučiti nešto o Novom Zelandu.

Naziv projekta:	**HOLOKAUST**
Svrha projekta:	Ciljevi projekta: • prepoznavanje da je holokaust bio gubitak za civilizaciju kao cjelinu kao i za države koje su bile direktno uključene • bolje razumijevanje povijesti • očuvanje uspomena na žrtve • isticanje važnosti sjećanja na preživjele, žrtve, spašavatelje i osloboditelje • podizanje svijesti o lokalnom, regionalnom i nacionalnom naslijeđu • podizanje svijesti o suvremenim oblicima antisemitizma, ksenofobije i svim oblicima mržnje • poštivanje ljudskih prava, naročito manjina • poticanje kritičkog mišljenja i intelektualne znatiželje • njegovanje osobne odgovornosti kao demokratskih građana
Realizacija projekta:	- školska godina 2021./2022.
Nositelji projekta:	- Učenici 3. N razreda i nastavnica engleskoga jezika Biserka Zajec
Opis projekta:	Aktivnosti projekta: - Obilježavanje datuma vezanih uz povijest holokausta: Kristalna noć, Dan sjećanja na žrtve holokausta i Yom Hashoa - Izrada Kahoot kviza - Izrada digitalnih postera - Upoznavanje s holokaustom kroz osobna svjedočanstva svjedoka - Izrada video uratka vezanog uz lokalnu povijest holokausta - Izrada prezentacija - Izrada zida sjećanja u web alatu Padlet - Izrada oblaka riječi u web alatu Mentimeter - Organizacija mrežnih sastanaka - Uporaba IKT-a - Posjet kulturnim događanjima grada Varaždina na temu holokausta (filmovi, predstave, izložbe, …) - Evaluacija projekta VODITELJ PROJEKTA: Biserka Zajec

3. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA NJEMAČKOG, TALIJANSKOG, RUSKOG, FRANCUSKOG I LATINSKOG JEZIKA

Naziv projekta:	**DAN STRANIH JEZIKA**
Svrha projekta:	Tijekom školske godine obilježit ćemo Dan stranih jezika kako bismo skrenuli pozornost učenicima na važnost učenja stranih jezika te pobudili njihov interes za učenjem stranih jezika koji će im omogućiti bolje poznavanje kulture i običaja stranih država ,te uspješniji ulazak u svijet rada.
Realizacija projekta:	rujan šk.god. 2021./2022.
Nositelji projekta:	- profesori stranih jezika, učenici Gospodarske škole
Opis projekta:	Učenici će zajedno s profesorima stranih jezika izraditi plakate na temu stranih jezika te prezentacije te predstaviti školu sa prigodnim štandom na

	Franjevačkom trgu.

Naziv projekta:	**THEATERSPIELE**
Svrha projekta:	Šire upoznavanje njemačke kulture i jezika.
Realizacija projekta:	- travanj 2022.
Nositelji projekta:	- učenici Gospodarske škole Varaždin s profesoricom Melanijom Klarić
Opis projekta:	učenici nastupaju na njemačkom jeziku u kazališnoj predstavi

Naziv projekta:	**DAN EUROPE**
Realizacija projekta:	- svibanj 2021. - učenici i profesori skupit će materijal i njime ukrasiti panoe u holu škole
Nositelji projekta:	- učenici Gospodarske škole Varaždin s profesorima stranih jezika
Opis projekta:	- upoznavanje kulture, geografskog položaja, gospodarstva,povijesti , umjetnosti, običaja, svakodnevnog života, karakteristika, ljudijedne zemlje članice Europske unije

Naziv projekta:	**MAX SUCHT DEN SUPERSTAR II**
Svrha projekta:	Cilj projekta je šire upoznavanje njemačke glazbene kulture
Realizacija projekta:	- 27. studeni 2020.
Nositelji projekta:	- učenici Gospodarske škole Varaždin s profesorima njemačkog jezika
Opis projekta:	- Učenici se natječu u raznim kategorijama (pjevanje,sviranje,gluma,ples)

Naziv projekta:	**DEUTSCH-FRANZÖSISCHE LESEECKE (NJEMAČKO-FRANCUSKI KUTAK ZA ČITANJE)**
Svrha projekta:	Cilj projekta je povezivanje njemačke i francuske kulture i civilizacije te poticanje višejezičnosti među učenicima.Nastojimo ukazati na važnost njemačkog –francuskog prijateljstva odnosno na značenje dviju država za stvaranje Europske unije. U tu svrhu nastojimo kontinuirano aktualizirati znanje učenika vezano za njemačko i francusko govorno područje iz područja kulture,politike, sporta,glazbe,filma ,zemljoznanstva i sl.te ukazati na važnost njemačko-francuskih odnosa unutar Europske unije
Realizacija projekta:	Kontinuirano tijekom školske godine 2021./2022.
Nositelji projekta:	- učenici Gospodarske škole i prof.K.Kuščar
Opis projekta:	-učenici prate zajedno sa profesorom aktualnosti i zanimljivosti vezane za njemačko-francusko govorno područje te odabranim materijalima odnosno slikama i člancima informiraju o tome na panou u kutku za čitanje

Naziv projekta:	**LESEWETTBEWERB (IZRAŽAJNO ČITANJE NA NJEMAČKOM JEZIKU)**
Svrha projekta:	Navedeni projekt odnosno natjecanje ima za cilj upoznati učenike s tehnikama dobrog čitanja te pobuditi njihov interes i želju za čitanjem.Učenici će na primjerima različitih vrsta tekstova moći steći vještine potrebne za izražajno čitanje i interpretaciju određenih vrsta

	tekstova .Radit će se nadalje na tome da učenici steknu sigurnost u čitanju ,da odaberu dobar tempo i dinamiku čitanja te da pravilno naglašavaju riječi.
Realizacija projekta:	tijekom ožujka /travnja 2022.
Nositelji projekta:	- učenici Gospodarske škole i prof.Tatjana Škrlec-Čavlek i prof. Mia Klarić
Opis projekta:	U natjecanju iz izražajnog čitanja na njemačkom jeziku moći će sudjelovati učenici svih razreda .Na samom natjecanju učenici će trebati pripremiti jedan kraći tekst ,a drugi tekst će dobiti od strane komisije koja će nakon toga ocijeniti oba teksta

Naziv projekta:	**RAZMJENA UČENIKA SA ŠKOLOM EBS-KARLSRUHE**
Svrha projekta:	Svrha projekta je uvesti učenike u svijet poduzetništva kao jedne od ključnih kompetencija u sustavu obrazovanja te potaknuti njihovu poduzetničku kulturu ,što je i jedan od prioriteta gospodarske politike u Hrvatskoj.Uspostava dugoročne suradnje i razmjene iskustava s jednom njemačkom školom u sklopu predmeta Vježbeničke tvrtke i upoznavanje učenika s poslovanjem poslovne organizacije u izvornoj stvarnosti smatramo izuzetno važnim za osobni ,profesionalni i društveni razvoj mladih osoba ,a osobno iskustvo rada s vršnjacima pripadnicima različitih nacionalnosti ,vjeroispovjesti i kultura temelj je poticanja kreativnosti ,tolerancije ,socijalne osjetljivosti i integracije mladih u društvu.
Realizacija projekta:	- tijekom školske godine, prema dogovoru
Nositelji projekta:	- profesori njemačkog jezika i učenici Gospodarske škole
Opis projekta:	Tijekom posjeta njemačke škole našoj školi učenici su aktivno uključeni u vođenje gostujućih učenika našim gradom na njemačkom jeziku te tako razvijaju svoje komunikacijske vještine u realnim situacijama .U GŠ Varaždin organizira se prisustvovanje nastavi ,sudjelovanje u radu Vježbeničkih tvrtki ,kreativne radionice izrade tradicijskih predmeta od keramike te izrade parfema i sapuna te edukativni izleti u koje su uključeni svi gostujući učenici te učenici GŠ koji imaju ulogu tumača i prevoditelja s njemačkog i na njemački jezik te potiče razvijanje svijesti o neophodnosti višejezičnosti i cjeloživotnog obrazovanja kao pokretača modernog pristupa razvoju društva u cjelini .

Naziv projekta:	**JUGEND DEBATTIERT INTERNATIONAL**
Svrha projekta:	Učenici, polaznici DSD nastave – nastave za stjecanje njemačke jezične diplome pripremaju se za sudjelovanje na natjecanju Jugend debattiert international kako bi stekli nove vještine i obogatili svoje znanje o debati, znanje njemačkog jezika, usavršili komunikacijske vještine, razvijali kritičko mišljenje te govorništvo. Debata je nova metoda učenja. Takvo je učenje aktivno, omogućava učenicima da rade individualno, ali i u timu, da samostalno istražuju, grade argumente i bolje upoznaju društvena pitanja. Na debatnim vježbama rad se odvija u malim grupama, pri čemu se učenici dijele u različite grupe, te imaju priliku upoznati i družiti se s kolegama iz škole čime se kod sudionika u debati stvara nova razina suradničkog rada i poznanstva.
Realizacija projekta:	- ožujak -svibanj 2022.
Nositelji projekta:	- učenici polaznici DSD nastave i profesori njemačkog jezika.

	Voditeljica: Melanija Klarić
Opis projekta:	Učenici, polaznici DSD nastave pripremaju se za debatu na njemačkom jeziku tokom čitave godine pod vodstvom nastavnika angažiranih u DSD nastavi. Samo natjecanje na međužupanijskoj razini provodi se tijekom ožujka ii travnja dok je finalna debata predviđena za mjesec svibanj 2022. Nastavnici i učenici pripremaju se i na edukacijama koje provodi Središnji ured za školstvo u inozemstvu Republike Njemačke, pohađaju seminare i edukacije vezane uz debatiranje na njemačkom jeziku. Učenici koji osvoje prvo i drugo mjesto na finalnom natjecanju debate plasiraju se na europsko natjecanje Jugend debattiert international koje se u razdoblju pandemije održava online. U normalnim uvjetima natjecanje se održava u jednom od velikih europskih gradova. Svi učenici – sudionici debate na njemačkom jeziku dobivaju certifikat o sudjelovanju.

Napomena :Navedeni projekti će se realizirati ukoliko će to dozvoljavati trenutna epidemiološka situacija vezano za Covid -19.

4. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE, INFORMATIKE I RAČUNALSTVA.

Naziv projekta:	**FINANCIJSKA PISMENOST**
Svrha projekta:	razvijati financijsku pismenost
Realizacija projekta:	Gospodarska škola Varaždin, školska godina 2021./2022. – drugo polugodište
Nositelji projekta:	nastavnici matematike
Opis projekta:	Učenici i nastavnici će kroz zajednički rad osmisliti i realizirati radionice, plakate i video uratke na temu financijske pismenosti za učenike i ostale zainteresirane sudionike. Uključivanje učenika u aktivnosti povodom Tjedna novca 2022. Radove ćemo objaviti na eTwinning platformi.

Naziv projekta:	**VEČER MATEMATIKE**
Svrha projekta:	Promocija i popularizacija matematike
Realizacija projekta:	Gospodarska škola Varaždin, prosinac 2021.
Nositelji projekta:	nastavnici matematike
Opis projekta:	Učenici će kroz zabavne aktivnosti i uz pomoć tehnologije, kroz rad u grupi, rješavati različite matematičke probleme

Naziv projekta:	**HOUR OF CODE – SAT PROGRAMIRANJA**
Svrha projekta:	Upoznati učenike s različitim načinima programiranja na zabavniji način kroz igre i animacije
Realizacija projekta:	Prosinac 2021
Nositelji projekta:	Nastavnici informatike i računalstva Gospodarske škole Varaždin, učenici Gospodarske škole Varaždin
Opis projekta:	Projektom Hour of Code učenike se namjerava upoznati sa programiranjem kao jednosatni uvod, osmišljen za demistifikaciju kodiranja i kao dokaz da svatko može naučiti osnove programiranja

Naziv projekta:	**DABAR - NATJECANJE IZ INFORMATIKE I RAČUNALNOG RAZMIŠLJANJA**
Svrha projekta:	Potaknuti učenike na razvoj računalnog razmišljanja
Realizacija projekta:	Studeni 2021.
Nositelji projekta:	Nastavnici informatike i računalstva Gospodarske škole Varaždin, učenici Gospodarske škole Varaždin
Opis projekta:	Dabar je natjecanje učenika kojim se potiče razvoj računalnog razmišljanja kroz rješavanje primjerenih problemskih i logičkih zadataka, stvaranje strategija za analiziranje i rješavanje problema te programiranje, čime se postupno uvodi učenike u svijet digitalne tehnologije

Napomena :Navedeni projekti će se realizirati ukoliko će to dozvoljavati trenutna epidemiološka situacija vezano za Covid -19.

5. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Naziv projekta:	**EDUKATIVNO HUMANITARNI PROJEKT :** **Unicef – ov projekt "Škole za Afriku" nastavak projekta (Štefica Pokorny)**
Svrha projekta:	- promicati istinske ljudske vrijednosti humanosti, solidarnosti, ravnopravnosti, odgovornosti - oplemeniti životna iskustva djece u Gospodarskoj školi, pobuditi empatiju i brigu za druge
Realizacija projekta:	studeni, prosinac 2020.
Nositelji projekta:	- koordinator: Štefica Pokorny i nastavnici vjeronauka učenici Gospodarske škole ravnateljica : Katica Kalogjera Novak
Opis projekta:	a) učenici će na satovima vjeronauka i na satovima razredne zajednice biti educirani o životu djece iz Burkine Fasso koja unatoč teškim životnim uvjetima, želi postati učiteljica b) izrada plakata o životu djece u Africi, izrada pps o životu druge djece u Africi c)donošenje prijedloga kako se može pomoći djeci u Došašću npr., odricanjem dijela džeparca i prikupljanjem simbolične materijalne pomoći d) javno prezentiranje učinjenoga (svim učenicima i profesorima) u dijelu

	Božićne priredbe : prikaz rezultata projekta po fazama, upoznati lokalne medije sa provedbom projekta Troškovnik: promotivne materijale će osigurati Unicef Vrednovanje: Usmene pohvale svima sudionicima projekta od nastavnika vjeronauka, profesora suradnika. Nadamo se da ćemo i ove godine primiti pohvalu ravnateljice Katice Kalogjere Novak, te da će Gospodarska škola i ove godine primiti pismenu pohvalu za uspješnu provedbu aktivnosti
Naziv projekta:	**PROJEKT "ŠAFRAN" Holocaust Education Trust Ireland - Edukacijska jutra**
Svrha projekta:	Poučavanjem učenika povijesti holokausta važno je spoznati : - informirati učenike o pojmu "holokaust " i projektu "Šafran" - kako šutnja i nezainteresiranost pred patnjama drugih ili pred narušavanjem prava drugih ljudi u bilo kojem društvu i pov. razdoblju može doprinjeti zadržavanju problema kako holokaust nije povijesna slučajnost, već se dogodio jer su pojedinci, organizacije i vlade dopustile i ozakonile predrasude, mržnju i masovna ubijanja - metodom poučavanja "korak po korak", predstaviti Židove kao osobe s imenom i prezimenom u punini njihova života, kao ljude koji su živjeli u gradu Varaždinu, asimilirani u konkretne društvene prilike - istraživanjem djelovanja Židova u gradu Varaždinu, prepoznavati njihov doprinos u karitativnom, gospodarskom, kulturnom razvojugrada - istraživanjem zgrade Židovske sinagoge u Varaždinu, te sačuvanih svetih predmeta, izgrađivati stav poštovanja duhovnih vrijednosti različitih religija, kultura i civilizacija, prepoznavati zajedničke temeljne elemente religioznosti Židovstva i Kršćanstvastjecanje svijesti o složenosti problematike - naučiti da je odgovornost građana u demokratskom društvu : znati prepoznavati znakove upozorenja, pokušavati rješavati probleme, a ne samo nezainteresirano promatrati
Realizacija projekta:	- listopad, studeni, prosinac, siječanj, veljača, ožujak
Nositelji projekta:	- Štefica Pokorny, 60 učenika Gospodarske škole, Vanja Perši, Barbara Dukarić
Opis projekta:	a) u listopadu učenici predvođeni prof. mentoricama na satovima SRZ – a se informiraju o pojmovima "holokaust " i projekt "Šafran", zatim u istom mjesecu sade šafrane, koji predstavljaju osobe stradale u holokaustu; fotografiranje aktivnosti i sadnje šafrana b) podjela učenika u skupine, organiziranje, te zajedničko istraživanje o djelovanje Edith Stein ili M. Kolbeu- posjet Arhivu grada i Pov. muzeju, mogući susret sa osobom koja se bavi istom tematikom ili je preživjela holokaust (studeni); fotografiranje aktivnosti i šafrana c) izrada plakata, pps, iznošenja rezultata rada u čitaonici škole (prosinac); fotografiranje aktivnosti i šafrana d) istraživanje o zgradi Židovske sinagoge od izgradnje do danas (siječanj); fotografiranje aktivnosti i fotografiranje šafrana e) privođenje aktivnosti kraju, fotografiranje nicanja šafrana; definiranje učeničkih zaključaka i rezultata rada (veljača, ožujak)

	Troškovnik ; 100,00 plakati i povodom susreta sa višom Muzejskom savjetnicom ili osobom koja je preživjela holokaust
Naziv projekta:	**OTKRIVAMO NAJBOLJA UMJETNIČKA DJELA U NAŠEM GRADU**
Svrha projekta:	O projektu Ljudska umjetnost motiv je suradnje i dobar argument za međunarodnu suradnju i razmjenu različitih kultura. Učenici uče o reprezentativnim umjetnostima svog grada i otkrivaju nasljeđe drugih CILJEVI Ključne kompetencije: Pismenost / Građanstvo / Digital / Osobno / socijalno i učenje -Učenici razvijaju kritičko mišljenje i kreativnost -učenici oblikuju suradničko učenje -učenici kroz razne aktivnosti jačaju dimenziju suradnje i pokazuju baštinu svog rodnog grada i drugih
Realizacija projekta:	RADNI POSTUPAK -učenici i njihovi mentori definiraju koja će se umjetnička djela istražiti na specijalističkoj lekciji -nastavnici i studenti osmišljavaju predavanje o svom rodnom gradu i slušaju predavanje sudionika projekta u internetskom okruženju -učenik prezentira baštinu svog grada, nakon zajedničkog izbora definiraju umjetničku sliku, arhitektonsku zgradu i mozaik ili fresku -učenik definira specifičnost umjetničkog djela kroz prezentaciju ili poster -učenik stvara video o umjetničkoj baštini svog grada - učenik sudjeluje u eTwinnnig raspravama o temi projekta Vremenik projekta : * Projekt traje od 10. ožujka do 10. lipnja, 2021. Ukoliko zdravstveni ili drugi uvjeti neće biti povoljni, projekt bi se produžio na sljedeću školsku godinu OČEKIVANI REZULTATI -učenik shvaća koliko je zabavan timski rad koristan i potreban u multikulturalnom društvu -učenik izrađuje prezentacije ili video zapise o reprezentativnoj baštini svog grada - učenik utvrđuje potrebu za otkrivanjem ljepote umjetnosti svog i drugih gradova Radni jezik : Njemački NAČIN REALIZACIJE Projekt se provodi u virtualnom okružju na platformi eTwinning
Nositelji projekta:	Gospodarska škola Varaždin, R Hrvatska, Štefica Pokorny, prof. i učenici polaznici DOD Vjeronauk i Necmi Asfuroğlu Anadolu Lisesi, Defne, Turska, Lemia Sert, prof. i učenici
Vrednovanje:	Program će se vrednovati pomoću ostvarenosti ovih ishoda: - predani materijali učenika -međusobnog vrednovanja učenika putem Googlforms zadanih pitanja

Naziv projekta:	**KULTURNE REGIJE – ISTRAŽIVANJE PERCEPCIJA BALKANA I SREDNJE EUROPE MEĐU UČENICIMA 4. RAZREDA U HRVATSKOJ**
Svrha projekta:	- Istražiti i analizirati percepcije kulturnih regija Balkana i Srednje Europe među učenicima 4. razreda gimnazijskog kurikuluma geografije u Hrvatskoj.
Realizacija projekta:	- Zajednička priprema za uvodnu nastavnu jedinicu o kulturnim regijama. Anketni upitnik za učenike u online okruženju koji se sastoji od pitanja zatvorenog i otvorenog tipa .
Nositelji projekta:	Geografski odsjek Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Zagrebu, nastavnici i učenici 4. razreda gimnazije diljem Hrvatske (u Gospodarskoj školi Varaždin učenici 4.B razreda i nastavnica geografije Ines Tuđan, mag. educ.)
Vrednovanje:	- Kvantitativna i kvalitativna analiza rezultata anketnog upitnika

Naziv projekta:	**„KAKO PROMICATI OPĆE DOBRO KROZ VATROGASTVO?“**
Svrha projekta:	ISHOD: učenik vrednuje vrijednost vatrogasne zajednice u Varaždinu kroz promicanje općeg dobra ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI AKTIVNOSTI : - učenik istražuje i slikovno prikazuje obilježja dobrovoljnog vatrogasnog društva - učenik prepoznaje povijesnu i današnju potrebu za organiziranjem DVD-a - učenik posjećuje i izdvaja osobitosti Muzeja Vatrogastva grada Varaždina - učenik izvješćuje o karakteristikama vatrogasnog poziva - učenik ispituje ulogu sv. Florijana u gradu Varaždinu - učenik oblikuje odgovor o potrebi postojanja DVD Varaždin
Realizacija projekta:	NAČIN REALIZACIJE : - obrada projektne teme realizira se zbog potrebe za izgradnjom istinskih ljudskih odnosa, na angažman i promicanje općeg dobra u društvenoj zajednici SADRŽAJ =METODOLOGIJA - učenik oblikuje plakat o DVD -u Varaždin - učenik putem PPT-a ili predavanja definiraju povijesne potrebe za osnivanjem DVD-a, te potrebom izgradnje kapele sv. Florijana - učenik definira djelovanje sv. Florijana kroz plakati ili predavanje - učenik posjećuje Muzej vatrogastva u Varaždinu, te upoznaje predstavnike DVD-a Varaždin i konstruira intervju - učenik vrednuje potrebu organizranja DVD- a kao zajednice, koja promiče opće dobro - učenik interpretira realizirano u školi i široj kulturnoj javnosti putem medija, te digitalnih portala VREMENIK : - šk.godina 2021./2022., rujan 2021. – lipanj, 2022. TROŠKOVNIK : - potrošna sredstva (hamer, boje i papir)
Nositelji projekta:	NAMJENA (CILJNA SKUPINA) - učenici IV. razreda srednje škole, te šira kulturna javnost NOSITELJ : - učenici IV. razreda, te učenici polaznici Vjeronaučne skupina - mentor : Štefica Pokorny

Vrednovanje:	NAČIN VREDNOVANJA : - zaključci će biti prezentirani u nastavi na web stranici škole, digitalnim portalima, edutoriju, - te javnim medijima EVALUACIJA : - učenik pismeno ili usmeno argumentira svrhu projekta - učenik prikuplja sugestije drugih učenika i ocjena putem ankete, te ih analizira
Naziv projekta:	**POUČAVANJE O HOLOKAUSTU „TKO JE EDITH STEIN ?“**
Svrha projekta:	ISHOD : - učenik formulira holokaust kao najteži oblik kršenja ljudskih prava, kroz upoznavanje osobe „Edith Stein“ ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI AKTIVNOSTI : - učenik istražuje i slikovno prikazuje obilježja holokausta - učenik posjećuje predstavnike najbliže Židovske zajednice - učenik objašnjava djelovanje i tragičnu smrt Edith iStein - učenik osvješćuje da svaka žrtva ima svoje ime
Realizacija projekta:	NAČIN REALIZACIJE : - obrada projektne teme obrađuje se zbog potrebe za buđenjem svijesti o građanskim i ljudskim pravima, različitim oblicima nasilja, te da se u budućim razdobljima spriječe slični događaji - namjena projekta je i vrednovanje uloge „Edith Stein“ za Crkvu i čitavo čovječanstvo SADRŽAJ = METODOLOGIJA - učenik definira kroz plakat ili predavanje o tragičnoj stradanju Židovskog naroda u vremenu II. svj. rata, te pojmu „holokaust ili šoa“ - učenik prepoznaje djelovanje lokalne Židovske zajednice kroz susret sa predstavnicima isitih, te analizom određene literature - učenik istražuje lik i djelo Edith Stein - učenik oblikuje predavanje, PPT ili dok. film - učenik izražava potrebu poznavanja djelovanja i preminuća Edith Stein - učenik predlaže nužnost poznavanja teme holokausta kroz interpretaciju u školi putem dokumentarnog filma, PPT-e, - učenik rezultate priopćava putem predavanja ili intervjua u školi, te široj kulturnoj javnosti putem medija, te digitalnih portala VREMENIK : - šk. godina 2021./2022., rujan, 2020.- lipanj, 2021. TROŠKOVNIK: - potrošna sredstva (hamer, likovne boje..)
Nositelji projekta:	NAMJENA (ciljna skupina) - učenici I. razreda, te šira kulturna javnosti NOSITELJ : - učenici polaznici 1. razreda, te učenici polaznici Vjeronaučne skupine - mentor projekta : Štefica Pokorny
Vrednovanje:	NAČIN VREDNOVANJA :

- zaključci će biti prezentirani u nastavi, na web stranici škole, digitalnim portalima, edutoriju, te javnim medijima

EVALUACIJA :
- učenik pismeno ili usmeno argumentira svrhu projekta
- učenik prikuplja sugestije drugih učenika i vrednovanja putem ankete, te ih analizira

Naziv projekta:	**ODGOJ ZA HUMANE VREDNOTE I PRVA POMOĆ**
Svrha projekta:	Svrha projekta je upoznati učenike s pojmom humanosti, humanitarnim organizacijama u humanitarnim aktivnostima
Realizacija projekta:	Prostori Gospodarske škole Varaždin uz dopuštenje ravnatelja.
Nositelji projekta:	Tomislav Vusić, diplomirani teolog Romana Grđan. dipl. psihol. uz suradnju drugih kolega profesora posebno stručnih za pojedina područja ili gostujućih predavača uz dopuštenje ravnatelja i Nastavničkog vijeća Gospodarske škole Varaždin.
Opis projekta:	− ODGOJ ZA HUMANOST Ciljevi i zadaci − stjecanje spoznaja o humanitarnim organizacijama i humanosti kao etičkoj i ljudskoj odrednici − NAČELA HUMANOG RADA Svrha radionica je upoznati načela humanitarnih organizacija na primjeru Crvenog križa te proučiti povijest nastanka međunarodne organizacije Crvenog križa i nacionalne organizacije Crvenog križa u Republici Hrvatskoj Ciljevi i zadaci − Upoznati načela humanog djelovanja i primjena tih načela u svakodnevnom životu − PRAVA ČOVJEKA I DJECE Svrha radionica upoznati temeljne međunarodne dokumente koji govore o pravima čovjeka i Ženevske konvencije Ciljevi i zadaci − Upoznati se s ljudskim pravima − RAZUMJEVANJE POTREBA DRUGIH Svrha radionica uputiti učenike na razumijevanje osobnih potreba i potreba drugih ljudi i zajednice Ciljevi i zadaci − Naučiti prepoznati osobne potrebe i potrebe drugih ljudi te postići stupanj shvaćanja i empatije. − PRIHVAĆANJE Svrha radionice je postići razumijevanje razlika među ljudima i promicanje tolerancije razlika te prihvaćanje različitosti Ciljevi i zadaci − Razvijati umijeća prihvaćanja i suprotnih stavova , osjećaja i različitosti.

- RAZVIJANJE SOCIJALNE SVIJESTI

Umijeće komuniciranja

- Svrha radionice je razviti dobro sporazumijevanje,slušanje, razumijevanje poruka i davanje poruka
- Ciljevi i zadaci
- Stjecati umijeće dobrog sporazumijevanja

Razrješavanje sukoba

- Svrha radionice je miroljubivo rješavanje sukoba suradnjom među sukobljenim stranama.
- Ciljevi i zadaci
- Stjecati umijeće snalaženja u sukobu

PLAN I PROGRAM TEČAJA PRVE POMOĆI

- PRVA POMOĆ

Prva pomoć je skup radnji kojima se pomaže ozlijeđenoj ili iznenada oboljeloj osobi na licu mjesta, prije dolaska ekipe hitne medicinske pomoći, liječnika ili drugih kvalificiranih medicinskih djelatnika.

Prva pomoć je nastojanje da se ukupnim djelovanjem, postupcima prve pomoći i psihološkom potporom stekne povjerenje i stvori osjećaj sigurnosti zdravstveno ugrožene osobe.

Ciljevi pružanja prve pomoći

Spasiti život!!!
Spriječiti nastanak trajnih posljedica!
Skratiti trajanje liječenja i rehabilitacije!

Plan i program rada tečaja prve pomoći.

1.) Opći postupak na mjestu nesreće
2.) Postupak s ozlijeđenim
3.) Materijal za pružanje prve pomoći
4.) Gubitak svijesti
5.) Krvarenje
6.) Šok
7.) Rane
8.) Načini postavljanja zavoja
9.) Ozljede
10.) Imobilizacija

Naziv projekta:	**HIPOTEZA**
Svrha projekta:	**Cilj projekta:** Rad u projektu namijenjen je prvenstveno učenicima koji pokazuju dobro razumijevanje gradiva nastavnog predmeta sociologije i služi tome da se gradivo proširi i produbi, a razumijevanje društvenih procesa i zakonitosti unaprijedi. Projekt je važan i u pripremi učenika za državnu maturu. Učenike se prvenstveno želi bolje upoznati sa metodologijom sociološkog istraživanja te pokazati kako se statistički podaci mogu prikupljati i tumačiti. **Sadržaj projekta:** - upoznavanje sa širim temama iz sociologije; - upoznavanje sa osnovnim statističkim metodama i postupcima obrade podataka; - biranje tema istraživanja (teme bliske školstvu i učenicima); - prikupljanje, obrada i analiza statističkih podataka; - koreliranje i interpretacija podataka; - prezentacija rezultata. **Vidljivost projekta:** Učenici će rezultate istraživanja prezentirati na nekoliko razina. - u razredu u sklopu nastave sociologije; - izradom prezentacijskih panoa; - objavom na web stranicama škole; - na završnoj prezentaciji za učenike i nastavnike škole u školskoj knjižnici. **Uvjeti za izvođenje:** Standardni uvjeti potrebni za nastavu te računalo, papir, kopirni aparat i projektor.
Realizacija projekta:	Školska godina 2021./2022.
Nositelji projekta:	VODITELJ PROJEKTA: Zoran Mihalina, prof.
Opis projekta:	Projekt **HIPOTEZA** namijenjen je učenicima koji pohađaju nastavni predmet Sociologija i usmjeren je na proširivanje i dopunu znanja i umijeća vezanih uz metodološki i teorijski aspekt tog predmeta. Učenici će tijekom godine provoditi uglavnom anketna istraživanja manjeg obima predviđene nastavnim planom, a i sami će odabirati teme vezane uz njihove interese te formulirati tijek istraživanja. Nakon provedenih anketa samostalno će obrađivat rezultate, raspravljati o njima te ih nastojati dovesti u teorijski kontekst i protumačiti njihov aktualni značaj i posljedice unutar konkretnih društvenih okolnosti. Učenici će se posebno pripremati za prezentacije projektnih zadataka te time razvijati svoje prezentacijske, verbalne i komunikacijske vještine i umijeća.

Naziv projekta:	**OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA I ZBIVANJA IZ OPĆE I NACIONALNE POVIJESTI**
Svrha projekta:	Svrha projekta je istaknuti i naglasiti važne događaje iz nacionalne i opće povijesti. Svrha je, također, da se pomoću prigodnih tekstova, slika, plakata i sličnih materijala učenici i kolege upoznaju i steknu znanja o značajnim događajima i osobama iz nacionalne i svjetske povijesti.

Realizacija projekta:	Rujan 2021.-lipanj 2022.
Nositelji projekta:	Nastavnici povijesti Gospodarske škole Varaždin: profesori povijesti te učenici Gospodarske škole Varaždin
Opis projekta:	Nastavnici povijesti će se, u suradnji s učenicima, pokušati prisjetiti značajnijih događaja i osoba, te će na školski pano stavljati zanimljive prigodne tekstove, slike, karte koje će pokušati prikupiti iz što više različitih izvora. Cilj je na zanimljiv i poučan način predstaviti najznačajnije datume, osobe i događaje iz novije povijesti, kako bi naši učenici, ali i kolege dobili nove informacije i saznali zanimljive i važne stvari iz hrvatske i svjetske povijesti. Učenici će se poticati da prate i traže izvore i materijale, te osmišljavaju tesktove i slikovne prikaze koji će se stavljati na školski pano. Svaki mjesec će učenici i nastavnici pripremati prigodne materijale koji će biti kontinuiratno stavljani na školski pano. Zamisao je da se učenici što više zainteresiraju, aktiviraju i samostalno istražuju povijesne sadržaje.

Naziv projekta: **DEBATNI KLUB**

Opis projekta: Debata je strukturirana i argumentirana javna rasprava dviju ekipa prema utvrđenim pravilima i u zadanom vremenskom okviru. Debatni klubovi su osnovni oblici rada na poučavanju, pripremi i izvedbi debate. Oni djeluju kao oblik slobodne aktivnosti u školi, ali i kao oblik sudjelovanja u lokalnim, državnim pa i međunarodnim natjecanjima. Kroz debatu se srednjoškolci upoznaju sa društvenim problemima, uče kritički misliti pripremaju za aktivno sudjelovanje u demokratskom životu. Sadržaji obrazovanja za demokraciju s kojima se debatni klubovi upoznaju, koje analiziraju i primjenjuju u debatiranju koriste se kao veza sa drugim školskim predmetima i slobodnim aktivnostima. Isto tako, debatni klubovi djeluju kao sredstvo demokratizacije škole i školskog sustava, potičući učenike u donošenju bitnih odluka za školu. Članovi debatnog kluba uočavaju problem, istražuju materijale vezane uz njega ,artikuliraju određeni stav i iznose ga u javnosti prvenstveno kroz vijeća mladih ,te tako, izlazeći iz okvira školskog sustava ostvaruju utjecaj na rješavanje problema lokalne zajednice. Osnovnoškolski i srednjoškolski klubovi djeluju unutar Hrvatskog debatnog društva koje organizira seminare te regionalne i državne turnire a preko ljetnih praznika Ljetnu školu demokracije

Voditelj kluba: Tomislav Vusić, dipl. teolog, prof.

Plan i program rada kluba

1.UVOD U DEBATU

Vrijeme	Tema	Broj sati
IX. mjesec	Prezentacijska debata ogledna javna debata kojoj mogu prisustvovati svi zainteresirani učenici škole Što je debata zbog čega se debata uči i koje sposobnosti razvija kod učenika Pravila debate - struktura debate i sistem natjecanja u srednjim školama	4 sata
X. mjesec	Sudionici debate -tko sudjeluje u debati, vrijeme debatiranja pravila ponašanja u debati Uloge govornika -što su uloge pojedinih govornika, a što čitavog tima AD HOC debata -debata bez prethodne pripreme po odabiru učenika	8 sati

2. LOGIKA DEBATE

Vrijeme	Tema	Broj sati

XI. mjesec	mjesec Koraci u pripremi debate -sve faze u pripremanju učenika za debatu: proučavanje literature, definiranje teze, utvrđivanje kriterija, odabir argumenata kontra argumentacija, unakrsno ispitivanje. Debata na zadanu temu - pripremljena debata u punom trajanju Definicija -funkcija definicije u debati; vrste i tehnike definiranja; povezanost definicije sa argumentacijom AD HOC –Debata - debata prema odabiru učenika	8 sati
XII. mjesec	Argumentacija -određenje pojma i strukture argumenta; veza između teze i argumenta, te argumenta i potkrijepe, vježbanje na primjerima. Priprema argumentacijske linije -koraci pripreme u argumentacijskoj liniji ; pobijanje argumenata Vrste argumenata -argument koji počiva na: dokazu, definiciji, primjeru, analogiji …. Debata na zadanu temu -pripremljena debata u punom trajanju	8 sati
I. mjesec	Zadaci afirmacijske negacijske ekipe -što mora učiniti afirmacijska a što negacijska ekipa da bi ostvarile prednost u debati -Debata na zadanu temu	4 sata
II. mjesec	Kontra argumentacija -pobijanje i negacijske strategije; pobijanje definicije, kriterija i argumenata Pravila pobijanja -važnost uspješnog pobijanja tuđih argumenata za afirmacijsku i za negacijsku ekipu Unakrsno ispitivanje - vježbe taktike unakrsnog ispitivanja i korištenja dobivenih podataka u narednom govoru Debata na zadanu temu -debata u punom trajanju, analiza debate i suđenje	8 sati

3. RETORIKA DEBATE

III. mjesec	Debata kao retorička vrsta - cilj retoričkog govora; načini govorenja u javnost i Faze pripreme govora - pripremanje, sistematiziranje i sastavljanje govora; vježba AD HOC debata - debata po izboru učenika, i njena analiza sa retoričke strane	6 sati
IV. mjesec	Opća kompozicija govora kompozicija govora cijele ekipe kompozicija pojedinačnog govora (uvod, glavni dio i zaključak) vježbanje pojedinačnih govora Stil i izvedba - govorni stil, retoričke vježbe Debata na zadanu temu - u punom trajanju	8 sati
V.mjesec	Suđenje - uloga sudaca u debati; broj sudaca i kako se vrednuje uspjeh ekipe; kako se dodjeljuju individualni bodovi Debata na zadanu temu - debata u punom trajanju, vježba suđenja	6 sati

4. SEMINARI I TURNIRI

4. 1. Seminari - stručna predavanja i vježbe za usavršavanje debate- 5 sati

4.2. Turniri - natjecanja na nivou regije na kojem sudjeluju svi klubovi- 10 sati

Naziv projekta:	**ZAVIČAJNA ETNOGRAFSKA BAŠTINA**
Svrha projekta:	Doprinijeti očuvanju zavičajne kulturno- povijesne baštine učenjem izrade tradicijskih lončarskih predmeta sjeverozapadne Hrvatske
Realizacija projekta:	nastavna godina 2021./2022.
Nositelji projekta	Gordana Kokanović- Krušelj- voditelj, učenici Gospodarske škole, svi zainteresirani nastavnici Gospodarske škole
Opis projekta:	Projektom će učenici i nastavnici: - usvojiti vještinu izrade tradicionalnih lončarskih predmeta na lončarskom kolu - naučiti ukrašavati predmete na tradicionalan način - usvojiti činjenice o prednosti upotrebe takvih predmeta prvenstveno zbog ekoloških karakteristika takvih proizvoda - osvijestiti potrebu za očuvanjem etnografske zavičajne nematerijalne baštine - promovirati upotrebu takvih predmeta u svakodnevnom životu

Naziv projekta:	**NEMATERIJALNA BAŠTINA**
Svrha projekta:	Doprinijeti očuvanju zavičajne kulturno- povijesne baštine izradom čestitki od papira s tradicijskim motivima sjeverozapadne Hrvatske
Realizacija projekta:	nastavna godina 2021./2022.
Nositelji projekta	Gordana Kokanović- Krušelj- voditelj, učenici Gospodarske škole, svi zainteresirani nastavnici Gospodarske škol
Opis projekta:	Projektom će učenici i nastavnici: - usvojiti vještinu rada s papirom - razviti svoju kreativnost kreiranjem čestitki s tradicijskim motivima - čuvati tradicijsku baštinu - promovirati uporabu ekoloških proizvoda

6. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

Naziv projekta:	**Svjetski dan okoliša 5.6.**
Svrha projekta:	- ukazati na lokalne i globalne probleme zagađenosti planeta Zemlje - pozitivno djelovati na ekološku osviještenost učenika i djelatnika
Realizacija projekta:	30.5.2022. – 7.6.2022.
Nositelji projekta:	Stručno vijeće prirodne grupe predmeta: Janja Čikeš Bjelivuk, prof. biologije i kemije Nevenka Vukašinović, dipl.ing.preh.teh. Emilija Gradečak, dipl.ing.kemije Marija Mihalina, dipl.ing.preh.teh.
Opis projekta:	- Prigodnim plakatima ukrasiti školu - Na razrednim satovima prezentacijom informirati učenike o važnosti ozona lokalno i globalno, podignuti svijest kod učenika o važnosti zaštite okoliša. - Na satovima predmeta Biologije, Kemije, Čovjek, zdravlje i okoliš, Biologije s higijenom i ekologijom pročitati i prokomentirati učeničke radove (prezentacije, referate) vezane uz zadanu temu - Obzirom na epidemiološku situaciju i sprečavanje širenja pandemije virusa Covid19 možda će se zadaci vezani za projekt odvijati virtualno

7. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

1.Projekt:	**„SIT I FIT”**
VODITELJI PROJEKTA: Marina Viljevac, prof. Ivan Štimac,mag.cin. Dubravka Kunić, prof. Projekt će se realizirat tijekom cijele školske godine, ako isti bude odobren. CILJ PROJEKTA: Cilj projekta je da učenici kroz aktivnosti na satu TZK i izvannastavne aktivnosti steknu pozitivne	

radne navike u kontekstu tjelesnog vježbanja, te da iste primjenjuju u svoje slobodno vrijeme. Paralelno s tim, učenici će dobivati informacije vezane za pravilne prehrambene navike i kako ih implementirati u svakodnevni život.

OPIS PROJEKTA:
Učenici će biti testirani na početku, u sredini i na kraju nastavne godine. Na temelju testova dobiti će individualni plan prehrane i program vježbanja. Ativnosti će se provoditi tijekom cijele nastavne godine.

2. Projekt	**„TURNIR U BADMINTONU 2021. “**

VODITELJI PROJEKTA:
Ivan Štimac,mag.cin.
Jadranka Zgrebec, prof.
Ana Oreški,prof.
Dubravka Kunić, prof.

CILJ PROJEKTA:
Cilj projekta je organizirati i provesti, u zadnjem tjednu nastave (prvo polugodište) ili u drugom polugodištu, ovisno o epidemiološkoj situaciji, turnir u badmintonu za učenice i učenike svih razreda kako bi oni svoje slobodno vrijeme proveli u zdravoj atmosferi i zajedništvu.
Kroz ovo sportsko natjecanje sve sudionike kao i publiku želimo uključiti i poticati na sudjelovanje u zdravom, aktivnom i kreativnom načinu života, međusobnom druženju te na osjećaju zajedništva koji bi ovaj projekt trebao izazvati.

OPIS PROJEKTA:
Informacije o ovom projektu učenice i učenici dobit će na Vijeću učenika i na nastavi iz Tjelesne i zdravstvene kulture. Projekt će se provesti u prvom polugodištu školske godine 2021./2022.,točnije u zadnjem tjednu nastave u prosincu ili u drugom polugodištu kad epidemiološka situacija bude povoljna.
Ovisno o broju učenika koje će sudjelovati u projektu, biti će napravljen ždrijeb i vremenik prema kojem će se natjecanje odvijati.

Turnir u badmintonu će organizirati i voditi nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture, a moguće je uključenje i ostalih nastavnika, koji pokažu interes za provođenje ovog projekta.

FINANCIRANJE PROJEKTA:
Pobjednici turnira, tri prvoplasirana natjecatelja, biti će nagrađeni prigodnim priznanjima i poklonom (prvoplasirani) koji će se financirati iz sredstava škole.

***** realizacija projekata ovisi o epidemiološkoj situaciji, pa postoji mogućnost da će se pojedini projekti morati odgoditi ili odraditi u nekom drugom terminu

8. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA EKONOMIJE I TRGOVINE

Naziv projekta:	**8 koraka prodaje – predavanje i radionica na temu „Prodaja licem u lice“**
Svrha projekta:	Ciljevi projekta: - Prikazati načine prodaje s naglaskom na prodaju „licem u lice“ - Omogućiti učenicima da kroz interakciju s poduzetnicima uoče karakteristike same prodajne djelatnosti, s naglaskom na prilike i izazove s kojima se suočavaju radnici u prodaji - podizanje razine svijesti o važnosti djelatnosti trgovine u RH Zadaci i aktivnosti: - predavanje i radionica u školskoj knjižnici na temu „8 koraka prodaje – prodaja licem u lice“ Financijski troškovi: - nema Napomena: Ukoliko dođe do pogoršanja situacije izazvane pandemijom Covid-19 moguće je da se neki projekti neće održati ili će biti organizirani putem online platforme.
Realizacija projekta:	listopad ili studeni 2021.
Nositelji projekta:	Nastavnici nositelji projekta: Vesna Vražić, Jasminka Barlek Stanar, Ivana Zagrajski, Željka Maurović Benko, Rolanda Mikulan, Jasminka Prahić Biškup, Sandra Kuča, Olgica Nikolić, Olivera Ister, Martina Katalenić Učenici nositelji projekta: 1. K, 2. K, 3. K, 4. K (smjer komercijalist), 1. P, 2. P, 3. P (smjer prodavač) Korisnici: učenici prvih, drugih, trećih ili četvrtih razreda

Naziv projekta:	**Kontinentalni turizam Republike Hrvatske – edukativna predavanja i primjeri iz prakse**
Svrha projekta:	**Ciljevi projekta**: - ukazati na važnost razvoja turizma u kontinentalnom dijelu Hrvatske - upoznati učenike s primjerima razvoja kontinentalnog turizma kroz iskustva stručnjaka (Turistička zajednica, turističke agencije) - prema organizacijskim mogućnostima – organizirati posjet turističkom sajmu i/ili turističkoj zajednici Zadaci i aktivnosti: - urediti pano „Kontinentalni turizam Hrvatske“ - predavanje i radionica u školskoj knjižnici na temu „Mogućnosti razvoja kontinentalnog turizma u Hrvatskoj“ Financijski troškovi - A0 format papira

Realizacija projekta:	- kolaž, škare, ljepilo - troškovi odlaska na turistički sajam (pokrivaju roditelji) - realizacije projekta: ožujak 2022.
Nositelji projekta:	Nastavnici nositelji projekta: Nataša Roginek, Rolanda Mikulan, Andrijana Herceg, Željka Bačan, Vesna Zver Učenici nositelji projekta: 1. H, 1. N, 1. G, 2. H, 3. H, 4. H (smjer: hotelijersko-turistički tehničar i turističko-hotelijerski komercijalist), 4. D, (smjer: turistička gimnazija), Korisnici: učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda

Naziv projekta:	**„SAJAM VJEŽBENIČKIH TVRTKI“**
Svrha projekta:	**Ciljevi projekta:** - kroz praktične primjere pripremiti učenike još u tijeku školovanja za posao koji ih čeka u budućnosti - razvijanje i stjecanje poduzetničkih kompetencija i znanja - osposobljavanje učenika za samostalno savladavanje radnih zadataka i procesa u poslovnoj organizaciji evenata - razviti vještine timskog rada, odgovornog odlučivanja, prezentiranja i promoviranja tvrtke, zaključavanje poslova, upravljanje prigovorima kupaca i racionalno upravljanje vremenom i proračunom koji postoji za sajam - razvijanje kreativnosti, poduzetničkog duha i odgovornosti prema preuzetim zadacima - predstavljanje vlastitih vježbeničkih tvrtki - povezivanje škole i gospodarstva - povećanje poduzetničkih kompetencija i vještina kod učenika - simulirati poslovanje po uzoru na stvarne tvrtke Zadaci i aktivnosti: - izraditi potrebne materijale za održavanje sajma (letke, prezentacije, posjetnice….) - uređenje štanda - aktivno sudjelovanje na sajmenim događanjima Financijski troškovi: - A0 format papira - izrada slika u boji - izrada kataloga, posjetnica, letaka, brošura, zahvalnica
Realizacija projekta:	travanj ili svibanj 2022.
Nositelji projekta:	Nastavnici nositelji projekta: Olgica Nikolić, Natalija Weiser, Nataša Roginek, Iva Vukotić, Jasminka Prstec, Andrijana Herceg, Marina Viljevac, Jelena Erent Učenici nositelji projekta: 3.E, 4.O, 4.E (smjer ekonomist), 3.K, 4.K (smjer komercijalist), 4.B (ekonomska gimnazija) Korisnici: učenici trećih i četvrtih razreda

9. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA POSLOVNE ADMINISTRACIJE I UPRAVE

Naziv projekta:	**„Mari za prav(n)e stvari**
Svrha projekta:	Prepoznati važnost prava i pravnih pojmova u svakodnevnom životu. Osvijestiti važnost poznavanja prava u svakodnevnom životu kako bi učenici naučili ostvariti i zaštiti svoja prava i interese te upoznati načine reagiranja u određenim situacijama u skladu s pravom. Cilj ovog projekta je upoznati učenike i sa političkom pismenošću kako bi učenici razvili interes za svakodnevnu realnost u RH te poštivanje pravno uređenih odnosa na području ljudskih prava.
Realizacija projekta:	10mjesec 2021.-6 mj 2022.
Nositelji projekta:	Nastavnici: Štefica Erdec, mag. prava, Gordana Kukina Balun, mag.prava, Anica Novak mag.prava, Darinka Jezidžić,mag.prava. Učenici 2. i 3. i 4. razreda smjer upravni referent/ica (nastavni predmeti: Uvod u obiteljsko pravo, Ljudska prava, Uredsko poslovanje i dopisivanje, Ustavni ustroj RH, Uvod u imovinsko pravo, Upravni postupak)
Opis projekta:	**Zadaci**: Projekt bi se proveo u okviru predmeta Uvod u obiteljsko pravo, Ljudska prava, Uredsko poslovanje i dopisivanje , Ustavni ustroj RH, Uvod u imovinsko pravo gdje bi se s učenicima radilo na usvajanju pravnih pojmova vezanih uz predviđene predmete, a samim time i usmjeravalo ih na važnost prava i pravnih pojmova u svakodnevnom životu kako bi bili u mogućnosti ostvariti određene pravne interese, zaštiti sebe i svoja prava, s obzirom da nas pravo okružuje u svakodnevnom nam životu.Učenici bi u sklopu ovog projekta naučili pronalaziti relevantne pravne odredbe vezane uz određeno pravno područje, prepoznavanje važnosti poznavanja pravnog sustava države u kojoj žive,te kroz primjere svakodnevnog života naučili kako je pravo sastavni dio naših života. **Financijski troškovi:** - ostali troškovi po potrebi (eventualno papir za izradu plakata u slučaju potrebe I sl.) – snosi Škola i/ili nositelji projekta.

Naziv projekta:	**„Prvi put u potrazi za poslom - priprema za razgovor za posao“**
Svrha projekta:	Provesti radionicu za učenike završnih razreda koji uskoro kreću u potragu za poslom a koju bi proveo Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri Varaždin (CISOK). Na radionici će učenici naučiti zašto je važno dobro se pripremiti za razgovor s potencijalnim poslodavcem, saznati koja pitanja poslodavci vole postavljati tijekom selekcijskog intervjua i što njima (zapravo) žele saznati te pripremiti odgovore na uobičajena i „škakljiva“ pitanja. Također bi učenici dobili potrebne informacije koje će im pomoći da budu prepoznati kao poželjni kandidati na tržištu rada, upoznali bi se sa različitim strategijama traženja posla, fazama i izgledom selekcijskog postupka te po potrebi napisati (ili korigirati postojeći) životopis i molbu.
Realizacija projekta:	Siječanj/veljača 2021.
Nositelji projekta:	Nastavnici: Ivana Meštrić, mag. oec., Sandra Kuča, dipl. oec., Martina

	Novak mag. oec. Učenici: 4. A razred – smjer poslovni tajnik/tajnica Nastavni predmeti: Tehnika komuniciranja, Tajničko poslovanje, Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom
Opis projekta:	Projekt bi se proveo u sklopu predmeta Tajničko poslovanje, Tehnika komuniciranja i Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom u 4. a razredu, smjer Poslovni tajnik te bi se tom radionicom učenici pripremili za razgovor za posao koji ih čeka u skoro vrijeme. Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri Varaždin (CISOK) proveo bi radionicu na kojoj bi učenici pokazali vlastite molbe i životopise te bi bili informirani o korektnom načinu izrade molbe i životopisa, upoznati s provedbom razgovora za posao. Učenici bi u sklopu ovog projekta izradili ponudu i životopis za posao, plakat s primjerom natječaja, životopisa i ponude za posao te savjetima vezanim uz pripremu za razgovor sa posao koje su usvojili u sklopu radionice. Ovom radionicom učenici bi bili spremniji za prvi razgovor za posao.

10. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA ZA UGOSTITELJSKO KUHARSTVO, SLASTIČARSTVO I UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE I PREHRANU I TEHNOLOGIJU U ŠK. G. 2021./2022..

Naziv projekta:	**DANI KRUHA – DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE 2021.**
Svrha projekta:	Tema: BUČA **CILJ PROJEKTA:** Prigodnim tekstovima, slikama i događanjima osvijestiti kod učenika i djelatnika škole značenje i važnost kruha u svakodnevnoj prehrani i razviti svijest o ekologiji i zdravoj prehrani - jedimo namirnice iz našeg okruženja. Upozoriti na važnost zdrave prehrane u svakoj životnoj dobi. **ODGOJNI CILJ:** Učenici će kroz sadržaje ovog projekta njegovati i razvijati suradnju, prijateljstvo, pozitivan odnos prema sebi i drugima, prema prirodi. Razvijati navike i brigu o zdravoj prehrani. Obnoviti znanje i proširiti spoznaje o tradicionalnim jelima našeg podneblja - s posebnim naglaskom na jela od kukuruza. **VEZA S PREDMETIMA:** Sadržaj ovog projekta moguće povezati s nastavnim predmetima: kuharstvo, biologija, ekologija, kemija, geografija, etika, vjeronauk, tehnika komuniciranja, hrvatski jezik, tjelesna i zdravstvena kultura **FINANCIJSKA SREDSTVA:** - za realizaciju ovog projekta potrebno je izdvojiti određena financijska sredstva (200 kn) za kupnju namirnica za izradu kruha i peciva - za papire, boje, ljepilo i slično za izradu plakata i uređenje panoa

BUDUĆNOST PROJEKTA
Ovaj projekt će se provoditi svake školske godine uz mogućnost dodavanja i drugih sadržaja prema dogovoru s učenicima.
Tema će svake naredne godine biti druga namirnica (krumpir, kesten, šljiva, orasi itd)

Projekt izradila: Mirjana Habek

Napomena:
U slučaju nepovoljne epidemiološke situacije, a sukladno preporukama MZO projekt će se otkazati ili odgoditi

Realizacija projekta:

Aktivnosti na realizaciji projekta: rujan/listopad 2021..

Mjesto realizacije: GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN – prostor Franjevačkog trga – Županijska smotra Dani kruha - dani zahvalnosti za plodove zemlje 2021.

SREDIŠNJI SADRŽAJ PROJEKTA I VRIJEME REALIZACIJE :
Županijska smotra Dani kruha - Dani zahvalnosti za plodove zemlje 2021. - prostor Franjevačkog trga

Nositelji projekta:

- Mirjana Habek**,** Nevenka Bosilj, Mladen Vitez, Jelena Erent, Alen Igrec, Andrijana Herceg

Opis projekta:

SADRŽAJI:

- **datum dana kruha** povezan je sa Svjetskim danom hrane kako bi se podigla svijest o važnosti zdrave prehrane, ekološke proizvodnje i očuvanju biološke raznolikosti
- kroz razredni sat upoznati učenike sa važnošću i simbolikom (blagostanje) kruha u svakodnevnoj prehrani , te upoznati učenike sa slatkim i slanim jelima od kukuruza
- provesti istraživanje među učenicima o navikama vezanim uz konzumaciju kruha i peciva u njihovim obiteljima, postaviti pitanje o tradicionalnim jelima ”kaj su jeli naši stari?” i da li se neka od tih jela spremaju u njihovim obiteljima
- prigodno urediti glavni pano škole
- prigodno urediti izložbeni stol u holu škole (izložiti različite vrste kruha: kruh od kukuruza, pira, krumpira, bezglutenski kruh, te razna slatka i slana jela od kukuruza)
- raspraviti o zastupljenosti različitih vrsta žitarica u prehrani stanovništva našeg kraja, prehrani stanovništva našeg kraja i prehrambene navike kroz povijest, poljodjelske kulture naše županije i njihov uzgoj, odnos prema kruhu i plodovima zemlje
- učenici 1.V, 2.V i 3.V, 1.G, 2.G razreda će sudjelovati u izadi kruha i peciva i sudjelovat će na Županijskoj smotri
- izložbe kruha i krušnih proizvoda, različitog sjemenja, te starih alata koji su se koristili ili se još koriste u obradi zemlje i pripremi kruha (potaknuti učenike da u školu donesu stare alate i stare sorte voća i povrća.
- .

Financijska sredstva:

- za realizaciju ovog projekta potrebno je izdvojiti određena financijska sredstva (200 kn) za kupnju namirnica za izradu kruha i peciva
- za papire, boje, ljepilo i slično za izradu plakata i uređenje panoa

Naziv projekta:	**SVJETSKI DAN KUHARA** **Tema: Voće je zdravo**
Svrha projekta:	Cilj je upoznati učenike sa novim trendovima u kuharstvu. Realizacija projekta: Svjetski dan kuhara koji se obilježava svake godine 20.10.
Realizacija projekta:	Kuharski praktikum Gospodarske škole u Varaždinu.
Nositelji projekta:	Ciljane skupine: – kuhari, konobari, turističko hotelijerski komercijalisti s nastavnicima kuharskog praktikuma Gospodarske škole, aktiv ugostitelja, Hrvatski kuharski savez Varaždinske županije i učenici
Opis projekta:	Nastavnici Ugostiteljske skupine predmeta , Hrvatski kuharski savez i učenici sudjelovat će u izradi i prezentaciji različitih trendovskih jela. Uz birane namirnice i vrhunski okus, naglasak će biti na prezentaciji tanjura te estetici i stručnosti u posluživanju.

U školskoj godini 2021./2022. realizirat će se svi projekti i aktivnosti koji će nam biti namijenjeni kao i oni koje redovito svake godine obilježavamo kao što su Dan škole, Dani kruha, Festival matematike, Sajam vježbeničkih tvrtki i sl.
Suradnja s kolegama, roditeljima, ugostiteljskim objektima te učenicima ima za cilj što bolju komunikaciju i međusobno razumijevanje te realizaciju nastavnog programa.
Realizirat će se projekti: Dani kruha – tema heljda, obilježavanje Svjetskog dana kuhara – tema Voće je zdravo.
Konobari će posjetiti vinariju Lovrec u Svetom Urbanu i pozvat će priznatog enologa da održi predavanje na našoj školi na temu "Vina naše regije" (Međimursko-Zagorska).

11. KNJIŽNIČNI PROJEKTI

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**MREŽA ČITANJA**
NOSITELJI (aktivnosti, programa, projekta) I NJIHOVA ODGOVORNOST	Barbara Dukarić, prof., knjižničarka, nastavnici, vanjski suradnici, predstavnici medija
CILJEVI (aktivnosti, programa, projekta)	Potaknuti timski rad, ali i individualni napor ,upoznati učenike s djelima koja nisu dio obavezne lektire, poučavati korisnik knjižnice čitanju, informacijskim tehnikama, vještinama i znanjima. Raditi na unaprjeđenju životnih vještina i sposobnosti djece i mladih, poticati djecu i mlade na organizirano i smisleno provođenje slobodnog vremena i poticati stvaralaštvo, poticati učenike na čitanje knjiga u slobodno vrijeme.
NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)	Učenici 1-4. razreda koji izraze želju za sudjelovanjem u projektu – do 10 učenika.
NAČIN REALIZACIJE (aktivnosti, programa, projekta)	1.školska razina – Putar i parizer 2.regionalna razina - Susjed 3.nacionalna razina – Crvena voda
VREMENIK AKTIVNOSTI (aktivnosti, programa, projekta)	Tijekom školske godine.

TROŠKOVNIK	Kupnja knjiga (oko 1000 kn za 3 naslova), moguće druženje na završnoj svečanosti projekta
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Plasman postignut na natjecanju. Pristup TEMI u programu nastave HJ

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	**TULUM S(L)OVA**
NOSITELJI (aktivnosti, programa, projekta) I NJIHOVA ODGOVORNOST	Barbara Dukarić, prof., knjižničarka, nastavnici, vanjski suradnici, predstavnici medija
CILJEVI (aktivnosti, programa, projekta)	Razvijanje navike čitanja naglas iz užitka. Unaprjeđivati intelektualni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima. Poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika. Razvoj komunikacije na materinskomu jeziku, digitalne, socijalne i građanske kompetencije, kulturnu svijest i izražavanje.
NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)	Učenici 1-4. razreda koji izraze želju za sudjelovanjem u projektu – do 15 učenika.
NAČIN REALIZACIJE (aktivnosti, programa, projekta)	Određivanje tima za provedbu projekta i zadataka za postizanje planiranih ciljeva i rezultata. Priprema sudionika i njihove aktivnosti. Dobivanje potrebnih dozvola za provedbu projekta. Dogovor s vanjskim suradnicima i sponzorima i provedba na terenu. Dogovor s partnerima iz medija o praćenju projekta. Provedba planiranih zadataka. Praćenje provedbe.
VREMENIK AKTIVNOSTI (aktivnosti, programa, projekta)	Tijekom školske godine.
TROŠKOVNIK	Nastavne materijale, noćenje nastavnika u vidu dnevnice i putne troškove pri odlasku u lokalnu zajednicu osigurava škola, sredstva za promociju projekta osiguravaju HUŠK i zainteresirani sponzori, pomoć i edukaciju za rad s web 2.0 servisima HMŠK.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Prezentacija projekta u široj zajednici kroz javne medije. Anketa o stupnju zadovoljstva učenika radom na projektu i rezultatima. Popraćenost na webu škole i ostalim medijima.

Naziv projekta:	**PROJEKT „Mladost volontira sa srcem“** VOLONTERKE GOSPODARSKE ŠKOLE VARAŽDIN

Voditeljica Barbara Dukarić
Šk. god. 2021./2022.

NAZIV PROJEKTA: „Mladost volontira sa srcem“ - **MLADE VOLONTERKE/VOLONTERI**GOSPODARSKE ŠKOLE VARAŽDIN

SVRHA PROJEKTA: **Kod učenica/ka poticati i razvijati svijest o potrebi pomaganja drugima; njegovati altruizam; poticati na društveno-koristan rad; usvajati vrednote volonterskog rada.**

CILJANA SKUPINA: **Učenice/ci I., II., III. i IV. razreda**

- **kako bi se osigurao kontinuitet volontiranja planira seuključiti nove zainteresirane učenice/ke.**

MJESTO REALIZACIJE:
SNJEGULJICE - volonterke koje volontiraju u **Udruzi „Uz tebe sam“, Graberje 33;**
CRVENKAPICE - volonterke koje volontiraju u **Domu za starije i nemoćne u Varaždinu.**
i u Gospodarskoj školi (povremeni sastanci radi koordinacije, edukacije volonterki i izmjene informacija).

VRIJEME REALIZACIJE: **školska Godina 2021./2022.**

NOSITELJI: **Barbara Dukarić – u Gospodarskoj školi, uz suradnju sa mentorima na mjestu volontiranja:**

- **psihologinjom Udruge „Uz tebe sam“, gđom Marinom Kereša;**
- **socijalnom radnicom u Domu za starije i nemoćne**

AKTIVNOSTI	SADRŽAJ	TRAJANJE
1. Okupljanje učenica voditeljica volonterskih podgrupa	- dogovor o radu u novoj šk. godini; priprema za odlaženje na satove razredne zajednice u 1. razrede radi informiranja učenica i učenika o postojanju volonterske grupe u školi	1 nastavni sat (u školi)
2. Provođenje edukacije u svim prvim razredima	- kratka prezentacija volonterskog rada grupe učenicima prvih razreda i prikupljanje podataka o zainteresiranim učenicima za volontiranje	- u svakom razredu 10 do 15 min.
3. Upoznavanje zainteresiranih učenica/ka sa sadržajem rada – volontiranja	Voditeljice volonterskih grupa SNJEGULJICE, CRVENKAPICE te Barbara Dukarić će upoznati nove volonterke i volontere sa sadržajem rada – igraonice Udruge „Uz tebe sam“, Doma za starije i nemoćne, snimiti situaciju i afinitet novih volonterki, obaviti edukaciju o volonterskom radu, obvezama i odgovornostima volonterki te napraviti raspored volontiranja	1 do 2 nastavna sata (u školi)
4. Volontiranje u Udruzi SNJEGULJICE	Svakog ponedjeljka učenice/ci volonterke u prostorijama Udruge u Varaždinu sudjeluju u radu igraonice s djecom s teškoćama prema programu	svaki ponedjeljak od 17,30 do 19 sati (maksimalno 4 učenice/ci sudjeluju u radu igraonice)

	koji provodi psihologinja i terapeuti Udruge	
5. Kreativne radionice u Udruzi	Sudjelovanje u tematskim radionicama Udruge (za blagdane Sv. Nikola, Božić, Uskrs, Majčin dan i sl.)	volonterke sudjeluju s djecom u izradi ukrasa i raznih materijala (jedan ili više ponedjeljaka – prema rasporedu Udruge)
6. Volontiranje u Domu za starije i nemoćne u Zavojnoj u Varaždinu CRVENKAPICE	Srijedom ili po dogovoru sa soc. radnicom - volontiranje u Domu; razgovor i društvene igre sa korisnicima doma; jednostavni poslovi za korisnike doma (kupovanje lijekova i namirnica); šetnje sa korisnicima; čitanje knjiga za korisnike i sl.	- jednom tjedno (prema dogovoru sa soc. radnicom) nakon nastave od 13,30 do 15,30; 2 do 4 volonterke
8. Razgovor o dojmovima; pomoć u nastalim teškoćama oko volontiranja; promjena rasporeda ili izrada novog rasporeda volontiranja i sl.	Prema potrebi razgovarati o dojmovima učenica/ka koji volontiraju; pojasniti nastale nejasnoće; pružiti pomoć u obliku informacija i stručnih sadržaja; izrada plana volontiranja; povremena kontrola rada (odlazak Barbare Dukarićna mjesta volontiranja)	1 sat ili više (po potrebi) – u školi Po mogućnosti i potrebi (odlazak Barbare Dukarić na mjesta gdje volonterke volontiraju; česti telefonski kontakti sa mentorima u mjestu volontiranja
9. Administrativni poslovi oko volonterske aktivnosti	- animiranje učenica/ka - edukacija volonterskih voditeljica podgrupa - edukacija volonterki - vođenje evidencije o volonterskim aktivnostima - izvještavanje medija (tiska, lokalne TV) o volonterskim aktivnostima grupe - izvještavanje ravnateljice o volonterskim aktivnostima - suradnja sa drugim volonterskim udrugama radi razmjene iskustava, aktivnosti i sl. - suradnja sa volont. Udrugom Zora iz Čakovca - ostali poslovi koji se jave vezani uz volonterske aktivnosti	- isključivo poslovi Barbare Dukarić obavlja ih u svoje slobodno vrijeme tijekom šk. godine (planirano oko 25 sati)
12. Završetak projekta u šk. god. 2021./2022.	Analiza uspješnosti projekta - razgovor; podjela priznanja koje volonterkama dodjeljuju organizacije u kojima volontiraju; Upisivanje volonterske	1 šk. sat (u školi) 5 sati - u slobodno vrijeme

	aktivnosti u volontersku knjižicu animiranje učenica/ka za nastavak projekta u idućoj šk. god.	Barbara Dukarić
		planirano oko 35 sati rada utrošiti na organizaciju volonterske aktivnosti - obavit će Barbara Dukarić

OPIS PROJEKTA: Projekt Mlade volonterke/volonteri započeo je 2008. godine u studenom kad se u volontiranje uključilo 25 učenica tadašnjeg 3. A (poslovne tajnice) i kontinuirano se nastavlja dalje. Svake godine se povećava broj aktivnih volonterki uključenih u volonterske aktivnosti.
Volonterke su okupljene u DVIJE volonterske podgrupe:
CRVENKAPICE (Dom za starije i nemoćne), SNJEGULJICE (Udruga „Uz tebe sam“ u Varaždinu.

Kroz sudjelovanje u ovom projektu mlade osobe uče kako kvalitetno iskoristiti svoje slobodno vrijeme na korist osobama u potrebama; kako pravilno organizirati raspoloživo slobodno vrijeme da se može sudjelovati u programima koje provode ustanove za koje volontiraju; uče prihvaćati različitosti i uspostaviti ljudski i kvalitetan odnos s djecom s teškoćama u razvoju, socijalno ugroženim osobama i osobama treće životne dobi.

Pozitivno je i to što kroz ovo volontiranje mlade osobe stječu neka nova znanja i spoznaje koje ne mogu dobiti u redovitom obrazovnom procesu, a koje im spoznaje mogu pomoći oko osmišljavanja svog budućeg zvanja i zanimanja (neke učenice su nakon volontiranja promijenile svoje ranije želje i upisale fakultete vezane uz socijalnu skrb ili rad s osobama s teškoćama u razvoju).

Želja nam je da u svjedodžbu uđe podatak o volontiranju, to bi bio još jedan poticaj, ali i znak da Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta pozitivno vrednuje spremnost mladih da se uključuju u društveno-koristan rad bez financijskih ili sličnih naknada za svoj posao.

Voditeljica ovog projekta Barbara Dukarić samostalno vodi ovaj projekt, a pomažu joj voditeljice podgrupa volonterki, SNJEGULJICE i CRVENKAPICE).

MATERIJALNA SREDSTVA POTREBNA ZA REALIZACIJU PROJEKTA:
- 200,00 kn

G) CENTAR IZVRSNOSTI IZ PODUZETNIŠTVA

Sjedište: Gospodarska škola Varaždin, Božene Plazzeriano 4
Voditeljica: Iva Vukotić, mag. oec.
Cilj Centra je polaznicima otvoriti vrata u svijet poduzetništva gdje će radom, kreativnošću i timskim duhom razviti svoje poduzetničke vještine. Želimo prepoznati i vrednovati darovite polaznike koji se mogu uključiti u jedan od naših tri programa, ovisno o uzrastu.

Program: Mali kreativac
Polaznici: Učenici od 5. do 8. razreda osnovnih škola Varaždinske županije (članovi učeničkih zadruga)
Broj polaznika: 20
Broj sati: 70
Radionice:

1. Izrada novog proizvoda (30 sati, mentor Andrijana Herceg)
2. Uspješna komunikacija (10 sati, mentor Ivana Meštrić)
3. Novac i ja (10 sati, mentor Jasminka Prstec)
4. Dizajniramo zajedno (10 sati, mentor Iva Vukotić)
5. Sajamsko poslovanje (10 sati, mentor Snježana Hranić)

Uključuje kreativne radionice o izradi novog proizvoda i samu izradu proizvoda, pripremu za smotru učeničkih zadruga, novčanom poslovanju i dizajnu.

Program: Financijska pismenost
Polaznici: Učenici 1. i 2. razreda srednjih škola Varaždinske županije
Broj polaznika: 20
Broj sati: 80
Radionice:

1. Kontroliraj poslovne financije (15 sati, mentor Andrijana Herceg)
2. Koristi platne usluge (15 sati, mentor Ivana Meštrić)
3. Upravljaj osobnim financijama (15 sati, mentor Jasminka Prstec)
4. Preuzmi financijski rizik (15 sati, mentor Iva Vukotić)
5. Poslovni strani jezik (engleski ili njemački jezik, 10 sati, mentori Petar Kušćar i Mirna Rukavina Bakšaj)

Program je orijentiran na osnovno znanje iz financijske pismenosti koje je potrebno za učinkovito upravljanje financijama, od osobnih financija do financijskih institucija i simulacije rada burze. Polaznici mogu sudjelovati na sajmu vježbeničkih tvrtki i poduzetničkim natjecanjima.

Program: Poduzetništvo budućnosti
Polaznici: Učenici 3. i 4. razreda srednjih škola Varaždinske županije
Broj polaznika: 20
Broj sati: 140

1. Od ideje do uspjeha – vježbenička tvrtka (20 sati, mentor Iva Vukotić)
2. Osnove poduzetništva (25 sati, mentor Andrijana Herceg)
3. Djeluj marketinški (25 sati, mentor Jasminka Prstec)
4. Poslovno komuniciranje (30 sati, mentor Ivana Meštrić)
5. Poslovna informatika (30 sati, mentor Jasminka Kelemen)
6. Odnosi s javnošću (10 sati, mentor Gordana Kokanović Krušelj)

Program uključuje radionice usmjerene na poduzetničku ideju i razvoj same ideje, marketing, poslovne komunikacije i poslovanje s drugim vježbeničkim tvrtkama u Republici Hrvatskoj. Polaznici mogu sudjelovati na sajmu vježbeničkih tvrtki i poduzetničkim natjecanjima.

U slučaju više prijavljenih učenika, provodi se testiranje prijavljenih.

H) UDRUŽENJA – članstvo Gospodarske škole Varaždin u udruženjima

Naziv udruženja	Opis
AEHT - European assocation of hotel and tourism schools	Europsko udruženje ugostiteljsko turističkih škola u čijem članstvu je preko 300 ugostiteljskih i turističkih škola članica. Svrha postojanja AEHT-e je razmjena iskustava i suradnja učenika iz različitih država, jezika i kultura kroz timski rad, stvaranje novih poznanstava i veza među učenicima, a ove godine je sudjelovalo 650 sudionika (učenika, nastavnika i ravnatelja) iz 19 zemalja. U sklopu AEHT-a se održavanja i prestižno natjecanja u 10 turističkih i ugostiteljskih disciplina: hotelski menadžment, poslovanje recepcije, barsko posluživanje, posluživanje vina, pripremanje koktela, dehatlon ili kuharsko natjecanje u vještinama, restoransko posluživanje, predstavljanje destinacije, slastičarstvo i kuharstvo.
hosco. Hospitality Network	Virtulana mreža koja povezuje ugostiteljsku industriju i ugostiteljske obrazovne institucije Europe povezujući, nadahnjujući i pružajući prilike svim svojim profesionalcima širom svijeta. Otvarajući svoj profil na mreži učenici konkuriraju za obavljanje praktičnog rada i zaposlenja u hotelima I restoranima diljem Europe.
UNESCO Associated Schools Network	Mreža pokrenuta 1953. godine s ciljem promicanja načela UNESCO-a, unaprjeđivanja mira i međunarodne suradnje promicanjem obrazovanja, znanosti i kulture u školama. Povezane škole za cilj imaju ispuniti tu misiju kroz pedagoške inovacije, poboljšanjem procesa učenja i međunarodne suradnje. One doprinose implementaciji ciljeva Obrazovanja za sve, a posebno unaprjeđivanja kvalitete obrazovanja. Četiri glavne teme u okviru rada ASPNet mreže škola su: 1. uloga Ujedinjenih naroda u svijetu i osvješćivanje brige za svijet oko nas; 2. obrazovanje za održivi razvoj; 3. mir i ljudska prava; 4. interkulturalno učenje.
Schulen: Partner der Zukunft	Mreža više od 1800 škola širom svijeta, gdje je njemački jezik od posebnog značaja. PASCH je inicijativa Saveznog ureda za vanjske poslove u suradnji s Središnjim uredom za škole u inozemstvu (ZfA), Goethe-institutom (GI), Njemačkom službom za razmjenu akademskih škola (DAAD) i Službom pedagoške razmjene (PAD) Stalne konferencije.

XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

SADRŽAJ	VRIJEME IZVRŠENJA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. Identifikacija učenika sa socijalnim i zdravstvenim teškoćama	Rujan	Razrednici, stručni suradnici
2. Upućivanje učenika sa zdravstvenim teškoćama na pregled za oslobođenje od nastave TZK	Rujan	Školski liječnik, nastavnici TZK
3. Organizacija predavanja za učenike „Spolnost i reproduktivno zdravlje- Odgovorno spolno ponašanje“	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, razrednici, školski liječnik, patronažna sestra
4. Organizacija predavanja za učenike 2. razreda – „Spolno prenosive bolesti”	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, razrednici, školski liječnik, patronažna sestra
5. Organizacija predavanja za učenike u okviru projekta „Zdrav za 5”	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, razrednici, predstavnik PU
6. Organizacija predavanja za učenike od 1. do 4. razreda iz područja očuvanja zdravlja Prevencija raka dojke, Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, razrednici, patronažna sestra
7. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Tijekom godine – prema potrebi	Pedagog, psiholog, razrednici
8. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo – školska medicina (preventivni liječnički pregledi, predavanja za učenike, cijepljenje učenika)	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, psiholog, razrednici, školski liječnik
9. Suradnja s Odjelom za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju I izvanbolničko liječenje ovisnosti u provedbi programa “Tko je to u ogledalu”, u programu jačanja roditeljskih kapaciteta za rano otkrivanje I prevenciju rizičnih ponašanja I ovisnosti, edukativnoj	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, psiholog, razrednici, školski liječnik, djelatnici Odjela za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti

predstvi za mlade Lucijina priča; sudjelovanje u istraživanju o rizičnim ponašanjima među srednjoškolscima		
10. Suradnja s Hrvatskim autoklubom – predavanja za učenike "KLIK", predavanje za roditelje	Tijekom godine – prema rasporedu	Pedagog, psiholog, djelatnici HAK-a

Program će se realizirati u vremenu kada će to biti moguće u skladu s razvojem epidemiološke situacije.

XII. ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI I NASILJA

ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI

Sadržaj	Vrijeme izvršenja	Nositelj aktivnosti
Izrada ŠPP za šk. god. 2020./2021. i upoznavanje članova NV o planiranim aktivnostima	Rujan 2019.	Voditelji: školski pedagog i psiholog
Izbor članova povjerenstva i sastanak članova povjerenstva	Listopad 2019.	Voditelji
Predavanje za roditelje učenika 1. razreda „Prevencija ovisnosti“	Studeni, prosinac 2020. veljača i ožujak 2021.	Pedagog , psiholog, Policijska uprava Varaždin, Crveni križ Varaždin
Uređenje panoa	Tijekom školske godine	Članovi povjerenstva
Rasprave o ovisnostima i radionice na satovima razrednika	Tijekom školske godine	Pedagog, psiholog
Izvješće na NV o ostvarenim aktivnostima, prijedlog daljnjih mjera	Lipanj, srpanj 2021. godine	Psiholog, pedagog
Vrednovanje svih aktivnosti na kraju školske godine	Kolovoz 2021. godine	Voditelji i članovi povjerenstva

Detaljni opis Školskog preventivnog programa protiv ovisnosti nalazi se u prilogu 1. Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2021./2022.

ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU NASILJA NAD DJECOM

Subjekt/područje rada	Sadržaj	Svrha cilja	Suradnja	Oblici i metode	Vrijeme	Sati planirano
Plan i program rada škole u 2021./2022.: Školski preventivni program nasilja među mladima	Izrada plana i programa Školskog preventivnog programa nasilja među mladima	Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, predvidjeti potrebna područja rada isplanirati i ispisati sve sastavnice Školskog preventivnog programa nasilja među mladima, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja, praćenja i unapređenja uvjeta za izvođenje školskog preventivnog programa nasilja među mladima	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, vanjske institucije: Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava Varaždinske županije, AZOO, Društvo za psihološku pomoć	Timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom godine	1 sat
Analiza odgojno obrazovnog procesa rada	Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća	Prisjetiti se važnih informacije za rad, izvijestiti o novostima, diskutirati i raspraviti o problemima, utvrditi njihove načine rješavanja, identificirati i isplanirati područja rada za tekući mjesec i dr. u svrhu stvaranja uvjeta za izvođenje preventivnog programa nasilja među mladima.	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici,učenici, roditelji, ostali	Frontalni oblik, pp prezentacije, usmeno izlaganje, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Tijekom godine	30 sati
Rad s učenicima: prevencija	Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama	Sudjelovati u pregledu i analizi literature. Izdvojiti bitne segmente, oblikovati radionice, izraditi plakate, prezentacije i vježbe za korištenje u individualnom i grupnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima, razmijeniti s nastavnicima u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika o pozitivnim odnosima s vršnjacima i odraslim osobama.	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici	Frontalno, individualno i grupno, timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom godine	2 sata
Rad s roditeljima	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	Prikupiti anamnestičke podatke u svrhu detekcije stanja radi prevencije nastajanja problema, umanjivanja i/ili uklanjanja nasilja	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, roditelji	Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan	15 sati

Subjekt/područje rada	Sadržaj	Svrha cilja	Suradnja	Oblici i metode	Vrijeme	Sati planirano
Učenici	Izvođenje radionica na SRZ-u	Izvođenje radionica u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika, razvoja određenih vještina, unapređenje određenih sposobnosti te umanjivanje ili uklanjanje problema	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici	Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom školske godine	
Rad s roditeljima: preventivni program	Priprema materijala za roditeljske sastanke	Sudjelovati u pregledu i analizi literature. Izdvojiti bitne segmente, oblikovati radionice, izraditi plakate, prezentacije i vježbe za korištenje u individualnom i grupnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima, razmijeniti s nastavnicima u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika o pozitivnim odnosima s vršnjacima i odraslim osobama.	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici	Frontalno, individualno i grupno, timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom godine	
Roditelji	Roditeljski sastanci 1. i 2. razreda	Izvijestiti roditelje o nasilnim situacijama koje se javljaju u školi u svrhu prevencije istih	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici	Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora,	Studeni	
Savjetodavni rad s roditeljima	Individualno i grupno savjetovanje roditelja o razvojnim potrebama učenika	Opisati razvojne potrebe učenika, razmotriti i predvidjeti načine rada, isplanirati korištenje metoda i oblika rada te utvrditi učinak u svrhu zadovoljavanja razvojnih potreba učenika te savladavanju problema s nasiljem	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom	Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Tijekom godine	30 sati

Subjekt/područje rada	Sadržaj	Svrha cilja	Suradnja	Oblici i metode	Vrijeme	Sati planirano
Rad s učenicima: savjetodavni rad	Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje ponašanja	Prepoznati područja i subjekte bihevioralnih intervencija, prikupiti potrebne informacije, isplanirati tijek i odabrati metode, provesti bihevioralnu intervenciju u svrhu poboljšanja ponašanja	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici	Frontalno, individualno i grupno, timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Tijekom godine	60 sati
Savjetodavni rad: Rad s nastavnicima	Individualno i grupno savjetovanje nastavnika o razvojnim potrebama učenika	Opisati razvojne potrebe učenika, razmotriti i predvidjeti načine rada, isplanirati korištenje metoda i oblika rada te utvrditi učinak u svrhu zadovoljavanja razvojnih potreba učenika te savladavanju specifičnih teškoća.	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom	Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Tijekom godine	30 sati
Intervencije u radu s učenicima	Sudjelovanje u izricanju pedagoških mjera	Sudjelovati u opisivanju situacije zbog koje se predlaže određena pedagoška mjera, izvijestiti RV ili NV o osobinama učenika kojima se pedagoška mjera izriče, izjasniti se o stajalištu u svrhu izricanja mjere radi najboljeg interesa djeteta	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici	Timski rad,/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom godine	20 sati
Intervencija u radu s učenicima	Provođenje treninga vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina	Prema potrebi opisati učenicima metode olakšanog pamćenja i prisjećanja, stvaranja prvih kontakata, pokazati im načine korištenja socijalnih i komunikacijskih vještina, omogućiti da isprobaju tehnike u svrhu unapređenja.	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici	Frontalno, grupni rad, individualni rad, timski rad/demonstracija, usmeno izlaganje, izrada zadataka, rad na tekstu,	Tijekom godine	10 sati
Učenici i studenti	Koordinacija programa Prevencije nasilja u mladenačkim vezama	Organizirati i koordinirati provođenje radionica o prevenciji nasilja u mladenačkim vezama u trećim razredima u svrhu stvaranja uvjeta za njihovo izvođenje	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici, studenti	Timski rad, /rad na tekstu , metoda razgovora, izrada zadataka, pregled pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Siječanj/ veljača	2 sata

Subjekt/područje rada	Sadržaj	Svrha cilja	Suradnja	Oblici i metode	Vrijeme	Sati planirano
Preventivni rad	Radionice o nasilju u mladenačkim vezama	Izvesti radionice u svrhu prevencije nasilja u mladenačkim vezama	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici, studenti	Timski rad, /rad na tekstu , metoda razgovora, izrada zadataka, pregled pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Veljača, ožujak	
Roditelji učenika	Roditeljski sastanci 3. razreda	Izvijestiti roditelje o situacijama koje se javljaju na maturalnim putovanjima u svrhu prevencije istih	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, ispitna koordinatorica, Crveni križ, Policijska uprava Varaždinske županije i dr.	Frontalno, timski rad,/metoda razgovora, usmeno izlaganje, rad na tekstu	Ožujak	
Preventivni rad: seksualno nasilje nad djecom	Propaganda za zaustavljanje seksualnog nasilja među mladima	Ispisati područja psihofizičkog zdravlja,objasniti utjecaj seksualnog nasilja na zdravlje, kreirati i oblikovati pp prezentaciju i plakate, izvjesiti ih na vidljiva mjesta u svrhu informiranja o načinima prevencije seksualnog nasilja među mladima	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici	Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Svibanj	
Realizacija rada škole	Analiziranje realizacije školskog preventivnog programa nasilja među mladima	Obavijestiti nastavnike o roku za predaju izvješća o realizaciji školskog preventivnog programa, prikupiti izvješća u svrhu analize istog	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka	Lipanj	
Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa	Analiziranje realizacije programa Prevencija nasilja među mladima za 2021./2022.	Ispisati broj učenika te vrste teškoća, opisati načine rada s učenicima, usporediti panirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa rada s učenicima s TUR u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka	Srpanj	2 sata
Plan i program rada škole u 2021./2022.: Školski preventivni program nasilja među mladima	Izrada programa Prevenciju nasilja u sljedećoj školskoj godini	Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, predvidjeti potrebna područja rada isplanirati i ispisati sve sastavnice Školskog preventivnog programa nasilja među mladima, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja, praćenja i unapređenja uvjeta za izvođenje školskog preventivnog programa nasilja među mladima	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, vanjske institucije: Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava Varaždinske županije, AZOO, Društvo za psihološku pomoć	Timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Kolovoz	2 sata
Ukupno sati						288 sati

XIII. PLAN I PROGRAM IDENTIFIKACIJE, RADA I PRAĆENJA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Školska godina 2021./2022.

Subjekt/područje rada	Sadržaj	Svrha cilja	Suradnja	Oblici i metode	Vrijeme	Sati planirano
Plan i program rada s učenicima s teškoćama u razvoju 2021./2022.	Izrada plana i programa rada škole za učenike s teškoćama u razvoju u šk. 2021./2022.	Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, predvidjeti potrebe u novoj školskoj godini, isplanirati i ispisati sve sastavnice Plana i programa rada za učenike s TUR, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja, praćenja i unapređenja uvjeta rada s učenicima s TUR	Ravnateljica, udruge disleksičara i ostale udruge za specifične teškoće	Timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan	1 sat
Statistički podaci na početku školske godine	Izrada statističkih podataka o Djeci s TUR i prilagođenom programu za Ured državne uprave	Prikupiti statističke podatke, pregledati i analizirati, elektronički/ pisano popuniti obrazac u svrhu izvještavanja Županijskog ureda o broju učenika s Tur te ostvarivanja prava na uvećanje plaća djelatnika koji rade s tim učenicima	Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, razrednici, roditelji, učenici, ispitna koordinatorica	Timski rad, /rad na tekstu , metoda razgovora, izrada zadataka	Rujan	3 sata
Plan i program rada s učenicima s teškoćama u razvoju 2021./2022.	Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa	Pregledati i analizirati dokumentaciju prilagođenih programa prethodne godine, analizirati postojeće situacije specifične teškoće, prilagoditi obrazac postojećim zahtjevima i elektronički ga pripremiti kao i dokumentaciju za pomoć nastavnicima u razumijevanju teškoća te pomoć kod izrade prilagođenog programa za pojedinog učenika u svrhu stvaranja uvjeta za primjereni oblik školovanja učenika s TUR	Ravnateljica, pedagoginja, stručni suradnici drugih škole, AZOO, defektolozi, djelatnici drugih udruga za specifične teškoće, nastavnici	Timski rad, /rad na tekstu , metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, pedagoška dokumentacije	Rujan	2 sata
Rad s roditeljima	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	Primijeniti prema potrebi instrument za utvrđivanje anamnestičkih podataka u svrhu detekcije stanja radi prevencije nastajanja problema, umanjivanja i/ili uklanjanja problema	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, roditelji	Timski rad, individualno, grupno frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan	15 sati
Rad s učenicima: utvrđivanje stanja učenika	Utvrditi posebne potrebe učenika	Pregledati i analizirati dokumentaciju o specifičnim teškoćama, kontaktirati i dogovoriti se sa stručnim osobama za rad s učenicima s TUR o načinima rada te elektronički/pisano izraditi prijedlog rada nastavnika s TUR u svrhu prepoznavanja učenika sa posebnim potrebama te prilagodbi oblika i metoda školovanja njihovim teškoćama	Ravnateljica, razrednici, pedagoginja, roditelji, liječnici, udruge za rad sa specifičnim teškoćama, ispitna koordinatorica, učenici	Timski rad, /rad na tekstu , metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom godine	30 sati

Subjekt/područje rada	Sadržaj	Svrha cilja	Suradnja	Oblici i metode	Vrijeme	Sati planirano
Analiza odgojno obrazovnog procesa rada s učenicima s teškoćama u razvoju	Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća	Prisjetiti se važnih informacije za rad, izvijestiti o novostima, diskutirati i raspraviti o problemima, utvrditi njihove načine rješavanja, identificirati i isplanirati područja rada za tekući mjesec i dr. u svrhu stvaranja uvjeta za izvođenje odgojno obrazovnog rada s učenicima s TUR	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici,učenici, roditelji, ostali	Frontalni oblik, pp prezentacije, usmeno izlaganje, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Tijekom godine	30 sati
Analiza odgojno obrazovnog procesa rada s učenicima s teškoćama u razvoju	Prisustvovanje nastavi s uključenim učenicima s TUR	Prepoznati pozitivna područja rada nastavnika i učenika u radu kao i područja na kojima je potrebno poraditi, predložiti tijek rada promjenama, ocijeniti tijek promjena na potrebnom području u svrhu unapređenja odgojno obrazovnog procesa	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom	Frontalno, timski rad/metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka	Tijekom godine	35 sati
Savjetodavni rad s roditeljima	Individualno i grupno savjetovanje roditelja o razvojnim potrebama učenika	Opisati razvojne potrebe učenika, razmotriti i predvidjeti načine rada, isplanirati korištenje metoda i oblika rada te utvrditi učinak u svrhu zadovoljavanja razvojnih potreba učenika te savladavanju specifičnih teškoća.	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom	Timski rad, individualno, grupno frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Tijekom godine	30 sati
Rad s učenicima: savjetodavni rad	Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja	Prepoznati područja i subjekte bihevioralnih intervencija, prikupiti potrebne informacije, isplanirati tijek i odabrati metode, provesti bihevioralnu intervenciju u svrhu poboljšanja učenja i ponašanja	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici	Frontalno, individualno i grupno, timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Tijekom godine	60 sati
Savjetodavni rad: Rad s nastavnicima	Individualno i grupno savjetovanje nastavnika o razvojnim potrebama učenika te dogovor o najboljim načinima pružanja podrške učenicima u savladavanju specifičnih teškoća	Opisati razvojne potrebe učenika, razmotriti i predvidjeti načine rada, isplanirati korištenje metoda i oblika rada te utvrditi učinak u svrhu zadovoljavanja razvojnih potreba učenika te savladavanju specifičnih teškoća.	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom	Timski rad, individualno, grupno frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Tijekom godine	30 sati
Intervencije u radu s učenicima	Sudjelovanje u izricanju pedagoških mjera učenika s TUR	Sudjelovati u opisivanju situacije zbog koje se predlaže određena pedagoška mjera, izvijestiti RV ili NV o osobinama učenika kojima se pedagoška mjera izriče, izjasniti se o stajalištu u svrhu izricanja mjere radi	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici	Timski rad,/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom godine	20 sati

		najboljeg interesa djeteta				
Subjekt/područje rada	**Sadržaj**	**Svrha cilja**	**Suradnja**	**Oblici i metode**	**Vrijeme**	**Sati planirano**
Intervencija u radu s učenicima	Provođenje treninga vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina	Prema potrebi opisati učenicima metode olakšanog pamćenja i prisjećanja, stvaranja prvih kontakata, pokazati im načine korištenja, omogućiti da isprobaju tehnike u svrhu unapređenja školskog uspjeha	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici	Frontalno, grupni rad, individualni rad, timski rad/demonstracija, usmeno izlaganje, izrada zadataka, rad na tekstu,	Tijekom godine	10 sati
Analiza odgojno-obrazovnog procesa	Praćenje školskog uspjeha učenika	Sastaviti popis učenika za praćenje školskog uspjeha, ponašanja te drugih okolnosti, pregledati i ispisati povratne informacije u psihologijski dosje, analizirati situaciju, identificirati stanje i potencijalne probleme, procijeniti težinu teškoće/problema, predvidjeti tijek razvoja situacije, isplanirati poduzimanje mjera za rješavanje teškoće/problema, analizirati provođenje mjera rješavanja u svrhu umanjivanja i uklanjanja problema.	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb i sl.	Timski rad, /rad na tekstu , metoda razgovora, izrada zadataka, pregled pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Tijekom godine	15 sati
Komisija za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike	Utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike u TUR	Analizirati dokumentaciju i dobivene informacije, prepoznati teškoće kod učenika koje otežavaju školski uspjeh, prikupiti mišljenja od članova Komisije i roditelja, procijeniti/predvidjeti primjereni oblik školovanja za učenika. Izraditi pisanu dokumentaciju o mišljenju i zaključku komisije, dostaviti Uredu državne uprave u svrhu dobivanja Rješenja o primjerenom obliku školovanja	Ravnateljica, članovi Komisije, Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji, roditelji učenika, tajnik, administrator	Timski rad, /rad na tekstu , metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom godine	5 sati
Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa	Analiziranje realizacije rada s učenicima s TUR	Ispisati broj učenika te vrste teškoća, opisati načine rada s učenicima, usporediti panirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa rada s učenicima s TUR u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka	Srpanj	2 sata
Ukupno sati						288 sati

XIV. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE (nastavničko vijeće, razredna vijeća, stručna vijeća, razredne odjele, plan i program rada razrednika, stručno usavršavanje nastavnika, rad školskog odbora, vijeća učenika, vijeća roditelja, rad ravnatelja, rad tajnika, rad učeničkog referenta, stručnog suradnika-pedagoga, stručnog suradnika – psihologa, stručnog suradnika – školskog knjižničara)

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
Početak školske godine 2021./2022. Godišnji plan i program rada u šk. g. 2021./2022. Školski kurikulum Analiza rezultata rada za šk. g. 2020./2021. Rezultati državne mature	rujan	Ravnatelj, pedagog Ravnatelj, pedagog
Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada Izradba završnog rada Dan škole	listopad	Ravnatelj, pedagog, psiholog, nastavnici
Vrjednovanje i samovrjednovanje rada škole Stručno predavanje Izvješća s održanih stručnih skupova Aktivnosti do kraja 1. polugodišta	studeni	Ravnatelj, pedagog, nastavnici
Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta Natjecanja, susreti i smotre učenika Državna matura	siječanj	Ravnatelj, pedagog, psiholog
Stručno predavanje Izrada i obrana završnog rada Državna matura	veljača	Ravnatelj, pedagog, psiholog
Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada Praćenje i ocjenjivanje učenika	ožujak	Ravnatelj, pedagog, psiholog
Izvješća s održanih stručnih skupova	travanj	Ravnatelj, pedagog, nastavnici
Državna matura Završetak nastave u šk. g. 2021./2022. Organizacija izradbe i obrane završnog rada	svibanj	Ravnatelj, pedagog
Vrjednovanje i samovrjednovanje rada škole Organizacija dopunskog rada te upisa u 1. razred srednje škole	lipanj	Ravnatelj. Pedagog, psiholog, školski koordinator za samovrednovanje rada škole
Poslovi oko završetka školske godine 2021./2022. Pripreme za početak školske godine 2022./23.	srpanj kolovoz	Ravnatelj, pedagog, psiholog
Analiza rezultata rada u šk. g. 2021./2022. Završetak školske godine Pripreme za početak nove školske godine	kolovoz rujan	Ravnatelj, pedagog, psiholog

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
Izvješće o stanju u razrednom odjelu na početku školske godine – očekivanja, moguće teškoće, uključivanje učenika u INA i dodatnu nastavu, planiranje izleta i ostalih aktivnosti Ostvarivanje nastavnog plana i programa	rujan, listopad	- razrednici, članovi razrednog vijeća, stručni suradnik-pedagog, stručni suradnik-psiholog
Izvješće o uspjehu učenika u učenju i vladanju, izricanje pedagoških mjera, izostanci učenika Ostvarivanje suradnje s roditeljima	studeni	- razrednici, članovi razrednog vijeća, stručni suradnik-pedagog, stručni suradnik-psiholog
Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta Ostvarivanje nastavnog plana i programa u razrednim odjelima	prosinac	- razrednici, članovi razrednog vijeća, stručni suradnik-pedagog, stručni suradnik-psiholog
Izvješće o stanju u razrednim odjelima – uspjehučenika, vladanje, izostanci, pedagoške mjere, realizacija nastave, suradnja s roditeljima	ožujak	- razrednici, članovi razrednogvijeća, stručni suradnik-pedagog, stručni suradnik-psiholog
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjena iz vladanja na kraju nastavne godine – završni razredi	svibanj	- razrednici, članovi razrednog vijeća
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjena izvladanja na kraju nastavne godine – nezavršni razredi Upućivanje učenika na dopunski rad, razredne ili predmetne ispite	lipanj	- razrednici, članovi razrednog vijeća
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjena iz vladanja na kraju školske godine za učenike koji su polagali popravni, razredni ili predmetni ispiti odrađivali praktičnu nastavu	kolovoz	- razrednici, članovi razrednog vijeća

PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA

U školi djeluje10 stručnih vijeća:

STRUČNO VIJEĆE	VODITELJI
1.Hrvatski jezik	Tina Kečkan
2.Engleski i španjolski jezik	Renata Mađarić
3.Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik	Vinka Brozičević Tuđan
4. Matematika, informatika i računalstvo	Ivan Bešenić
5. Društvena grupa predmeta	Tomislav Vusić
6. Prirodna grupa predmeta	Nevenka Vukašinović
7. Tjelesna i zdravstvena kultura	Ivan Štimac
8. Ekonomija i trgovina	Jasminka Prahić Biškup
9. Administrativno-pravna grupa predmeta	Gordana Kukina Balun
10.Stručno vijeće ugostiteljskog slastičarstva i ugostiteljskog kuharstva, posluživanja	Mirjana Habek

1. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA

Članovi stručnog vijeća: Spomenka Dragović, Željka Kristan, Nadica Kolarić, Nikolina Vujasinović, Tihana Vučić, Petra Košćak, Tina Kečkan, Marina Ivanović, Siniša Radiković

Voditeljica: Ana Jelić

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
- dogovor o radu u šk. god. 2021./2022. - izrada nastavnih planova i programa za Hrvatski jezik - međupredmetne teme unutar nastave Hrvatskog jezika - nabavka stručne literature, sredstava i pomagala, udžbenika i priručnika - izrada nastavnog uputnika Škole - organizacija dodatne nastave - organizacija posjeta kazalištu - dogovor za organizaciju priredbe povodom Dana Škole - dogovor za natječaj Gjalski	rujan
- nazočnost stručnim seminarima i skupovima (priprema izvješća nastavnika koji su bili na seminaru za članove Stručnog vijeća) - organizacija proslave Dana Škole (listopad 2021.) - analiza rezultata državne mature 2020./21. - analiza inicijalnih ispita za učenike 1. razreda - priprema učenika za natjecanja iz hrvatskoga jezika i za LiDraNo - odabir radova za natječaj Gjalski	listopad
- odlazak učenika i nastavnika na priredbe, izložbe, predstave (Interliber, muzeji, kazalište) - problemi vezani uz polaganje državne mature - odlazak učenika i nastavnika na Smotru Sveučilišta u Zagrebu	studeni
- poslovi vezani uz svršetak prvog polugodišta - priredba za Božić - realizacija plana i programa	prosinac
- poslovi vezani uz početak 2. polugodišta - organizacija i provedba školskog natjecanja u poznavanju hrvatskog jezika i LiDraNa	siječanj
- odlazak na županijsko natjecanje u poznavanju hrvatskog jezika i LiDraNo	veljača
- analiza uspjeha učenika na županijskoj razini u poznavanju jezika i na LiDraNu	ožujak
- priprema učenika i nastavnika za provođenje državne mature	travanj
- priprema učenika i nastavnika za provođenje državne mature - organizacija završne proslave oproštaja s maturantima	svibanj
- osvrt na rad Stručnog vijeća u šk. god. 2021./2022. - obveze i zaduženja nastavnika vezana uz kraj nastavne godine - prijedlozi za novu školsku godinu - svečana proslava – podjela maturalnih svjedodžbi, oproštaj s maturantima	lipanj
- zaduženja nastavnika u školskoj godini 2022./23.	srpanj

Sastanci Stručnog vijeća održavat će se prema potrebi tijekom školske godine.

2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA ENGLESKOG I ŠPANJOLSKOG JEZIKA

Članovi Stručnog vijeća nastavnika engleskoga i španjolskoga jezika: Alma Delija, Irena Ipša, Renata Mađarić, Petra Petrinjak, Vanja Perši, Sandra Piskač, Natalija Ređep, Vesna Salomonsen, Karla Šemiga, Brankica Vrček, Biserka Zajec i Tamara Horvat (na rodiljnom dopustu).

Voditelj stručnog vijeća: Renata Mađarić.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Izrada materijala za školski Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole Provedba postupka procjene i vrednovanja kandidata prijavljenih na javni natječaj Dogovor o dodatnoj nastavi iz engleskog jezika Elementi ocjenjivanja (djelatnosti) Dan stranih jezika	rujan
Projekt: School Magazine Club	rujan - lipanj
eTwinning projekti: Arts for future; Novi eTwinning projekt	rujan - lipanj
Promjene u ispitnom katalogu i ispitu iz engleskoga jezika na državnoj maturi	listopad
Uređenje interijera – novi dio škole – tematski raznoliko (kultura, umjetnost, sport, glazba, slobodno vrijeme, mediji, zdravlje…) Komunikacija s ostalim stručnim vijećima	listopad – lipanj
Terenska nastava aktiva Organiziranje jednodnevnih i/ili višednevnih izleta u Zagreb ili izvan Hrvatske u svrhu posjeta kazalištu, muzejima ili događanjima od važnosti nastavnicima i učenicima za nastavu engleskog i španjolskog jezika.	listopad - lipanj
Thanksgiving Halloween	studeni
OUP konferencija (diseminacija na stručnim radionicama) Božić (Hrvatski narodni običaji i običaji naroda Europe i svijeta)	prosinac
Školsko natjecanje	siječanj
Županijsko natjecanje Alice in Wonderland a novel for children or a satire of the English society in the 19the century	veljača
Projekt: Anglosphere: Novi Zeland Longman konferencija Državno natjecanje	ožujak
Dan planeta Zemlje Uskrs	travanj
Dan Europe	svibanj
Državna matura (analiza rezultata) Obveze i zaduženja nastavnika u sljedećoj školskoj godini	lipanj

Projektnom nastavom nastojimo dodatno motivirati učenike na učenje stranih jezika. Učenici se potiču u kreativnom izražavanju i kritičkom razmišljanju te stjecanju međukulturalnih vještina. Također, kroz projektnu nastavu učenici razvijaju samostalnost u radu, preuzimaju odgovornost za vlastite rezultate te se jača njihovo samopouzdanje.

Realizacija određenih sadržaja ovisit će o epidemiološkoj situaciji vezanoj uz pandemiju koronavirusa te će se predviđene aktivnosti provoditi u skladu s epidemiološkim mjerama HZJZ-a.

3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA NJEMAČKOG, TALIJANSKOG I LATINSKOGJEZIKA

Članovi Stručnog vijeća stranih jezika: Melanija Klarić, Mia Klarić, Marinka Klarić Zavrtnik, Petar Kuščar, Kristina Kuščar, Vinka Brozičević Tuđan, Tatjana Škrlec-Čavlek, Elizabeta Šmit, Dubravka Biškup, Aleksandra Zebec, Martina Magić – Bačani,Martina Gazdek

Voditelj stručnog vijeća: Vinka Brozičević Tuđan

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALZACIJE
Izrada školskog kurikuluma-online nastava Elementi ocjenjivanja i vrednovanja Europski dan stranih jezika	RUJAN 2021.
Deutsch –französische Leseecke (tematski raznoliko informiramo o kulturi, umjetnosti, sportu, glazbi, slobodnom vremenu, medijima, zdravlju te aktualnostima vezanim za njemačko i francusko govorno područje)	LISTOPAD 2021. – LIPANJ 2022.
Max sucht den Superstar II (talent show na njemačkom jeziku) Razmjena učenika sa školom EBS-Karlsruhe	STUDENI 2021.
Božić (Hrvatski narodni običaji i običaji naroda Europe i svijeta) Školsko natjecanje iz njemačkog , francuskog i talijanskog jezika	PROSINAC 2021.
Županijsko natjecanje	VELJAČA 2022.
Državno natjecanje Dani Frankofonije	OŽUJAK 2022.
Uskrs Theaterspiele Lesewettbewerb(natjecanje u izražajnom čitanju na njemačkom jeziku)	OŽUJAK TRAVANJ 2022.
Jugend debattiert international	OŽUJAK – SVIBANJ 2022.

Projektima nastojimo promicati ideju višejezičnosti, učenja stranih jezika, demokraciju, slobodu mišljenja, kulturu govorenja i pisanja, upoznati narode Europe i svijeta, njihovu kulturu, povijest, vjeru, tradiciju, gastronomiju, ekonomiju, politiku kao i brigu za svoje i tuđe zdravlje.

Navedeni projekti će se realizirati ukoliko će to dozvoljavati trenutna epidemiološka situacija vezana za Covid-19 .

4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE, INFORMATIKE I RAČUNALSTVA

Članovi vijeća :

- nastavnici matematike
  Barić Iva, Bešenić Ivan, Blagaj Vesna, Jukić Darija, Mlakar Topić Marta, Kosec Vusić Snježana, Martina Dvorski

- nastavnici informatike i računalstva
  Brezak Kristina, Kelemen Jasminka, Lisičak Matija, Purgarić Tomislav, Reich Nenad i Vidaček Davorin

Voditelj vijeća: Ivan Bešenić
Zamjenik voditelja vijeća: Kelemen Jasminka

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Izbor voditelja vijeća Dogovor o programu rada za školsku godinu 2021./2022. Elementi ocjenjivanja Plan i program stručnog usavršavanja Izrada godišnjih planova i programa i GIKova Dogovor o provedbi projekata Sudjelovanje na webinarima o online nastavi	rujan
Večer matematike – provedba projekta Provedba projekta Dabar Provedba projekta – Hour of Code Analiza rezultata DM-a Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama (uživo/online) Priprema za školsko natjecanje iz informatike	Listopad/studeni/prosinac
Priprema i provedba natjecanja: *školsko natjecanje iz matematike *natjecanje Klokan Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama (uživo/online) Financijska pismenost – provedba projekta *školsko natjecanje iz informatike	Siječanj/veljača/ožujak
Festival matematike Provedba probnog ispita DM-a Sudjelovanje na stručnim skupovima skupovima i edukacijama (uživo/online)	Travanj/svibanj/lipanj
Određivanje zaduženja za školsku godinu 2022./2023. Dopunska nastava	srpanj

5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA U ŠK.G. 2021./2022.

Članovi stručnog vijeća: Sabina Kavur,Ines Tuđan,Jurica Njegovec,Marko Godinić,Gordana Kokanović-Krušelj,Zoran Mihalina,Štefica Pokorny, Mirna Matić Marko Žganec,Martina Matišić, David Cecelja i Tomislav Vusić (ukupno 12 članova)

Voditelj Stručnog vijeća:Tomislav Vusić

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
- Sastanak Stručnog vijeća na početku školske godine - Dogovor o programu rada Stručnog vijeća za šk.god. 2021./2022. - Izrada nastavnih planova i programa – problemi, iskustva, savjeti - Elementi ocjenjivanja po nastavnim predmetima - Nabava stručne literature i nastavnih pomagala - Dogovor oko podjele predmeta u izobrazbi odraslih - dogovor oko izrade kurikuluma (projekti terenska nastava vezana uz predmete) - planiranje virtualne nastave putem Interneta u slučaju pogoršanja epidemiološke situacije	RUJAN
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja- stručno usavršavanje - prisustvovanje stručnim skupovima u realnom vremenu (neposredno) i virtualno (posredno-putem Interneta) - priprema i predaja tema za završni ispit - dogovor o pripremama i sudjelovanju učenika na natjecanjima	LISTOPAD
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara - utvrđivanje tema za završni ispit - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja- stručno usavršavanje	STUDENI
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara - priprema i predaja pitanja za završni ispit - zaključivanje ocjena - podjela izvješća - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja - stručno usavršavanje - prisustvovanje stručnim skupovima u realnom vremenu (neposredno) i virtualno (posredno-putem Interneta)	PROSINAC
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - analiza rada prvog polugodišta - priprema i predaja izvješća o stručnom usavršavanju tijekom	SIJEČANJ

prvog polugodišta	
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - održavanje školskih natjecanja iz povijesti, geografije i vjeronauka - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja - stručno usavršavanje - prisustvovanje stručnim skupovima u realnom vremenu (neposredno) i virtualno (posredno-putem Interneta)	VELJAČA
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja - stručno usavršavanje - održavanje županijskih natjecanja povijesti,geografije i vjeronauka-katoličkoga	OŽUJAK
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara - održavanje državnih natjecanja iz povijesti, geografije i vjeronauka- katoličkoga	TRAVANJ
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - pripreme mentora za završnih ispit (preuzimanje završnih radova) - zaključivanje ocjena završnih razreda	SVIBANJ
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - realizacija nastave u šk.god.2021./2022. - Održavanje završnih ispita - izvješće o izvršenosti projekata i izvannastavnih aktivnosti aktiva(sjednica nastavničkoga vijeća) - Planiranje i održavanje dopunskoga rada za učenike koji nisu dobili pozitivnu ocjenu iz predmeta koji pripadaju društvenoj grupi - Podjela svjedodžbi za završne razrede - Dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta za šk.god. 2022./2023.	LIPANJ
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - Popravci za završne razrede - održavanje popravnih ispita za prvi, drugi i treći razred - podjela svjedodžbi - pripreme za izradu Plana i programa rada škole i kurikuluma škole	SRPANJ

Navedeni sadržaji podložni su promjenama jer postoji mogućnost dopune i promjene sadržaja, a prema tekućim potrebama i aktualnostima u radu Stručnog vijeća.

6. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

Stručno vijeće prirodne grupe predmeta u školskoj godini 2021./2022. sastavljeno je od slijedećih članova:
1. Marija Mihalina, dipl.ing. prehrambene tehnologije
2. Nevenka Vukašinović, dipl.ing. prehrambene tehnologije
3. Emilija Gradečak, dipl. ing. kemije
4. Janja Čikeš Bjelivuk, prof. biologije i kemije

Plan rada po mjesecima:

Rujan

Sastanak stručnog vijeća na početku šk. godine 2021./22.
Dogovor oko rada stručnog vijeća tijekom ove šk. godine.
Izrada nastavnih planova i programa – problemi, iskustva, savjeti.
Dogovor o inicijalnim provjerama znanja učenika prvih razreda.
Dogovor i uključivanje u Školu za život
Elementi ocjenjivanja u nastavnim predmetima.
Dogovor u slučaju krizne situacije uvjetovane epidemijom, elementarnim nepogodama te ostalim nepovoljnim uvjetima za odvijanje nastave u školi ili online (na daljinu).
Dogovor kod nastave na daljinu o primjeni prilagođenih kriterija i elementa vrednovanja i ocjenjivanja.
Nabava stručne literature i ostalih nastavnih pomagala.
Dogovor oko podjele predmeta u izobrazbi odraslih.

Listopad

Rasprava o tekućim problemima.
Školska izložba povodom „Dana zahvalnosti za plodove zemlje-dana kruha“.
Posjet članova stručnog vijeća i učenika – Sajmu obrtništva – u Varaždinu.
Obilježavanje Svjetskog dana učitelja 05. 10.
Obilježavanje Svjetskog dana hrane – 16.10.
Sudjelovanje članova stručnog vijeća na stručnim skupovima.
Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge.

Studeni

Rasprava o tekućim problemima.
Osvrt na realizaciju projekta.
Obilježavanje Svjetskog dana šećerne bolesti 14.11.
Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge.

Prosinac

Rasprava o tekućim problemima.
Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a – 1.12
Analiza nastave u prvom obrazovnom razdoblju.
Osvrt na probleme oko realizacije nastavnih programa.
Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge.

Siječanj

Rasprava o tekućim problemima.
Plan i program pripreme učenika za natjecanja.
Obilježavanje Svjetskog dana obitelji 01. 01. – obilježiti prvi tjedan nastave
Obilježavanje Svjetskog dana mira 01. 01. – obilježiti prvi tjedan nastave

Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge.

Veljača

Rasprava o tekućim problemima.
Priprema učenika za natjecanje iz kemije i biologije.
Obilježavanje Međunarodnog dana života – prva nedjelja u veljači
Obilježavanje dana zaljubljenih – Valentinovo 14. 02
Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge.

Ožujak

Rasprava o tekućim problemima.
Obilježavanje Svjetskog dana vode 22.3.
Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge.

Travanj

Rasprava o tekućim problemima.
Priprema učenika za školsko natjecanje iz kemije i biologije.
Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja 7.4.
Obilježavanje Dana planeta Zemlje 22.4.
Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge.
Provedba kontrolnih ispita za ugostitelje 2. razred, smjer konobar.

Svibanj

Rasprava o tekućim problemima.
Sudjelovanje članova stručnog vijeća na stručnim skupovima.
Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja 31. 05.
Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge.
Terenska nastava - posjet učenika 2.T i 3T razreda vinarijama i vinskim podrumima (ovisno o epidemiološkoj situaciji) u Varaždinskoj županiji u sklopu predmeta Enologija s gastronomijom.

Lipanj

Rasprava o tekućim problemima.
Provedba završnih ispita zanimanja prodavač.
Obilježavanje Svjetskog dana okoliša 05. 06. . (Projekt stručnog vijeća).
Realizacija projekta: od 30.05.2022. **do 07. 06.2022.**

Dogovor oko potrebnih nastavnih sredstava i pomagala za slijedeću školsku godinu.
Završni sastanak stručnog vijeća.
Rasprava o rezultatima rada i uspjesima stručnog vijeća u tekućoj šk. godini.
Dogovor o projektima za šk. god. 2022./23.

7. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Članovi aktiva: Dubravka Kunić, prof., Jadranka Zgrebec, prof., Ana Oreški,prof. i Ivan Štimac, mag.cin.

Predsjednik aktiva: Ivan Štimac, mag.cin.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Dogovor o planu i programu rada školsku godinu 2020./21. 2. Izrada nastavnih planova i programa 3. Inicijalne prijave za sportska natjecanja u tekućoj školskoj godini 4. Dogovor o elementima ocjenjivanja 5. Nabava potrebnih sredstava i rekvizita za nastavu 6. Sakupljanje dokumentacije za oslobođenje učenika od nastave t.z.k.	rujan
1.Raspored sportskih sekcija ŠŠD – voditelji nastavnici t.z.k. (ovisno o epidemiološkoj situaciji) 2. Priprema za županijska natjecanja (ovisno o epidemiološkoj situaciji) 3. Uređenje panoa 4. Pripreme za Dan škole 5. Liječnička komisija za oslobađanje od nastave t.z.k	listopad
1. Suradnja s Vijećem učenika škole 2. Županijska natjecanja 3. Sudjelovanje i izvješća sa sjednica stručnih vijeća i Stručnih skupova	studeni
1. Projekt- Turnir u badmintonu 2. Analiza rada u prvom polugodištu 3. Stručni seminari 4. Županijska natjecanja – analiza	prosinac
1.Dogovor za rad u drugom polugodištu 2. Stručni seminari	siječanj
1. Pripreme za poluzavršna natjecanja 2. Uređenje panoa i ormarića 3. Organizirani posjet utakmicama	veljača
1. Organizacija sportskih natjecanja za maturante 2. Poluzavršna natjecanja – analiza 3. Priprema za stručne skupove	ožujak
1. Priprema za državno natjecanje (ako se plasiramo) 2. Prijedlozi za Dane maturanata 3.Stručno usavršavanje nastavnika – seminari 4. Priprema za organizaciju Biciklijade GOŠK 2021.	travanj
1. Pomoć ŠSD-u GOŠK u pripremama za Državno prvenstvo (ovisno o dosadašnjem plasmanu) 2. Dani maturanata, organizacija natjecanja i maturalne večere 3. Obilježavanje svjetskog dana sporta 4. Uređenje panoa i ormarića nakon svih natjecanja 5. Realizacija Biciklijade GOŠK 2021.	svibanj

1. Analiza uspjeha učenika 2. Analiza natjecanja učenika 3. Stručno usavršavanje – Ljetna škola kineziologa Republike Hrvatske 4. Dogovor i podjela razreda za sljedeću školsku godinu	lipanj

Napomena: realizacija plana i programa podložna je promjenama sukladno epidemiološkoj situaciji i preporukama.

Voditeljica Školskog sportskog društva GOŠK : Ana Oreški,prof.
Voditeljica obrazovanja odraslih: Dubravka Kunić,prof.
Voditelj Stručnog vijeća nastavnika T.Z.K.: Ivan Štimac,mag.cin.

8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA EKONOMIJE I TRGOVINE

CILJ, SVRHA I ZADACI STRUČNOG VIJEĆA

CILJ RADA VIJEĆA

- dodatno stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika ekonomske grupe predmeta; pružanje najnovijih informacija relevantnih za struku, kao i poticaj za daljnje individualno usavršavanje.

SVRHA STRUČNOG VIJEĆA

1. organizirano okupljanje i neposredno aktivno sudjelovanje nastavnika ekonomske skupine predmeta na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i stručnog usavršavanja nastavnika unapređivanjem međusobne komunikacije.

ZADACI MEĐUŽUPANIJSKOG VIJEĆA:

- razmjena znanja i iskustava;
- stjecanje novih saznanja o aktualnim temama s područja ekonomije kao i drugih područja koja izravno ili neizravno utječu na rad nastavnika ekonomske grupe predmeta;
- izrada izvedbenih i operativnih programa;

Mjesto održavanja sastanaka aktiva: Gospodarska škola Varaždin i online preko programa zoom za vrijeme trajanja pandemije uzrokovane virusom Covid-19.

Članovi stručnog vijeća:

Medved Ivana, Barlek-Stanar Jasminka, Ister Olivera, Viljevac Marina, Kuča Sandra, Mikulan Rolanda, Nikolić Olgica, Prstec Jasminka , Vražić Vesna, Zver Vesna, Prahić Biškup Jasminka, Roginek Nataša, Weiser Natalija, Bačan Željka, Vukotić Iva, Herceg Andrijana, Željka Maurović Benko, Ivana Zagrajski, Martina Katalenić, Marina Šipek.

Voditeljica stručnog vijeća: Jasminka Prahić Biškup

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
- sastanak Stručnog vijeća na početku školske godine - dogovor o programu rada Stručnog vijeća za šk.god. 2021./2022. - dogovor oko odlazaka ili praćenja online/webinara i stručnih usavršavanja koja organizira Ministarstvo obrazovanja znanosti i sporta i ASOO i druge institucije od rujna do prosinca 2021/2022.. - izrada nastavnih planova i programa i kurikuluma za pojedine predmete - elementi ocjenjivanja po nastavnim predmetima i kriteriji za vrednovanje i ocjenjivanje učenika po elementima - nabava stručne literature i nastavnih pomagala - dogovor oko podjele predmeta i zaduženja nastavnika u izobrazbi odraslih - dogovori oko organizacije nastave i pridržavanja epidemioloških mjera i preporuka HZZJZ kod izvođenja nastave vezanih uz Covid-19 - dogovor o provedbi projekata i podjela zadataka za provedbu projekata aktiva ekonomista - dogovor oko predmeta za završne radove učenika završnih razreda - Međužupanijska stručna vijeća (podsektor trgovina, podsektor ekonomija) - dogovor oko realizacije međupredmetnih tema „Škola za život“ - sudjelovanje u projektima škole	RUJAN
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvještaji sa seminara organiziranim od strane Ministarstva obrazovanja znanosti i sporta i ASOO-a- stručno usavršavanje - dogovor o pripremama i sudjelovanju učenika na školskim natjecanjima – učenici s teškoćama u razvoju: kako prilagoditi i individualizirati nastavni sadržaj teškoćama učenika i kako ih ocijeniti – dogovor oko sudjelovanja i realizacije Europskog tjedna strukovnog obrazovanja (ETSO) – priprema i dogovor za realizaciju projekta Primjer dobre prakse u turizmu: zanimanje turistički vodič - edukativno predavanje i primjeri iz prakse (Saša Posavec)(listopad ili studeni 2021.) – sudjelovanje u projektima škole - definiranje tema za završni ispit	LISTOPAD
- realizacija projekta Primjer dobre prakse u turizmu: zanimanje turistički vodič - edukativno predavanje i primjeri iz prakse (Saša Posavec)(listopad ili studeni 2021.) - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara - dogovor oko provođenja stručne prakse učenika - dogovor o provedbi školskih natjecanja i formiranje povjerenstava za školska natjecanja (ukoliko će se natjecanja održati s obzirom na epidemiološku situaciju vezanu uz Covid -19) i prijedlozi za članove međužupanijskih povjerenstava - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva obrazovanja znanosti i športa i ASOO-a siječanj-lipanj	STUDENI

2022. stručno usavršavanje sudjelovanje u projektima škole	
- Izvjštaj sa projekta Primjer dobre prakse u turizmu: zanimanje turistički vodič - edukativno predavanje i primjeri iz prakse (Saša Posavec)(listopad ili studeni 2021.) - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara ASOO-a - posjeti sajmovima, webinari, online edukacija – ocjenjivanje učenika sukladno pravilniku i struci – promjene usklađene s promjenama društva i obrazovanja - sudjelovanje u projektima škole	PROSINAC
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - analiza rada prvog polugodišta - organizacija školskih natjecanja „Poduzetništvo“, „Gastro (Poslovanje recepcije, Poslovanje turističke agencije) “, „Računovodstvo“, „Prodavač“, „Poslovni plan“ - sudjelovanje u projektima škole	SIJEČANJ
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvještaji sa školskih natjecanja „Poduzetnštvo“, „Gastro“, „Računovodstvo“, Prodavač, Poslovni plan - izvješća sa seminara ASOO-a - sudjelovanje na natjecanju „Ideja godine“ - sudjelovanje u projektima škole - priprema i dogovor za realizaciju projekta Leadership (motiviranje i vođenje zaposlenika) – predavanje i radionica na temu „proces utjecaja na ljude“	VELJAČA
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara ASOO-a - održavanje međužupanijskih natjecanja „Mladi poduzetnik“, „Gastro“, „Računovodstvo“,“Prodavač **„** - sudjelovanje u projektima škole - realizacija projekta Leadership (motiviranje i vođenje zaposlenika) – predavanje i radionica na temu „proces utjecaja na ljude“ - priprema i dogovor za realizaciju projekta **„Sajam vježbeničkih tvrtki“** (travanj 2022.)	OŽUJAK
- izvješće sa projekta Leadership (motiviranje i vođenje zaposlenika) – predavanje i radionica na temu „proces utjecaja na ljude“ - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara - izvješća sa međužupanijskih natjecanja učenika - pripreme za državna natjecanja „Mladi poduzetnik“, „Računovodstvo“,“ Poslovni plan“, „Prodavač“,“ - organizacija i provedba državnog natjecanja Prodavač i Komercijalist - pripreme mentora za završne ispite (preuzimanje završnih radova) - realizacija projekta **„Sajam vježbeničkih tvrtki“**	TRAVANJ

- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - Izvješća sa seminara ASOO-a i održanih državnih natjecanja učenika - zaključivanje ocjena završnih razreda - obrana završnih radova - prijedlozi projekata aktiva ekonomije i trgovine za školsku 2022./2023. - izvješće sa projekta **„Sajam vježbeničkih tvrtki“** - sudjelovanje u projektima škole	SVIBANJ
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - realizacija nastave u šk. god. 2020./2021. - podjela svjedodžbi za završne razrede - dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta i zaduženju nastavnika za šk.god. 2022./2023. - sudjelovanje u projektima škole	LIPANJ
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - održavanje dopunske nastave - dogovor oko izrade kurikuluma za 2022./2023.	SRPANJ KOLOVOZ

Navedeni sadržaji podložni su promjenama jer postoji mogućnost dopune i promjene sadržaja naročito zbog potreba prilagodbe i poštivanje preporuka i mjera Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo vezano uz pandemiju Covid-19, a prema tekućim potrebama i aktualnostima u radu Stručnog vijeća.

9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA POSLOVNE ADMINISTRACIJE I UPRAVE

Članovi stručnog vijeća: nastavnici koji predaju predmete struke poslovnim tajnicima i upravnim referentima: Ivana Meštrić, Štefica Erdec, Darinka Jezidžić,, Sandra Kuča, Andrijana Herceg, Rolanda Mikulan, Vesna Zver, Anica Novak, Marina Viljevac, Ivana Medved (porodiljni), Martina Novak, Iva Vukotić i Jasminka Prstec

Gordana Kukina Balun, voditeljica stručnog vijeća

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
- sastanak stručnog vijeća na početku školske godine - dogovor o programu rada stručnog vijeća za šk. god. 2021./2022. - izrada nastavnih planova i programa – korelacija, problemi, iskustva, savjeti - elementi i mjerila ocjenjivanja po nastavnim predmetima - ocjenjivanje učenika sukladno Pravilniku i struci - nabava stručne literature i nastavnih pomagala - razmjena iskustva među članovima stručnog vijeća - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva - izvješće sa stručnih skupova	rujan
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima - razgovor o stručno - pedagoškim temama	listopad

- rasprava o temama prema literaturi preporučenoj od strane pedagoginje i psihologinje škole - Učenici s teškoćama u razvoju – izmjena iskustava i znanja o prilagođavanju nastavnih sadržaja teškoćama učenika - predlaganje tema za završne radove - izviješće sa stručnih skupova - rad na projektima aktiva – dogovor oko podjele zadataka	
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima - prijedlozi za kreativne načine poticanja i razvoja tolerancije među učenicima - dogovor o provođenju stručne prakse učenika - utvrđivanje tema za završni rad, predaja tema - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva – stručno usavršavanje - izviješće sa stručnih skupova - izvješća o napredovanju provedbe projekta aktiva poslovne administracije	studeni
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima, razgovor o stručnoj literaturi - rasprava o pozitivnom odnosu nastavnika i učenika koji je temelj za uspješan odgojno-obrazovni rad - izvješća sa seminara - posjeti sajmovima - analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva – stručno usavršavanje - uključivanje članova aktiva u različite humanitarne akcije (po potrebi) - izviješće sa stručnih skupova	prosinac
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima - analiza rada prvog polugodišta - interno usavršavanje o temi prema dogovoru članova stručnog vijeća (prema preporuci psihologinje na početku šk. god.) - priprema za školsko natjecanje poslovni tajnik - izviješće sa stručnih skupova - izvješća o napredovanju provedbe projekta aktiva poslovne administracije	siječanj
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima, razgovor o stručnoj literaturi - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva – stručno usavršavanje - priprema za smotru upravnih referenata - izviješće sa stručnih skupova	veljača
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima, razgovor o stručnoj literaturi - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva – stručno usavršavanje - interno usavršavanje o temi prema dogovoru članova stručnog vijeća (prema preporuci psihologinje na početku šk. god.) - izviješće sa stručnih skupova - izvješća o napredovanju provedbe projekta aktiva poslovne administracije	ožujak
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima - priprema mentora za završni rad (preuzimanje završnih radova) - zaključivanje ocjena završnih razreda	travanj

- preuzimanje završnih radova - izviješće sa stručnih skupova	
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima - preuzimanje završnih radova - zaključivanje ocjena završnih razreda - obrane završnih radova - dežurstva na državnoj maturi (podsjećanje na obaveze i razmjena iskustava) - izviješće sa stručnih skupova - izvješća o napredovanju provedbe projekta aktiva poslovne administracije	svibanj
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i analiza rada - realizacija nastave u šk god. 2021./2022. - planiranje projekata članica stručnog vijeća za slijedeću šk. god. - dopunska nastava/popravci za završne razrede - podjela svjedodžbi za završne razrede - dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta za šk. god. 2021./2022. - izviješće sa stručnih skupova	lipanj
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima, analiza rada u protekloj godini - upisi - podjela svjedodžbi - izviješće sa stručnih skupova	srpanj
- Izviješće sa stručnih skupova - Plan i program rada za šk. god.2021./2022. - Podsjećanje na obaveze na kraju šk. god. 2021./22. i početku nove šk. god.	kolovoz

Navedeni sadržaji su podložni promjeni, postoji mogućnost nadopune istih prema tekućim potrebama i aktualnostima. Konzultativni sastanci održavati će se ponedjeljkom/utorkom, a prošireni sastanci prema dogovorenom terminu.

10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ZA UGOSTITELJSKO KUHARSTVO, SLASTIČARSTVO I UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE I PREHRANU I TEHNOLOGIJU

CILJ RADA VIJEĆA

- dodatno stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika ugostiteljske grupe predmeta; pružanje najnovijih informacija relevantnih za struku, kao i poticaj za daljnje individualno usavršavanje

SVRHA STRUČNOG VIJEĆA

- organizirano okupljanje i neposredno aktivno sudjelovanje nastavnika ugostiteljske skupine predmeta na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i stručnog usavršavanja nastavnika unapređivanjem međusobne komunikacije

ZADACI MEĐUŽUPANIJSKOG VIJEĆA:

- razmjena znanja i iskustava;

- stjecanje novih saznanja o aktualnim temama s područja ugostiteljstva kao i drugih područja koja izravno ili neizravno utječu na rad nastavnika ugostiteljske grupe predmeta;
- izrada izvedbenih i operativnih programa;

Mjesto održavanja sastanaka aktiva: Gospodarska škola Varaždin

Članovi stručnog vijeća: Mladen Vitez, Nevenka Bosilj, Mirjana Habek, Alen Igrec, Jelena Erent

Voditeljica stručnog vijeća: Mirjana Habek

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
- sastanak Stručnog vijeća na početku školske godine - dogovor o programu rada Stručnog vijeća za šk.god. 2021./2022. - dogovor oko odlazaka na stručna usavršavanja koja organizira Ministarstvo obrazovanja znanosti i sporta i ASOO od rujna do prosinca 2020. - izrada nastavnih planova i programa – problemi, iskustva, savjeti - elementi ocjenjivanja po nastavnim predmetima i kriteriji za vrednovanje i ocjenjivanje učenika po elementima - nabava stručne literature i nastavnih pomagala - dogovor oko podjele predmeta i zaduženja nastavnika u izobrazbi odraslih - dogovori oko samovrednovanja (odlasci na satove) - dogovor o provedbi projekata i podjela zadataka za provedbu projekata aktiva ugostitelja - dogovor oko tema za završne radove učenika završnih razreda - dogovor o upućivanju učenika na praktičnu nastavu u ug. objekte - obilazak i praćenje učenika na praktičnoj nastavi - stručne ekskurzije učenika ovisno o epidemiološkoj situaciji - sudjelovanje u projektima škole - upoznavanje sa epidemiološkim mjerama zaštite od zaraze učenika i djelatnika škole COVIDOM-19 -	RUJAN
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvještaji sa seminara organiziranim od strane Ministarstva obrazovanja znanosti i sporta i ASOO-a- stručno usavršavanje - dogovor o pripremama i sudjelovanju učenika na školskim natjecanjima - učenici s teškoćama u razvoju: kako prilagoditi i individualizirati nastavni sadržaj teškoćama učenika i kako ih ocijeniti - dogovor oko sudjelovanja i realizacije Europskog tjedna strukovnog obrazovanja (ETSO) - obilazak i praćenje učenika na praktičnoj nastavi - priprema i dogovor za realizaciju projekta „Dani kruha“* - sudjelovanje u projektima škole - tradicionalno sudjelovanje učenika kuhara na Zeljarijadi u Vidovcu* - sudjelovanje na Gastro izložbi u hotelu Turist u organizaciji HOK-a (kuhari i konobari)* - - obilježavanje Dana učitelja u županijskoj palači (catering) – konobari i kuhari *	LISTOPAD
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara	STUDENI

- obilazak i praćenje učenika na praktičnoj nastavi - utvrđivanje tema za završni ispit - dogovor o provedbi školskih natjecanja i formiranje povjerenstava za školska natjecanja i prijedlozi za članove međužupanijskih povjerenstava - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva obrazovanja znanosti i športa i ASOO-a siječanj-lipanj 2021. stručno usavršavanje - sudjelovanje u projektima škole - realizacija i izvještaj o provedenom projektu „Dani kruha“ i „Svjetski dan kuhara“ - sudjelovanje učenika kuhara sa mentorima iz objekata na Zlatnoj nimfi u Varaždinskim toplicama* - Kamelija kup – natjecanje mladih kuhara – hotel Minerva - Max sucht den Superstar – praćenje aktivnosti aktiva njemačkog jezika – organizacija domjenka – kuhari i konobari*	
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara ASOO-a - posjeti sajmovima* - ocjenjivanje učenika sukladno pravilniku i struci – promjene usklađene s promjenama društva i obrazovanja - sudjelovanje u projektima škole - pečenje prigodnih božićnih kolača te prodaja na holu škole i Varaždinskom placu – promocija škole i zanimanja*	PROSINAC
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - analiza rada prvog polugodišta - organizacija školskih natjecanja „Gastro“* - sudjelovanje u projektima škole	SIJEČANJ
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvještaji sa školskih natjecanja „Gastro“ - izvješća sa seminara ASOO-a - sudjelovanje u projektima škole - „Valentinovo na placu“ – školska zadruga „Sunce“ - izrada i prodaja slastica, promocija škole*	VELJAČA
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - održavanje međužupanijskih natjecanja „Gastro“ - sudjelovanje u projektima škole - priprema i dogovor za sudjelovanje u projektu **„Sajam vježbeničkih tvrtki“** (travanj 2020.) – izbor namirnica, pića, organizacija posluživanja* - obilježavanje „Dana žena“*	OŽUJAK
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara - kontrolni ispit – konobari JMO 2. T razred - izvješća sa međužupanijskih natjecanja učenika - pripreme mentora za završne ispite (preuzimanje završnih radova) - realizacija projekta **„**Sajam vježbeničkih tvrtki“ - Uskrs – prigodna izrada kolača i slastica – sa zadrugom Sunce – predstavljanje na Varaždinskom placu* - Festival matematike – organizacija domjenka u dvorani GOŠK i ručka u ugostiteljskom praktikumu za mentore i učenike sudionike festivala*	TRAVANJ
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - Izvješća sa seminara ASOO-a i održanih državnih natjecanja učenika - zaključivanje ocjena završnih razreda	SVIBANJ

- obrana završnih radova - prijedlozi projekata aktiva ugostiteljstva za školsku 2022./2023. - sudjelovanje u projektima i aktivnostima škole - priprema za promociju zanimanja	
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - realizacija nastave u šk. god. 2021./2022. - podjela svjedodžbi za završne razrede - dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta i zaduženju nastavnika za šk.god. 2021./2022. - sudjelovanje u projektima i aktivnostima škole - promocija zanimanja za osmaše - posjet osnovnim školama*	LIPANJ
- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - održavanje dopunske nastave - dogovor oko izrade kurikuluma za 2021./2022.	SRPANJ KOLOVOZ

Napomena:

** U slučaju loše epidemiološke situacije i sukladno preporukama MZO postoji mogućnost otkazivanja i/li odgađanja provedbe pojedinih aktivnosti, a nastava i stručno usavršavanje provodit će se online*
Navedeni sadržaji podložni su promjenama jer postoji mogućnost dopune i promjene sadržaja, a prema tekućim potrebama i aktualnostima u radu Stručnog vijeća.

OKVIRNI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ZA RAZREDNE ODJELE

SADRŽAJ PO RAZREDIMA	NOSITELJ	VRIJEME (MJESEC)
I. UČENIČKA PRAVA I DUŽNOSTI 1. Upoznajmo se s kućnim redom škole 2. Obveze redara i dežurnog učenika 3. Načini ostvarivanja učeničkih prava 4. Vijeće učenika (uloga i biranje) 5. Predstavnici roditelja u Školskom odboru i Vijeću roditelja 6. Razredno rukovodstvo (uloga, biranje, mijenjanje) 7. Disciplina u školi -čistoća i red	razrednik, učenici	rujan
II. OSTVARIVANJE POZITIVNOG RAZREDNOG OZRAČJA 1. Naš razredni odjel: uzajamno upoznavanje 2. Razlike su naše bogatstvo 3. Uredimo školske učionice i školski prostor 4. Obilježimo važne obljetnice i blagdane 5. Budimo najbolji u… 6. Uključimo se u humanitarne akcije 7. Naš školski uspjeh i vladanje 8. Upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti 9. Prijatelji se prepoznaju u nevolji 10. Pravila lijepog ponašanja	razrednik, učenici, stručni suradnik	rujan listopad studeni,prosinac ožujak, lipanj
III. UČENJE UČENJA 1. Što je učenje? Zašto učimo? 2. Kako učim… (hrvatski jezik, strani jezik, matematika, povijest…?) Koliko učim? 3. Dobar raspored učenja – dnevno i tjedno planiranje 4. Tehnike intelektualnog rada 5. Učenje i zaboravljanje 6. Vježbanje koncentracije za učenje	razrednik, predmetni nastavnici, stručni suradnik	listopad, studeni
IV. ZDRAVLJE JE MOJ ODABIR 1. Kretanjem do zdravlja (redovita tjelovježba) 2. Umor i odmaranje 3. Spolno prenosive bolesti 4. Tvari i ponašanje koje truju naše tijelo 5. Zdravi stilovi života 6. Zdrava prehrana 7. Mjere zaštite od zaraznih bolesti 8. Odluke koje donosim 9. Edukacija o AIDS-u 10. Ljudska seksualnost 11. Kako prepoznati utjecaj droge 12. Što je stres i tko ga doživljava – suočavanje sa stresom	razrednik, stručni suradnik	prosinac, siječanj, veljača
V. PSIHIČKI RAZVOJ I PRILAGODBA 1. Postao/la sam srednjoškolac/srednjoškolka 2. Samostalno donosim važne odluke		

3. Što se očekuje od mene? 4. Što mislim o svijetu? 5. Tko su moji idoli, koje ljude cijenim? 6. Roditeljska uloga 7. Granice promjene svijeta 8. Što znači samoostvarenje 9. Odnosi između učenika I nastavnika 10. Odnosi između roditelja I djeca 11. Adolescencija i psihološki problemi 12. Prijateljstvo i odnosi među spolovima 13. Supružnička uloga 14. Poštujmo različitost i prilagođavajmo se jedan drugome	razrednik, učenici, stručni suradnik	rujan, listopad, studeni
VI. SAMOZAŠTITA I SPAŠAVANJE 1. Osnove samozaštite i spašavanja u mogućim katastrofičnim događajima (oluji, poplavi, požaru, potresu, ratu) 2. Osnove samozaštite zaštite drugih u slučajevima povezanim s epidemijama i pandemijama 3. Opasnosti od eksplozivnih sredstava i igre s oružjem 4. Što je to trgovanje ljudima 5. Pojava panike i prevladavanje 6. Prepoznavanje traumatskog šoka i pomoć čovjeku u šoku 7. Ponašanje pojedinaca u stresnim situacijama i obrambeni mehanizam 8. Kako se odnositi prema osobama u žalosti		
VII. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA 1. Raditi što volim i voljeti što radim 2. Pošten rad i izrabljivanje drugih 3. Koja su traženija zanimanja u našem kraju i u državi (mogućnosti zapošljavanja) i kojih zanimanja ima previše? 4. Zavod za zapošljavanje – odjel za profesionalnu orijentaciju 5. Školovanje, radni vijek, mirovina 6. Zdravstvene poteškoće u izboru zanimanja 7. Karijera 8. Usklađujmo želje, sposobnosti i mogućnosti 9. Što utječe na pravilan izbor zanimanja? 10. Visokoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj 11. Postupak upisa na fakultet 12. Imam li odgovarajuće znanje za nastavak školovanja koje želim?	razrednik, stručni suradnik, učenici	siječanj, veljača
VIII. ŽIVOT U ZAJEDNICI 1. Razumijevanje potrebe za društvom, pripadanjem i ljubavlju 2. Biti voljen i voljeti – središnja naša potreba 3. Sukob i nenasilno rješavanje sukoba 4. Što je to slobodna volja? 5. Parovi: prijatelji, zaljubljeni parovi, supružnici 6. Skupine: obitelj, susjedstvo, razred, timovi 7. Zajednice: narodi, države, OUN, svijet 8. Kako komuniciramo, predrasude u komunikaciji 9. Nacionalni program za ljudska prava	razrednik, učenici, stručni suradnik	veljača, ožujak, travanj

10. Biti voljen i voljeti – središnja naša potreba 11. Neverbalna komunikacija 12. Stereotipi o drugima 13. Moralni problem suvremenog svijeta 14. Mjesto i uloga žene u društvu 15. Ljubav i brak IX. SLOBODNO VRIJEME UČENIKA 1. Kako provodim slobodno vrijeme 2. Pročitao/la sam, pročitaj i ti 3. Racionalno korištenje slobodnog vremena 4. Razvijajmo kreativne osobine X. MEĐUPREDMETNE TEME 1. Zdravlje 2. Građanski odgoj i obrazovanje 3. Poduzetništvo 4. Održivi razvoj 5. Osobni I socijalni razvoj 6. Učiti kako učiti 7. Uporaba IKT-a XI. PROJEKTI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA Projekt "Zdravo" Projekt "Zdrav za 5"	razrednik, učenici, stručni suradnik razrednik, stručni suradnik, školski liječnik, predstavnik Policijske uprave varaždinske, patronažna sestra učenici razrednik, stručni suradnik, učenici	siječanj, veljača, svibanj travanj, svibanj tijekom školske godine

Napomena:

Plan i program rada za satove razrednog odjela u školskoj godini 2021./2022. ostvarivat će se u školi, a dijelom online ovisno o modelu i preporukama za rad u uvjetima povezanima s COVID-19.

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i predjedavatelj razrednog vijeća (Statut Gospodarske škole, čl. 61. i čl. 62.)

I. RAD S UČENICIMA

- Analiza odgojne situacije (brojno stanje, postignuće, zdravstveno stanje, socijalni položaj, radne, kulturne navike učenika, obiteljske prilike)
- Poučavanje (u svrhu usajanja vrijednosti, stavova, sudova, navika po modelu pedagoške radionice)
- Praćenje učenika (napredak učenika, uključenost u INA, IŠA, dodatnu, dopunsku nastavu, pedagoške mjere, ovisnost, socijalni status učenika u RO, rješavanje mogućih konfliktnih situacija u razredu)
- Organizacijski poslovi (organizacija posjeta, izleta, kulturnih, sportskih i zabavnih aktivnosti na razini razreda i škole)

II. SURADNJA S RODITELJIMA

- Individualni razgovori (informiranje, savjetovanje)
- Roditeljski sastanci (4 u tijeku godine, poučavanje, informiranje)
- Pisano informiranje roditelja o napredovanju ili o stagnaciji napredovanja, izricanju pedagoških mjera

III. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA

- razrednik vodi imenik učenika, unosi podatke u matičnu knjigu i registar matične knjige, vodi razrednu knjigu, ispunjava svjedodžbe
- izrađuje godišnji, mjesečni i tjedni plan i program sata razrednika
- popunjava obrasce za potrebe polugodišnjeg i godišnjeg izvješća

IV. SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA

- posredovanje u komunikaciji
- dogovor o pisanim oblicima provjere znanja
- dogovor o oblicima pomoći učenicima kojima je potrebna osobita pomoć
- posredovanje u komunikaciji roditelja i drugih članova razrednog vijeća

V. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNIKOM I RAVNATELJEM

- izvješćuje ravnatelja i pedagoga o stanju u razrednom odjelu i eventualnim problemima
- po potrebi surađuje sa Centrom za socijalnu skrb i ostalim službama u svrhu rješavanja odgojno-obrazovnih te socijalnih problema učenika

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

- „stručno usavršavanje“ obuhvaća nadopunjavanje starih znanja ili stjecanje novih u vremenu nakon osposobljenosti za prvo zanimanje – do kraja radnog vijeka (permanentno obrazovanje, doživotno obrazovanje, cjeloživotno učenje)
- brzo zastarijevanje znanja i vrlo intenzivno kumuliranje novih spoznaja i znanstvenih informacija – rješenje: stalno stručno usavršavanje
- Zakon o srednjem školstvu – članak 84. Nastavnici imaju pravo i dužnost stručnog i pedagoškog usavršavanja…
- Individualno stručno usavršavanje: samoobrazovanje tijekom cijele školske godine (polovica fonda sati predviđena za stručno usavršavanje)
- Skupno stručno usavršavanje (u školi i izvan škole): u školi – na nastavničkom vijeću, razrednim vijećima, stručnim aktivima, izvan škole – na raznim stručnim skupovima (savjetovanje, seminari, stručni aktivi, okrugli stolovi, tečajevi, konzultacije, pedagoške večeri, studijska putovanja i sl.)
- Organizatori i koordinatori stručnog usavršavanja unutar škole su ravnateljica i školska pedagoginja a izvan škole Agencija za odgoj i obrazovanje (Agencija za strukovno obrazovanje), nastavnički fakulteti, stručna udruženja…
- Ravnateljica i školska pedagoginja dužne su organizirati i koordinirati djelatnost stručnog usavršavanja u školi – briga za prijedlog plana i programa stručnog usavršavanja za tekuću školsku godinu (u školi i izvan škole); praćenje i analiza individualnih programa i programa stručnih tijela te ostvarenje istog; sudjelovanje u radu stručnih aktiva, priprema i obrada stručne problematike na nastavničkom vijeću, briga za nabavu stručne literature;
- Svaka škola i djelatnik moraju imati GPP stručnog usavršavanja (u programe uvrstiti sadržaje struke i metodike rada, pedagoške, psihološke i defektološke sadržaje te sadržaje iz opće kulture) – plan. 150 sati (75 za individualno, a 75 za skupno usavršavanje)
- Samoobrazovanjem obraditi 4 teme (2 stručno-metodičke, 1 pedagošku i 1 iz opće kulture)
- Na NV obraditi 8 do 10 tema, a isto toliko i na stručnim aktivima
- Svaki djelatnik treba imati i plan stručnog usavršavanja izvan škole

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
- Izvješća o zasnovanim radnim odnosima zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu na rok od najduže 60 dana - davanje suglasnosti Ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima - osiguranje učenika, kazališne predstave, Gradski muzej Varaždin, - donošenje odluke o davanju u zakup školske sportske dvorane	rujan	Ravnateljica, članovi Školskog odbora
- Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2019./2020. - donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2021./2022. - donošenje Školskog kurikuluma-Razvojnog plana Škole za školsku godinu 2021./2022. - davanje suglasnosti Ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima	listopad	Ravnateljica, članovi Školskog odbora, pedagoginja
- donošenje Financijskog plana za 2021., 2022. i 2023. godinu - sklapanje ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa po objavljenim natječajima - donošenje Plana nabave za 2021. godinu - donošenje pravilnika, donošenje izmjena pravilnika	studeni prosinac	Ravnateljica, članovi Školskog odbora, voditeljica računovodstva
- Izvješća o prestanku ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa - prihvaćanje Završnog računa za 2020. godinu - davanje suglasnosti Ravnateljici za pokretanje postupka javne nabave, formiranje Povjerenstva za provedbu javne nabave, odabir najpovoljnijeg ponuditelja, informacije o javnoj nabavi - Plan upisa za školsku godinu 2021./2022. - izmjene Statuta	siječanj	Ravnateljica, članovi Školskog odbora, voditeljica javne nabave, voditeljica računovodstva
- određivanje iznosa troškova školarine za kandidate izvan EU za školsku godinu 2021./2022. - davanje suglasnosti Ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima - Izvješće o prestanku radnog odnosa s radnicima kojima je istekao ugovor o radu sklopljen na određeno radno vrijeme	veljača	Ravnateljica, članovi Školskog odbora
- donošenje odluke o organizaciji nastave u popodnevnoj smjeni u prvom i drugom polugodištu školske godine 2021./2022.	ožujak	Ravnateljica, članovi Školskog odbora
- davanje suglasnosti Ravnateljici za satove fakultativne nastave u školskoj godini 2021./2022. - davanje suglasnosti Ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima	travanj	Ravnateljica, članovi Školskog odbora
- davanje suglasnosti Ravnateljici za raspisivanje natječaja za upis polaznika u srednjoškolsko obrazovanje odraslih u školskoj godini	svibanj	Ravnateljica, članovi Školskog odbora

2021./2022. - davanje suglasnosti Ravnateljici za raspisivanje natječaja za davanje u zakup školske sportske dvorane		
- Izvješće o prestanku radnog odnosa s radnicima kojima je istekao ugovor o radu sklopljen na određeno radno vrijeme - formiranje Povjerenstva za provedbu natječaja za davanje u zakup školske sportske dvorane	lipanj	Ravnateljica, članovi Školskog odbora
- Izvješće o samovrednovanju - Polugodišnje financijsko izvješće - informacije o upisima učenika u prvi razred školske godine 2021./2022.	srpanj	Ravnateljica, članovi Školskog odbora, voditeljica računovodstva
- Izvješće o prestanku radnog odnosa s radnicima kojima prestaje radni odnos ex lege odlaskom u mirovinu - davanje suglasnosti Ravnateljici za sporazumne raskide radnih odnosa - Izvješće o prestanku radnog odnosa s radnicima kojima je istekao ugovor o radu sklopljen na određeno radno vrijeme - donošenje odluke o davanju u zakup školske sportske dvorane	kolovoz	Ravnateljica, članovi Školskog odbora

PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Plan i program rada Vijeća učenika u šk.god. 2021./2022.
Voditelji Vijeća učenika:
Iva Vukotić i Marinka Klarić Zavrtnik

Rujan	- izbor vodstva Vijeća učenika - Europski dan jezika - Međunarodni dan mira
Listopad	- Svjetski dan nenasilja - Dan kravata - Dan škole
Studeni	- Dan sjećanja na Vukovar - Međunarodni dan tolerancije - Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama
Prosinac	- Dan ljudskih prava - humanitarne akcije - proslava Božića
Siječanj	- Međunarodni dan zagrljaja - Dan ružičastih majica
Veljača	- Maškare – izbor najbolje maske - Valentinovo
Ožujak	- Dan žena - Svjetski dan osoba s Down sindromom - humanitarne akcije
Travanj	- Pješice u školu - Dan planeta Zemlje - Zelena čistka
Svibanj	- Praznik rada - Dani maturanata

Vijeće učenika aktivno surađuje s ravnateljicom, Nastavničkim vijećem te pedagoškom službom škole. Na svoje sastanke poziva ravnateljicu, profesore kao i druge predavače vezano uz temu sastanka. Članovi Vijeća učenika samostalno i u suradnji s ravnateljicom uređuju prostor škole, sudjeluju u projektima Stručnih vijeća škole te organiziraju humanitarne akcije.
Kako škola radi u dvije smjene, Vijeće učenika je organizirano za prijepodnevnu i poslijepodnevnu smjenu. Vijeće učenika ima svog predstavnika u Županijskom vijeću učenika te u njegovom radu aktivno sudjeluje.

*Vijeće učenika će u vrijeme nepovoljne epidemiološke situacije svoje sastanke održavati online.
Obavijesti će predstavnici Vijeća dobivati putem Facebook grupe Vijeća učenika Gospodarske škole Varaždin.

*Vijeće učenika će u vrijeme nepovoljne epidemiološke situacije svoje sastanke održavati online.
Obavijesti će predstavnici Vijeća dobivati putem Facebook grupe Vijeća učenika Gospodarske škole Varaždin.

PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
Formiranje vijeća roditelja – izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja; Izbor člana Povjerenstva za kvalitetu i člana Tima za samovrednovanje škole; Predstavljanje Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikuluma – razvojnog plana škole za školsku godinu 2021./2022. i donošenje mišljenja; Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u 2020./2021. godini	Ravnatelj, pedagog, predsjednik Vijeća roditelja	Listopad 2021.
Informacije o aktualnostima u školi; završni radovi učenika; natjecanja; matura; provedba projekata	Ravnatelj, pedagog, predsjednik Vijeća roditelja	Prosinac 2021.
Analiza rada i odgojno–obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta; aktualnosti; sudjelovanje Vijeća roditelja u postupku izbora i imenovanja ravnatelja – glasovanje radi donošenja stajališta Vijeća roditelja o kandidatima za imenovanje ravnatelja Gospodarske škole Varaždin na novo mandatno razdoblje	Ravnatelj, pedagog, predsjednik Vijeća roditelja	Siječanj 2022.
Analiza rada i odgojno–obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, aktualnosti	Ravnatelj, pedagog, predsjednik Vijeća roditelja	Svibanj 2022.

PROGRAM RADA RAVNATELJA

Rujan

- Organizacija i priprema sjednica Nastavničkog vijeća radi prihvaćanja zaduženja za školsku godinu
- Organizirati sastanak stručnih vijeća radi utvrđivanja zaduženja pojedinih profesora u tekućoj školskoj godini, izrada plana i programa stručnih vijeća
- Utvrđivanje prijedloga razrednika za tekuću školsku godinu
- priprema i organizacija maturalnog putovanja
- izrada Godišnjeg plana i programa rada škole
- izrada Školskog razvojnog plana - Kurikuluma
- priprema sjednice Školskog odbora
- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)
- Rad na projektu ReCeZa- Regionalni Centar Zabok
- Provedba ispita Državne mature
- Posjet nastavi
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici
- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“

Listopad

- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća
- praćenje realizacije nastavnih planova i programa
- organizacija kazališne predstave za sve učenike
- analiza pedagoške dokumentacije
- stručno pedagoški uvid u nastavu
- savjetodavni rad s profesorima
- nabavka nastavne opreme
- nazočnost roditeljskim sastancima
- ostali poslovi vezani za organizaciju rada Gospodarske škole Varaždin
- organizacija Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)
- Rad na projektu ReCeZa- Regionalni Centar Zabok
- Posjet nastavi
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici
- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“

Studeni

- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća
- sjednica Ispitnog odbora radi utvrđivanja tema maturalnih radova
- organizacija Razrednih vijeća prvih razreda – uvid u stanje uspjeha prvih razreda
- stručnopedagoški uvid u nastavu
- savjetodavni rad s profesorima
- ostali poslovi vezani za organizaciju rada Gospodarske škole Varaždin
- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)
- Posjet nastavi Rad na projektu ReCeZa- Regionalni Centar Zabok
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici
- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“

Prosinac

- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća
- organizacija sjednica stručnih aktiva

- praćenje realizacije nastavnih planova i programa
- organizacija rada Gospodarske škole Varaždin
- priprema sjednice Školskog odbora
- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)
- Rad na projektu ReCeZa- Regionalni Centar Zabok
- Posjet nastavi
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici
- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“

Siječanj
- Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća
- tekući poslovi
- organizacija radova na održavanju zgrade
- pripreme za početak drugog polugodišta
- analiza pedagoške dokumentacije
- organizacija popisa osnovnih sredstava
- analiza uspjeha u I. polugodištu
- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)
- Rad na projektu ReCeZa- Regionalni Centar Zabok
- Posjet nastavi
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici
- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“

Veljača
- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća
- stručno pedagoški uvid u nastavu
- nabavka nastavne i druge opreme
- nazočnost sjednicama stručnih aktiva
- pripreme za završni ispit i pomoćnički ispit
- savjetodavni rad s profesorima
- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)
- Rad na projektu ReCeZa- Regionalni Centar Zabok
- Posjet nastavi
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici
- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“

Ožujak
- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća
- stručno pedagoški uvid u nastavu
- praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa
- organizacija pripreme za završni ispit i pomoćnički ispit
- pripremanje prijedloga upisa za sljedeću školsku godinu
- priprema sjednice Školskog odbora
- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)
- Rad na projektu ReCeZa- Regionalni Centar Zabok
- Posjet nastavi
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici
- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“

Travanj
- Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća

- analiza uspjeha prije proljetnih praznika
- organizacijske pripreme za maturu
- stručno pedagoški uvid u nastavu
- savjetodavni rad s profesorima
- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)
- Rad na projektu ReCeZa- Regionalni Centar Zabok
- Posjet nastavi
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici
- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“

Svibanj

- Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća završnih razreda i Nastavničkog vijeća
- organizacija obilježavanja Dana škole
- analiza uspjeha na kraju nastavne godine učenika završnih razreda
- sjednica Ispitnog odbora
- organizacija popravnih ispita učenika završnih razreda
- stručno pedagoški uvid u nastavu
- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)
- Rad na projektu ReCeZa- Regionalni Centar Zabok
- Posjet nastavi
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici
- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“

Lipanj

- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća
- organizacija završnih ispita i pomoćničkih ispita
- pripremanje i organizacija maturalnih pitanja
- organizacija i pripremanje sjednica Nastavničkog vijeća
- organizacija upisa učenika u l. Razred, e-upisi
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)
- Rad na projektu ReCeZa- Regionalni Centar Zabok
- Posjet nastavi
- Provedba ispita Državne mature
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici
- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“

Srpanj

- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća
- organizacija popravnih ispita u I. ispitnom roku
- organizacija upisa učenika u I. Razred, e-upisi
- utvrđivanje kadrovskih potreba za sljedeću školsku godinu
- organizacija poslova na uređenju zgrade
- priprema sjednice Školskog odbora
- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)
- Rad na projektu ReCeZa- Regionalni Centar Zabok
- Provedba ispita Državne mature
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici
- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“

Kolovoz

- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća
- materijalno – kadrovske pripreme za početak nove školske godine
- organizacija popravnih ispita u drugom popravnom roku
- pripreme i organizacija maturalnog putovanja
- organizacija i priprema završnih ispita i pomoćničkih ispita u jesenskom roku
- analiza uspjeha na kraju školske godine
- priprema Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma za iduću školsku godinu
- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba Rad na projektu ReCeZa- Regionalni Centar Zabok
- projekata)
- Provedba ispita Državne mature
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici
- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“

Struktura tjednog zaduženja ravnatelja	
1. Organizacija rada škole	10 sati
2. Neposredni razgovori i konzultacije s profesorima	2 sata
3. Neposredni razgovori i konzultacije tehničkim osobljem	1 sat
4. Neposredni razgovori i konzultacije s učenicima	2 sata
5. Primanje roditelja	1 sata
6. Rad na projektu ReCeZa- Regionalni Centar Zabok	12 sati
7. Suradnja s Ministarstvom, Županijskim uredom za prosvjetu	2 sati
8. Suradnja s lokalnom sredinom	1 sat
9. Održavanje i opremanje škole	4 sati
10. Stručno usavršavanje	5 sati
UKUPNO:	40 SATI

Radno vrijeme ravnateljice:

UTORAK, SRIJEDA, PETAK OD 7,00 DO 15,00 SATI
PONEDJELJAK, ČETVRTAK OD 12,00 DO 20,00 SAT

PRIMANJE NASTAVNIKA U VREMENU OD
13,00 DO 14,00 SATI UZ NAJAVU U TAJNIŠTVU ŠKOLE

Ostvarivanje planiranog plana i programa rada ravnateljice provodit će se sukladno utvrđenim Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanima s COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2021./2022., Ministarstva znanosti i obrazovanja.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA
Školska godina 2021./2022.

Rbr	SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME BR. SATI (TJ/GOD)	RAZINA POSTIGNUĆA/ REALIZACIJA
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	• Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja • Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kreda i swot analiza • Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga • Godišnji plan i program rada škole • Školski kurikulum • Razvojni plan škole • Plan stručnog usavršavanja pedagoga i nastavnika • Stručno-metodička priprema za neposredni rad	-identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja -izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika -izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga -kreirati sastavnice godišnjeg plana i programa rada škole i Školski kurikulum -planirati i izraditi stručno-metodičke pripreme za neposredni rad -planirati i preporučiti teme za stručno usavršavanje nastavnika -izraditi plan stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga -pripremiti prijedlog programa rada razrednika na satovima	Individualni rad Rad u paru Timski rad Analiza dokumentacije Izrada plana, teza i podsjetnika Izrada obrasca Izrada izvješća	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Povjerenstvo za kvalitetu Voditelji školskih stručnih aktiva Stručni suradnici	2/200 VIII IX Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				razrednog odjela -izraditi izvješće o uspjehu i radu škole -izraditi plan stručnog usavršavanja u skladu s mogućnostima škole				
2.	Neposredni rad s učenicima	Podrška i pomoć/usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju te podizanju školskog uspjeha i zdravog življenja	• Savjetodavni/individualni rad s učenicima • Otvoreni sat za učenike • Vijeće učenika • Upoznavanje s učenicima prvih razreda • Ispitivanje navika učenja • Organizacija učenja; Učiti kako učiti • Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja • Pedagoške radionice (priprema i realizacija): Program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje?“ • Tematski SRO • Preventivni program: Program promocije bezalkoholnih navika među mladima *Zdravo!* • Zdravstvena zaštita učenika • Pratiti napredovanja učenika koji ponavljaju razred • Praćenje uspjeha i	-planirati i provesti savjetodavni individualni rad s učenicima (učenici koji ponavljaju razred, učenici koji postižu slabiji uspjeh u učenju, učenici s problemima u ponašanju, učenici s problemima u obitelji) -podržati uspješnu prilagodbu učenika 1.razreda -organizirati otvoreni sat za učenike -izraditi, provesti i analizirati upitnik o načinima učenja -izraditi i provesti pedagoške radionice o strategijama učenja u 1. razredu (Učenje učenja); „Tko zapravo pobjeđuje?“ – radionice u jednom 1. razredu i u 2. K - nastavak -osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema , ovladati	Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Pedagoške radionice Rješavanje problema Pomoć u učenju Anketiranje Informiranje putem panoa i web stranice	Razrednici Nastavnici Stručni suradnici Roditelji Ravnatelj Školska liječnica Stručna tijela škole Izvanškolske institucije	9/372 Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

			napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela • Prihvat i rad s novoupisanim učenicima • Rad u stručnim timovima	postupkom/tehnikama rješavanja problema -osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenikom (ugovori, ankete) -pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti), uključiti u život i rad škole kroz konkretne sadržaje -prihvatiti stručnog suradnika kao osobu koja je podrška, upoznati i analizirati socio-ekonomske uvjete u kojima učenici žive, izraditi sociogram (upoznati razrednu dinamiku kroz izradu sociograma prema potrebi pojedinog razrednog odjela) -pripremiti materijal za ispitivanje, istražiti, koristiti nove spoznaje u radu -preispitati profesionalne interese učenika 4.razreda i provoditi profesionalno savjetovanje i informiranje, organizirati za učenike profesionalno savjetovanje i informiranje s drugim				

				ustanovama (CISOK; Služba za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje, Visoka učilišta) -sudjelovati u izradi školskog preventivnog programa -istaknuti važnost provođenja i jačanja učeničke kolegijalnosti, prijateljstva i ophođenja prema starijima -izraditi, provesti i analizirati upitnik o zadovoljstvu smjerom (programom) koji su upisali -pratiti (mjesečno) postignuća učenika u E-dnevniku -identificirati učenike koji ponavljaju razred, koji dolaze iz drugih škola, učenike s rizičnim ponašanjem i osmisliti načine praćenja napredovanja i pružanja stručne pomoći -planirati, dogovoriti i realizirati određene teme s razrednicima kod realizacije Školskog preventivnog programa, zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja i				

				obrazovanja -planirati, organizirati i realizirati zajedno s razrednicima i liječnikom školske medicine rada sistematske preglede, cijepljenje, prilagodbu tjelesne i zdravstvene kulture, predavanje patronažne sestre kao i drugih vanjskih partnera u svrhu zdravstvene zaštite učenika				
3.	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima Rad s pripravnicima Suradnja i timski rad na svim razinama Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanja svih problema škole	• Otvoreni sat za nastavnike • Nastavnička vijeća • Razredna vijeća • Prosudbeni odbor (Obrana završnog rada) • Školsko ispitno povjerenstvo(Državna matura) • Povjerenstvo za kvalitetu • Razrednici • Komisija/povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalan rad • Upisna komisija/povjerenstvo • Stručno usavršavanje • Stručna vijeća/stručni aktivi	-organizirati otvoreni sat za nastavnike -sudjelovati u planiranju i realizaciji sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća -sudjelovati u planiranju i realizaciji Prosudbenog odbora -sudjelovati u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu i Tima za kvalitetu -pripremiti i uvoditi razrednike u samostalan rad -sudjelovati u planiranju satova razrednog odjela -identificirati i rješavati s razrednicima i nastavnicima probleme	Individualni rad Rad u paru Timski rad Male skupine Razgovor Rješavanje problema Pedagoške radionice Suradničko učenje Oluja ideja	Ravnatelj Voditelji školskih stručnih aktiva Stručni suradnici Satničar Mentori Savjetnici pri MZOS Učenici Roditelji Školska liječnica Izvanškolske institucije	2/175 Tijekom godine Tijekom stažiranja	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				vezane uz razredni odjel -sudjelovati i organizirati rad povjerenstva za uvođenje pripravnika u samostalan rad -kreirati operativne programe pripravničkog staža -sudjelovati u radu povjerenstva za upis -prepoznati i primijeniti znanja stečena stručnim usavršavanjem u radu -izvijestiti stručna vijeća koje suvremene metode rada mogu primijeniti u svom području rada -sudjelovati u planiranju i realizaciji sastanaka školskih stručnih vijeća -istaknuti važnost stalnog i redovitog stručnog usavršavanja -voditi i podržavati nastavnike u planiranju i programiranju rada -upravljati kvalitetom nastavnog procesa -identificirati prava i obveze nastavnika -analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj nastavi i izvanškolskim aktivnostima				

				-sudjelovati u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu i Tima za kvalitetu				
4.	Neposredni rad s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	• Individualni/savjetodavni razgovor • Otvoreni sat za roditelje • Roditeljski sastanci: za prve i završne razrede, tematski • Prijem novih roditelja-upisi učenika • Informiranje i kontaktiranje • Partnerstvo u odgoju učenika • Vijeće roditelja	-identificirati problem/potrebu kod učenika -prikupiti informacije za moguće rješenje problema i pratiti ostvarenje plana -predvidjeti vrijeme za otvoreni sat -informirati o potrebama i organizaciji škole -osmisliti teme i sadržaje rada -pripremiti potrebne informacije -isplanirati vrijeme za informacije i kontakte -odabrati najbolje termine -poticati na aktivnost -izgraditi poticajno okruženje -prezentirati inovacije i prijedloge -planirati roditeljske sastanke za učenike -sudjelovati u radu Vijeća roditelja -identificirati motive za upis u određeni program -ostvariti partnersku	Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Rješavanje problema	Razrednici Ravnatelj Nastavnici Učenici Stručni suradnici Stručna tijela Izvanškolske institucije	2/88 Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				suradnju s roditeljima (informiranje i kontaktiranje)				
5.	Suradnja s ravnateljem za potrebe poslova škole	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada	• Planiranje rada škole • Nastavni planovi i programi • Organizacija nastave • Pozitivni propisi • Izvješća o radu • Školski kurikulum • Nastavnici/razrednici • Pripravnici • Učenici/roditelji • Školski odbor • Vijeće roditelja • Povjerenstvo za kvalitetu • Tim za kvalitetu • Samovrjednovanje škole • Okruženje i druge institucije	-analizirati i procijeniti postignuća u odgojno-obrazovnom radu škole -ispitati uzroke eventualnih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva -utvrditi prioritetne ciljeve u novoj školskoj godini -oblikovati Školski kurikulum i godišnji plan i program rada škole, izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole -primijeniti pozitivne propise u radu -stvoriti radne uvjete koji motiviraju za rad -voditi suradnju kod uvođenja pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad -voditi suradnju nastavnici-roditelji-učenici -sukreirati, prikupiti i valorizirati planove i programe rada -izgraditi sustav organizacije i upravljanja	Timski rad Rad u paru Razgovor Individualni rad Prezentacije Predavanje	Nastavnici Razrednici Satničar Voditelj smjene Administrativno i stručno osoblje škole Voditelji školskih stručnih aktiva Savjetnici Izvanškolske ustanove	3/226 Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				cjelokupnim odgojno-obrazovnim radom -vrednovati odgojno-obrazovni rad -informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sjednica razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi i dogovoriti moguća rješenja -osmisliti i pripremiti stručne materijale za nastavnike, o aktualnostima u odgojno-obrazovnom radu -kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje -sudjelovati na sastancima članova stručno-razvojne službe -surađivati u unapređenju rada škole i stvaranju imidža škole -praćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Etičkog kodeksa škole, Pravilnika o školskom redu, pedagoških mjera				

				kao i posebnih propisa iz Zakona o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi i dr. -surađivati i razvijati partnerske odnose sa svim institucijama iz okruženja koje mogu doprinijeti unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada				
6.	Postignuća odgojno-obrazovnog rada	Praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	• Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve • Periodične analize ostvarenih rezultata • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta • Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i na kraju školske godine • Samovrjednovanje rada škole • Vanjsko vrjednovanje: NCVVO, ASOO, AZOO	-procijeniti valjanost utvrđenih ciljeva, pripremiti obrasce za praćenje nastave -analizirati i kritički prosuditi ostvarene rezultate odgojno-obrazovnog rada (e-dnevnik, razredna knjiga, matična knjiga, e-matica) -izraditi izvješće o uspjehu i izostancima učenika i prezentirati na Nastavničkom vijeću i Školskom odboru, Vijeću roditelja, Vijeću učenika i usporediti rezultate -analizirati postignuća u protekloj školskoj godini i predložiti mjere za poboljšanje -prikupiti podatke s ciljem izrade periodičnih	Individualni rad Rad u paru Pisanje Razgovor Analiza	Ravnatelj Stručna služba škole Razrednici Nastavnici Povjerenstvo za kvalitetu	2/88 Kraj 1. polugodišta Kraj školske godine Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				analiza i izvješća odgojno-obrazovnog rada -kritički prosuditi o mogućim rješenjima poteškoća u cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu -predložiti strategije za uspješniji odgojni rad -voditi suradnju s ravnateljem u procesu samovrjednovanja rada -vrednovati razinu postignuća rješavanja poteškoća vezanih uz odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima -ostvariti suradnju s ustanovama koje provode vanjsko vrednovanje rada škole -sudjelovati u formiranju rada školskog Tima za kvalitetu i Povjerenstva za kvalitetu -podržati razvoj jedinstvenog identiteta škole -podupiranje svih subjekata škole na osobni doprinos uspjehu škole				
7.	Rad i suradnja na	Snimka postojeće	• Istraživanja u funkciji	-predložiti područja za	Individualni	Ravnatelj	2/88	I – izvrsno

	razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti	situacije i planiranje programa za unaprjeđivanje svih aktivnosti u školi	osuvremenjivanja: izrada projekta i provođenja istraživanja, obrada i interpretacija rezultata, primjena spoznaja u funkciji unaprjeđivanja rada • Provedba projekta „Zdravo“ u 1. i 2. razredu s vršnjačkim edukatorima	unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno-obrazovnog rada -provesti istraživanje prema potrebama škole -izraditi instrumente za istraživanje -prezentirati dobivene rezultate nastavnicima -prezentirati i koristiti rezultate te predložiti mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima	rad Timski rad Analize Statističke obrade Podataka Prezentacija podataka	Stručna služba škole Nastavnici Razrednici Učenici Roditelji Vanjski suradnici	XI II	VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće
8.	Pedagoška dokumentacija *u skladu s pozitivnim propisima	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga škole	• GPP pedagoga • MPP/TPP pedagoga • Dnevnik rada • Dosjei učenika – posebnosti u radu • Dokumentacija rada s pripravnicima • Obrasci/upitnici • evidencija	-poznavati pedagošku dokumentaciju -sortirati pedagošku dokumentaciju po područjima rada, kreirati datoteke, obrasce i izvješća -izraditi instrumente za rad sa subjektima -osmisliti učinkovite načine praćenja realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima -voditi redovito dokumentaciju, evidentirati podatke u dnevniku rada -upotrijebiti pedagošku	Individualni rad Rad u paru Timski rad Razgovor Rješavanje problema	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Pripravnici Stručna služba Škole Roditelji	3/100 IX VI Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				dokumentaciju -valorizirati rad -utvrditi ispravnost podataka u razrednoj knjizi, matičnoj knjizi, e-dnevniku -kreirati obrasce za statističke podatke na početku i na kraju školske godine				
9.	Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	• Kontakt s lokalnom zajednicom • Kontakt s ostalim ustanovama: MZOS, Ured državne uprave, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, Školska liječnica, PU, Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja, Suradnik mreže u samovrjednovanju, Obiteljskim centrom, Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije, suradnja s Crvenim križem, CISOK, Službom za profesionalnu orijentaciju pri zavodu za zapošljavanje, visokim učilištima	-povezati školu i druge ustanove -predložiti strategije međusobne suradnje -vrjednovati razinu postignuća u suradnji -surađivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada (izvijestiti o uspjehu učenika na školskim natjecanjima, kreirati listu prijedloga uspješnih učenika za dodjelu nagrada) -podržati cjeloviti razvoj učenika -proučavati zakonske okvire -povezati lokalne resurse s potrebama učenika -voditi evidenciju o suradnji škole i Centara za socijalnu skrb	Individualni rad Timski rad	Ravnatelj Nastavnici Roditelji Učenici Vanjski suradnici	2/64 Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće
10.	Stručno usavršavanje	Unaprjeđenje rada stručnog suradnika	• 1. Obvezni oblici stručnog usavršavanja:	-primijeniti nova znanja i naučene metode u	Timski rad Individualni	Osobno Voditelji i	5/201	I – izvrsno VU – vrlo

		pedagoga	Izvan ustanove – AZOO, MZOS, ŽSV • 2. Stručna usavršavanja u školi – prema programu • 3. Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i dr.)	svakodnevnom radu -integrirati prije stečena znanja -diskutirati o zadanim temama i sadržajima -izvijestiti ostale članove vijeća o vlastitom radu - organizirati predavanja i radionice -utvrditi osobne potrebe za daljnjim stručnim usavršavanjem -izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja -samovrjednovati osobni angažman tijekom stručnih usavršavanja	rad Razgovor Rješavanje problema Analiza	sudionici stručnih seminara	Prema katalogu stručnih skupova Prema pozivu	uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće
11.	Priprema za odgojno-obrazovni rad	Priprema za rad sa subjektima	• Stručno-metodička priprema za neposredni rad, pisane pripreme, prezentacije, materijali za individualni rad i radionice, nastavna sredstva i pomagala	-osmisliti kreativne strategije za aktivno sudjelovanje subjekata u zajedničkom radu i suradnji -izabrati nastavna sredstva i pomagala sukladno području rada	Individualni rad	Osobno	3/182 Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće
12.	(Samo)vrjednovanje rada	Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada	• Dnevnik rada • (Samo)vrjednovanje realizacije planiranih ishoda • Vrjednovanje realizacije programa u radu s pripravnicima • Samovrjednovanje uspješnosti cjelokupnog rada	-vrjednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga -utvrditi poteškoće u pedagoškom radu -osmisliti strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima	Individualni rad Frontalni rad	Osobno Ravnatelj Dionici odgojno-obrazovnog rada	1/32 Tijekom godine VI	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				-napisati izvješće o svom radu -argumentirati svoj rad -procijeniti postignuće -kritički prosuditi rad pripravnika -obraniti stav i opravdati procjenu -usporediti -primijeniti u novom planiranju				
13.	Ostali poslovi za potrebe škole i ravnatelja	Prikupiti informacije o ostalim poslovima stručnog suradnika	• Zapisnik Prosudbenog odbora i sjednice • Koordinator za provedbu kontrolnih i pomoćničkih ispita • Koordinator za učenike u nastavku obrazovanja • Zaduženja nastavnika • Dežurstvo na ispitima državne mature	-napisati zapisnik -pripremiti zapisnike o pomoćničkim/kontrolnim ispitima -prikupiti prijavnice -organizirati ispite -napisati potvrde (svjedodžbe) učenicima u nastavku obrazovanja -dežurati na ispitima državne mature - samovrjednovati postignuća -izrada zaduženja nastavnika -koordiniranje razredništva -rješavati nepredviđene situacije u školi	Individualni rad Timski rad Rad s učenicima Rješavanje problema Pisanje potvrda o položenim ispitima, unos podataka u e-maticu		4/250 Tijekom godine	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

Rekapitulacija godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga

1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	3/150
2.	Neposredni rad s učenicima	8/200
3.	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	2/175
4.	Neposredni rad s roditeljima	2/88
5.	Suradnja s ravnateljem za potrebe poslova škole	3/126
6.	Postignuća odgojno-obrazovnog rada	2/88
7.	Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti	2/88
8.	Pedagoška dokumentacija *u skladu s pozitivnim propisima	3/100
9.	Suradnja s drugim ustanovama	2/64
10.	Stručno usavršavanje	5/201
11.	Priprema za odgojno-obrazovni rad	3/182
12.	(Samo)vrjednovanje rada	1/32
13.	Ostali poslovi za potrebe škole i ravnatelja	4/218
14.	Ukupni broj sati	40/1712
15.	Godišnji odmor (30 dana + 6 dana neiskorištenog prošlogodišnjeg godišnjeg odmora), blagdani i neradni dani (10 dana)	368
16.	SVEUKUPNO:	2080

RADNO VRIJEME STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PONEDJELJAK, ČETVRTAK : 13 – 19 SATI

UTORAK, SRIJEDA, PETAK: 7 – 13 SATI

OTVORENI SAT ZA UČENIKE: UTORKOM OD 11,30 DO 12,30 SATI

OTVORENI SAT ZA RODITELJE: PONEDJELJKOM OD 17 DO 18 SATI

OTVORENI SAT ZA NASTAVNIKE: SRIJEDOM OD 11,30 DO 12,30 SATI

Stručnim suradnicima posao se raspoređuje na šestsatni dnevni rad u školi (sat po 60 minuta) od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada, a ostale poslove obavljaju u sklopu satnice do 40-satnog tjednog radnog vremena.
Ostvarivanje planiranog plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje provodit će se sukladno utvrđenim Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanima s COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2020./2021., Ministarstva znanosti i obrazovanja.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA

Rad u školi						
Subjekt/područje rada	sadržaj	Svrha/cilj	Suradnja	Oblici i metode	Vrijeme	Sati: planirano
Plan i program rada škole u 2021./2022.: stručni suradnik psiholog	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2021./2022.	Analizirati rezultate prethodne godine i novonastale situacije, isplanirati i ispisati sve sastavnice Godišnjeg plana i programa psihologa, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja uvjeta za izvođenje odgojno-obrazovnog rada psihologa	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, vanjske institucije: Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava Varaždinske županije, AZOO, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i drugi.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan	4
Plan i program rada škole u 2021./2022.: stručni suradnik psiholog	Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa za 2021./2022.	Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, isplanirati i ispisati sve sastavnice plana i programa Individualnog stručnog usavršavanja u predviđeni obrazac te predati u pedagošku službu u svrhu praćenja usavršavanja nastavnika za rad	Ravnateljica, pedagoginja, neprofitne vladine udruge, AZOO, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	Individualno, timski rad/rad na tekstu, istraživački rad na internetu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan	5
Plan i program rada škole u 2021./2022.: Školski preventivni program ovisnosti	Izrada plana i programa Školskog preventivnog programa ovisnosti za 2021./2022.	Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, isplanirati i ispisati sastavnice Školskog preventivnog programa ovisnosti, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja, praćenja i unapređenja uvjeta za izvođenje školskog preventivnog programa ovisnosti.	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, vanjske institucije: Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava Varaždinske županije, AZOO, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan	5

Plan i program rada škole u 2021./2022.: Školski preventivni program nasilje	Izrada plana i programa Školskog preventivnog programa nasilja među mladima	Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, predvidjeti potrebna područja rada isplanirati i ispisati sve sastavnice Školskog preventivnog programa nasilja među mladima, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja, praćenja i unapređenja uvjeta za izvođenje školskog preventivnog programa nasilja među mladima.	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, vanjske institucije: Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava Varaždinske županije, AZOO, Društvo za psihološku pomoć	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan	5
Plan i program rada škole u 2021./2022.:	Izrada plana i programa rada škole za učenike s teškoćama u razvoju u šk. 2021./2022.	Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, predvidjeti potrebe u novoj školskoj godini, isplanirati i ispisati sve sastavnice Plana i programa rada za učenike s TUR, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja, praćenja i unapređenja uvjeta rada s učenicima s TUR	Ravnateljica, udruge disleksičara i ostale udruge za specifične teškoće	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan	5
Plan i program rada škole u 2021./2022.:	Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa	Pregledati i analizirati dokumentaciju prilagođenih programa prethodne godine, analizirati postojeće situacije i specifične teškoće, prilagoditi obrazac postojećim zahtjevima i elektronički ga pripremiti kao i dokumentaciju za pomoć nastavnicima u razumijevanju teškoća te pomoć kod izrade prilagođenog programa za pojedinog učenika u svrhu stvaranja uvjeta za primjereni oblik školovanja učenika s TUR	Ravnateljica, pedagoginja, stručni suradnici drugih škole, AZOO, defektolozi, djelatnici drugih udruga za specifične teškoće, nastavnici	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, pedagoška dokumentacije	Početak rujna	26
Plan i program rada škole u 2021./2022.:	Sudjelovanje u izradi plana i programa rada razrednika	Pregledati i analizirati postojeći plan i program razrednika prvih razreda, analizirati obuhvatnost tema i učinkovitost programa, pregledati i analizirati programa drugih škola, usporediti ih te elektronski izraditi prijedlog/dopunu/ izmjenu plana u svrhu stvaranja uvjeta za izvođenje učinkovitog odgojno-obrazovnog rada razrednika	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, stručni suradnici drugih škola, djelatnici Crvenog križa, Zavoda za javno zdravstvo, Policijski uprave Varaždinske županije, Društvo za psihološku pomoć i dr.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Početak rujna	1

Plan i program rada škole u 2021./2022.:	Sudjelovanje u izradi plana i programa stručnih aktiva nastavnika	Sastaviti popis i analizirati postojeće sadržaje, razmotriti potrebe za novim sadržajima, izabrati najprikladnije s obzirom na obilježja odgoja i obrazovanja te elektronički izraditi prijedlog dopune sadržaja stručnih aktiva nastavnika i dostaviti im ga u svrhu informiranja o različitim/dodatnim domenama rada stručnih aktiva	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, voditelji stručnih aktiva, knjižničarka, ispitna koordinatorica	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Početak rujna	1
Organizacija rada škole	Informiranje učenika o funkcioniranju škole i sl.	Izraditi oglas i izvijestiti učenike, nastavnike i razrednike putem oglasne ploče u svrhu informiranja	Ravnateljica, tajnik, pedagoginja, razrednici, nastavnici, knjižničarka, dežurni učenici	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka	Početak rujna	1
Organizacija rada škole: roditeljski sastanci	Sudjelovanje u organizaciji provođenja skupnih roditeljskih sastanaka za razrede	Izdvojiti i analizirati ponude vanjskih institucija o temama i terminima roditeljskih sastanaka, pregledati i analizirati postojeće situacije odnosa u školi, predvidjeti buduće potrebe za preventivnim aktivnostima, kontaktirati i dogovoriti o realizaciji sastanaka te elektronički izraditi plan i obavijesti svim nositeljima u svrhu očuvanja zdrave obiteljske i školske klime	Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, razrednici, Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, PU Varaždinske županije	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan, listopad, studeni, veljača, ožujak	2
Organizacija rada škole: poslovi psihologa	Raspored primanja roditelja, učenika, profesora	Ispisati i analizirati plan i program škole i održavanja nastave, razmotriti najpovoljnije opcije za što usklađeniji rad cjelokupne škole, elektronički/pisano izraditi raspored, objaviti ga na web stranicama škole i oglasnoj ploči u svrhu stvaranja uvjeta za komunikaciju	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, roditelji, roditelji, učenici, nastavnici	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom godine	1
Statistički podaci na početku školske godine	Sudjelovanje u ispunjavanju statističkih podataka o učenicima za Ministarstvo, Ured državne uprave i sl.	Prikupiti statističke podatke, pregledati i analizirati, utvrditi stanje, elektronički/pisano popuniti i urediti podatke u obrascu te poslati povratne informacije u svrhu informiranja Ministarstva o istima	Ravnateljica, tajnik, pedagoginja, ispitna koordinatorica, nastavnici, razrednici, pošiljatelji obrazaca, knjižničarka, učenici, roditelji	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom godine	2

Statistički podaci na početku školske godine	Izrada statističkih podataka o učenicima s TUR i prilagođenom programu za Ured državne uprave	Prikupiti statističke podatke, pregledati i analizirati, elektronički/pisano popuniti obrazac u svrhu izvještavanja Županijskog ureda o broju učenika s TUR te ostvarivanja prava na uvećanje plaća djelatnika koji rade s tim učenicima	Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, razrednici, roditelji, učenici, ispitna koordinatorica	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka	Rujan	2
Statistički podaci na početku školske godine	Izrada statističkih podataka o djeci s TUR i prilagođenom programu za Nastavničko vijeće	Analiza postojećih podataka, izrada izvješća o broju i specifičnostima te prijedloga načina rada s učenicima s TUR u svrhu informiranja nastavnika za rad s učenicima s TUR	Ravnateljica, ispitna koordinatorica, razrednici, pedagoginja, roditelji	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka	Rujan	2
Nastavnici/učenici s TUR	Prezentirati informacije o učenicima s TUR RV	Izraditi pp prezentaciju i prezentirati informacije o učenicima s TUR i prijedloge načine rada s učenicima s TUR u svrhu informiranja nastavnika za rad s učenicima s TUR	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici	Individualno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, izrada pp prezentacije, proučavanje pedagoške dokumentacije	Kraj rujna početak listopada.	1
Rad s učenicima: utvrđivanje stanja učenika	Utvrditi posebne potrebe učenika	Pregledati i analizirati dokumentaciju o specifičnim teškoćama, kontaktirati i dogovoriti se sa stručnim osobama za rad s učenicima s TUR o načinima rada te elektronički/pisano izraditi prijedlog rada nastavnika s TUR u svrhu prepoznavanja učenika s posebnim potrebama te prilagodbi oblika i metoda školovanja njihovim teškoćama	Ravnateljica, razrednici, pedagoginja, roditelji, liječnici, udruge za rad sa specifičnim teškoćama, ispitna koordinatorica, učenici	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	50
Pomoćnici u nastavi	Koordinirati rad pomoćnika u nastavi	Razmjena informacija i iskustva u vezi rada s učenicima s TUR, pratiti napredak učenika s TUR kojemu pomaže pomoćnik, razmjena iskustava s roditeljima, nastavnicima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. Koordiniranje i izrada potrebne dokumentacije za projekt vezan uz pomoćnike u nastavi.	Ravnateljica, razrednici, pedagoginja, roditelji, liječnici, udruge za rad sa specifičnim teškoćama, ispitna koordinatorica, učenici, Varaždinska županija i dr.	Individualno, timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, izrada pp prezentacije, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	70

Pomoćnici u nastavi	Educirati kandidate za rad pomoćnika u nastavi	Održati edukaciju za pomoćnike u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju te provjeru znanja u svrhu osposobljavanja osoblja za kompetentno pomaganje učenicima u nastavnom procesu	Varaždinska županija, ravnateljica, pedagoginja, nastavnici i dr.	Frontalno, individualno, grupni rad, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, izrada pp prezentacije, proučavanje pedagoške dokumentacije	Na početku školske godine i prema potrebi tijekom godine	20
Rad s učenicima: utvrđivanje stanja učenika	Utvrditi stanje učenika na području razredne klime	Organizirati Razredna vijeća, izmijeniti informacije, identificirati i izdvojiti razrede s preduvjetima za razvoj problema, prepoznati specifične probleme, otkriti uzroke nastanka te isplanirati metode i oblike uklanjanja eventualnih teškoća u svrhu očuvanja pozitivne razredne klime	Ravnateljica, razrednici, učenici, roditelji, pedagoginja, nastavnici	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	10
Rad s učenicima: savjetodavni rad	Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja	Prepoznati područja i subjekte bihevioralnih intervencija, prikupiti potrebne informacije, isplanirati tijek i odabrati metode, provesti bihevioralnu intervenciju u svrhu poboljšanja učenja i ponašanja	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici	Frontalno, individualno i grupno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Tijekom cijele godine	15
Rad s učenicima: intervencije u radu s učenicima	Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	Prepoznati područja i subjekte bihevioralnih intervencija, prikupiti potrebne informacije, isplanirati tijek i odabrati metode, provesti bihevioralnu intervenciju u svrhu umanjivanja ili uklanjanja problema/teškoća	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici	Frontalno, individualno i grupno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Tijekom cijele godine	50

Intervencija u radu s učenicima	Provođenje treninga vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina prema potrebi	Opisati učenicima metode olakšanog pamćenja i prisjećanja, stvaranja prvih kontakata, pokazati im načine korištenja, omogućiti da isprobaju tehnike u svrhu unapređenja školskog uspjeha, vježbe socijalnih vještina „kako biti bolji“ , radionice u učeničkoj zadruzi gospodarske škole Varaždin s učenicima s TUR	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici	Frontalno, grupni rad, individualni rad, timski rad/demonstracija, usmeno izlaganje, izrada zadataka, rad na tekstu	Listopad-lipanj	25
Rad s učenicima: intervencije u radu s učenicima	Intervencija na razini razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu	Prepoznati područja i subjekte bihevioralnih intervencija u razredu, prikupiti potrebne informacije, isplanirati tijek i odabrati metode, provesti bihevioralnu intervenciju u svrhu umanjivanja ili uklanjanja problema u razredu	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici	Frontalno, individualno i grupno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Tijekom cijele godine	5
Rad s učenicima: prevencija	Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama	Sudjelovati u pregledu i analizi literature. Izdvojiti bitne segmente, oblikovati radionice, izraditi plakate, prezentacije i vježbe za korištenje u individualnom i grupnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika o pozitivnim odnosima s vršnjacima i odraslim osobama	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici,	Frontalno, individualno i grupno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	9
Rad s učenicima: prevencija	Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju	Pratiti tijek školovanja pojedinaca u razredu, izvijestiti nastavnike i pedagoginju o poznatim akademskim deficitima, opisati ih, izvijestiti roditelje te po potrebi vanjske službe. Prepoznati i isplanirati potrebne intervencije u svrhu prevencije stvaranja značajnijih problema	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, roditelji, učenici, vanjske institucije	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	8

Preventivni rad	Podupiranje uvažavanja različitosti	Ispisati područja psihofizičkog zdravlja, objasniti ih kreirati i oblikovati pp prezentaciju i plakate, izvjesiti ih na vidljiva mjesta u svrhu informiranja svih sudionika nastavnog procesa o važnosti uvažavanja različitosti među ljudima	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici	Timski rad, individualno, grupno, frontalno/metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Studeni-lipanj	10
Preventivni rad	Projekt Ambasadori Zdravlja	Predavanje i radionice u cilju jačanja svijesti o osobnom dostojanstvu i dostojanstvu drugih; poticanje razumijevanja i poštovanja razlika kao društvenog bogatstva; razvijanje svijesti o potrebi suradnje i solidarnosti među ljudima i prihvaćanje načela ljudskih prava i slobode, pravde, mira i odgovornosti	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, učenici, Udruga Auxilium.	Frontalno, individualno, grupno,	Tijekom cijele godine	30
Preventivni rad	Projekt Zajedno u budućnost	Provođenje pred i post testiranja, primjena NBI upitnika, radionica za učenike te edukacija za nastavnike i roditelje učenika GOŠ Varaždin i prve Gimnazije Varaždin u cilju promicanja tolerancije, jačanja samopoštovanja i poštovanja drugih.	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, učenici, Prva Gimnazija Varaždin, URIP i dr.	Timski rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, rad na tekstu, igranje uloga, filmske projekcije	Drugo polugodište	30
Preventivni rad	Provođenje projekta Prevencije nasilja u mladenačkim vezama	Provesti radionice u 3. razredima u svrhu prevencije nasilja u mladenačkim vezama	Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, knjižničarka, razrednici, nastavnici, studenti sa sveučilišta educirani za provođenje radionica, Društvo za psihološku pomoć	Timski rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka, rad na tekstu, igranje uloga i dr.	Ožujak, travanj, svibanj	20
Preventivni rad	Provođenje projekta Kreativna REakcija za nenasilje	Koordinirati provođenje treninga, edukacija i radionica za učenike drugih i trećih razreda u svrhu suzbijanja nasilja i govora mržnje te promicanja tolerancije	Udruga Zamisli, ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici	Timski rad/metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije i dr.	Tijekom godine	30

Preventivni rad	Provođenje projekta Tko zapravo pobjeđuje?	Priprema za izvedbu radionica, suradnja s fakultetom (ERF), provođenje radionica u 1. razredima u svrhu prevencije kockanja mladih te razvoja prikladnog odnosa i odgovornog ponašanja prema igrama na sreću	Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, ravnateljica, pedagoginja, razrednica, nastavnici, učenici	Timski rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, rad na tekstu, igranje uloga i dr.	Tijekom godine	10
Preventivni rad Nastavnici/istraživački i razvojni programi; preventivni programi	Prezentirati informacije o istraživanju maturalnog putovanja Nastavničkom vijeću, na roditeljskim sastancima, učenicima i sl.	Izraditi pp prezentaciju i prezentirati informacije dobivene istraživanjem o maturalnom putovanju nastavnicima, učenicima i razrednicima u svrhu informiranja te prevencije problema	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici	Individualno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, izrada ppt prezentacije, proučavanje pedagoške dokumentacije	Ožujak	10
Savjetodavni rada: rad s roditeljima:	Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva, tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	Prikupiti informacije o potrebnim područjima rada s roditeljima, sastaviti popis i izraditi plan tema te izvora informacija, oblikovati radionice, izraditi plakate, prezentacije i vježbe za korištenje u radu s roditeljima i nastavnicima u svrhu educiranja o navedenim temama	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb i sl., roditelji	Frontalno, individualno, grupno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	10
Savjetodavni rad s roditeljima	Individualno i grupno savjetovanje roditelja o razvojnim potrebama učenika	Opisati razvojne potrebe učenika, razmotriti i predvidjeti načine rada, isplanirati korištenje metoda i oblika rada te utvrditi učinak u svrhu zadovoljavanja razvojnih potreba učenika te savladavanju specifičnih teškoća	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom	Timski rad, individualno, grupno, frontalno/metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Studeni-lipanj	10
Rad s roditeljima	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	Sastaviti, izraditi instrument za ispitivanje anamnestičkih podataka, isplanirati i organizirati njegovu primjenu, primijeniti ga u svrhu detekcije stanja radi prevencije nastajanja problema, umanjivanja i/ili uklanjanja problema	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, roditelji	Timski rad, individualno, grupno, frontalno/metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške	Studeni-lipanj	10

				dokumentacije		
Roditelji učenika	Roditeljski sastanci 1. razreda	Upoznati s funkcioniranjem škole i radom stručnih suradnika	Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica i dr.	Frontalno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, rad na tekstu	Rujan	1
Roditelji učenika, preventivni rad	Roditeljski sastanci 1. razreda	Izvijestiti roditelje o potencijalnim opasnostima i uključivanju učenika u rizična ponašanja poput kockanja, konzumiranja alkohola i droge, pretjeranim boravkom na društvenim mrežama i sl.	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici	Frontalno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, rad na tekstu	Studeni	1
Roditelji učenika, preventivni rad	Roditeljski sastanci 2. razreda	Izvijesti roditelje o tekućim pitanjima vezanim uz školovanje te informirati o seksualnom nasilju nad djecom u svrhu prevencije nasilja i teškoća	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, ispitna koordinatorica, Crveni križ, Policijska uprava Varaždinske županije, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba i dr.	Frontalno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, rad na tekstu	Ožujak	1
Roditelji učenika, preventivni rad	Roditeljski sastanci 3. razreda	Izvijestiti roditelje o situacijama koje se javljaju na maturalnim putovanjima u svrhu prevencije istih, ispitati stavove roditelja o maturalnom putovanju	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, ispitna koordinatorica, Crveni križ, Policijska uprava Varaždinske županije i dr.	Frontalno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, rad na tekstu	Svibanj	1
Roditelji učenika, preventivni rad	Roditeljski sastanci 4. razreda	Izvijestiti roditelje o potencijalnim opasnostima i uključivanju učenika u rizična ponašanja poput kockanja, konzumiranja alkohola i droge, pretjeranim boravkom na društvenim mrežama i sl.	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici	Frontalno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, rad na tekstu	Rujan	1
Plan i program rada škole	Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika	Ispisati sve važne sastavnice plana i programa nastavnika početnika s područja psihologije, sastaviti prijedlog te dostaviti pedagoginji škole u svrhu stvaranja uvjeta za prijavu pripravničkog staža u AZOO	Ravnateljica, pedagoginja, AZOO	Timski rad/metoda razgovora, rad na tekstu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom godine	3

Nastavnik pripravnik	Uvođenje nastavnika pripravnika u rad	Izvijestiti nastavnika pripravnika o psihološkim aspektima rada s učenicima, raspraviti o nejasnoćama u svrhu pripreme nastavnika za samostalni rad	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnik pripravnik	Frontalno,timski rad, individualno/metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom godine	20
Nastavnik pripravnik/analiza odgojno obrazovnog procesa	Prisustvovanje nastavi nastavnika pripravnika	Prikupiti informacije o načinu rada s učenicima, napisati osvrt te prijedlog napretka rada u svrhu praćenja unapređenja odgojno obrazovnog rada	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnik pripravnik	Frontalno, individualno/metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka	Tijekom godine	10
Pripravnici	Uvođenje nastavnika pripravnika u rad	Upoznati s legislativnom u svrhu osamostaljenja za rad	Ravnateljica, pedagoginja te ravnateljica i pedagoginja Medicinske škole Varaždin	Timski rad/demonstracija, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	3
Rad s razrednicima	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	Sastaviti, izraditi instrument za ispitivanje anamnestičkih podataka, isplanirati i organizirati njegovu primjenu, primijeniti ga u svrhu detekcije stanja radi prevencije nastajanja problema, umanjivanja i/ili uklanjanja problema	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb i sl. , roditelji	Timski rad, individualno, grupno, frontalno/metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Studeni –lipanj	0
Savjetodavni rad: Rad s nastavnicima	Individualno i grupno savjetovanje nastavnika o razvojnim potrebama učenika	Opisati razvojne potrebe učenika, razmotriti i predvidjeti načine rada, isplanirati korištenje metoda i oblika rada te utvrditi učinak u svrhu zadovoljavanja razvojnih potreba učenika te savladavanju specifičnih teškoća	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom	Timski rad, individualno, grupno, frontalno/metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Tijekom cijele godine	20

Rad s nastavnicima	Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju	Prikupiti informacije o potrebnim područjima rada s učenicima, sastaviti popis i izraditi plan razvoja strategija te izvora informacija, oblikovati radionice, izraditi plakate, prezentacije i vježbe za korištenje u radu s nastavnicima u svrhu educiranja nastavnika o strategijama individualizacije poučavanja radi optimalnog napredovanja učenika	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, djelatnici vanjskih institucija i udruga, nastavnici, ispitna koordinatorica	Timski rad/metoda rada na tekstu, metoda razgovora, istraživački rad na internetu, izrada zadataka, plakata i dr. proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	15
Rad s nastavnicima	Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	Opisati nastale teškoće, razmotriti i predvidjeti načine njihovog rješavanja, isplanirati i organizirati provođenje intervencija, pratiti te utvrditi učinak u svrhu umanjivanja ili uklanjanja teškoća	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, djelatnici vanjskih institucija i udruga, nastavnici, roditelji, učenici	Timski rad/metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	15
Rad s nastavnicima	Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem, pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama, prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	Izvijestiti nastavnike o strategijama učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem te pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama u svrhu stvaranja uvjeta za odgojno obrazovni rad primjeren individualnim potrebama pojedinaca i skupina te prevenciji odgojno obrazovnih problema	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, djelatnici vanjskih institucija i udruga, nastavnici, roditelji	Frontalno, individualno, grupno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, usmeno izlaganje, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	5
Intervencije u radu s učenicima	Sudjelovanje u izricanju pedagoških mjera	Sudjelovati u opisivanju situacije zbog koje se predlaže određena pedagoška mjera, izvijestiti RV ili NV o osobinama učenika kojima se pedagoška mjera izriče, izjasniti se o stajalištu u svrhu izricanja mjere radi najboljeg interesa djeteta	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici	Timski rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	5

Skrb za mentalno zdravlje	Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolni	Ispisati područja psihofizičkog zdravlja, objasniti ih, kreirati i oblikovati pp prezentaciju i plakate, osmisliti događanja i radionice, izvjesiti ih na vidljiva mjesta u svrhu informiranja svih sudionika nastavnog procesa o navedenim pitanjima	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom, učenici, roditelji, knjižničarka i dr.	Timski rad, metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka i plakata te pp prezentacije	Studeni, -lipanj	10
Skrb za mentalno zdravlje učenika, nastavnika	Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	Prepoznati potrebu za suradnjom osoba iz vanjskih institucija i udruga, identificirati područja rada, isplanirati i organizirati suradnju u svrhu očuvanja mentalnog zdravlja učenika i nastavnika	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, roditelji, učenici, liječnik školske medicine, defektolog, nastavnici	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije,	Tijekom cijele godine	5
Skrb za mentalno zdravlje učenika i nastavnika	Suradnja sa školskim liječnikom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika	Prepoznati potrebu za suradnjom osoba iz vanjskih institucija i udruga, identificirati područja rada, isplanirati i organizirati suradnju u svrhu umanjivanja i/ili uklanjanja odgojno obrazovnih problema učenika	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, roditelji, učenici, liječnik školske medicine, defektolog, nastavnici	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Tijekom godine	5
Skrb za mentalno zdravlje	Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima	Identificirati osobe s kojima je potrebno uspostaviti kontakt, dogovoriti sastanak te u ulozi medijatora provesti razgovor u svrhu dogovora o postupcima u odgoju i obrazovanju i izvan institucije	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, roditelji, učenici	Grupni rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške analize	Tijekom cijele godine	10
Skrb za mentalno zdravlje	Emocionalno opismenjavanje	Identificirati učenike koji će biti uključeni u radionice, organizirati i provesti radionice u cilju prevencija svih oblika nasilja, ovisnosti i poremećaja u ponašanju kod djece i mladih	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, ostali	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema, izrada zadataka i sl.	Tijekom cijele godine	20

Skrb za mentalno zdravlje	Kako biti bolji	Identificirati učenike koji će biti uključeni u radionice, organizirati i provesti radionice u cilju promoviranja faktora koji omogućuju pojedincu da raste i razvija se; metodama pozitivne psihologije utjecati na psihološku dobrobit učenika, tj. povećanje osjećaja sreće i smanjenje depresivnosti	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, ostali	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema, izrada zadataka i sl.	Tijekom cijele godine	20
Analiza odgojno obrazovnog procesa	Prisustvovanje nastavi nastavnika	Prema potrebi prisustvovati nastavi, prepoznati pozitivna područja rada nastavnika i učenika u radu kao i područja na kojima je potrebno poraditi, predložiti tijek rada promjenama, ocijeniti tijek promjena na potrebnom području u svrhu unapređenja odgojno obrazovnog procesa	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom	Frontalno, timski rad/metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka	Tijekom godine	10
Analiza odgojno-obrazovnog procesa	Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća	Prisjetiti se važnih informacije za rad, izvijestiti o novostima, diskutirati i raspraviti o problemima, utvrditi njihove načine rješavanja, razmotriti molbe i prijedloge, identificirati i isplanirati područja rada za tekući mjesec i dr. u svrhu stvaranja uvjeta za izvođenje odgojno obrazovnog rada	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, ostali	Frontalni oblik, pp prezentacije, usmeno izlaganje, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Tijekom cijele godine	20
Analiza odgojno-obrazovnog procesa	Praćenje školskog uspjeha učenika	Sastaviti popis učenika za praćenje školskog uspjeha, ponašanja te drugih okolnosti, pregledati i ispisati povratne informacije u psihologijski dosje, analizirati situaciju, identificirati stanje i potencijalne probleme, procijeniti težinu teškoće/problema, predvidjeti tijek razvoja situacije, isplanirati poduzimanje mjera za rješavanje teškoće/problema, analizirati provođenje mjera rješavanja u svrhu umanjivanja i uklanjanja problema	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb i sl.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, pregled pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Tijekom cijele godine	20

Komisija za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike	Utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike	Analizirati dokumentaciju i dobivene informacije, prepoznati teškoće kod učenika koje otežavaju školski uspjeh, prikupiti mišljenja od članova Komisije i roditelja, procijeniti/predvidjeti primjereni oblik školovanja za učenika. Izraditi pisanu dokumentaciju o mišljenju i zaključku komisije, dostaviti Uredu državne uprave u svrhu dobivanja Rješenja o primjerenom obliku školovanja	Ravnateljica, članovi Komisije, Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji, roditelji učenika, tajnik, administrator	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	5
Vođenje dokumentacije o radu	Izrada psihologijskih dosjea učenika	Ispisati ključne informacije saznate o određenom učeniku, sakupiti dokumentaciju koja potkrepljuje određene izjave/informacije, oblikovati dosje u svrhu stvaranja uvjeta za rad	Ravnateljica, razrednici, pedagoginja, nastavnici, informatičar	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	10
Vođenje dokumentacije o radu	Izrada evidencije o radu	Ispisati obavljene radne zadatke u određenom danu u svrhu stvaranja uvjeta za rad	Informatičar	Individualno/rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	20
Vođenje dokumentacije	Izrada tablica podataka	Prikupiti informacije, izraditi tablice podataka u elektronskom i pisanom obliku u svrhu brzog i efikasnog bilježenja podataka te njihovog korištenja	Ravnateljica, pedagoginja, informatičar	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	10
Bibliotečno-informacijska djelatnost psihologa	Pribavljanje stručne i druge literature	Istražiti postojanje literature na određenu temu, izdavače i cijenu pojedine stručne literature, razmotriti i izračunati mogućnosti nabave istog. Predložiti za kupnju te naručiti i/ili preuzeti literaturu u pisanom/elektroničkom obliku u svrhu stvaranja uvjeta za rad.	Ravnateljica, knjižničarka, pedagoginja, nastavnici, razrednici, informatičar	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan, srpanj	5
Bibliotečno-informacijska djelatnost psihologa	Evidentiranje i prezentacija stručne literature i periodike	Pratiti i bilježiti izdavanje zanimljive i korisne stručne literature, sastaviti popis stručne literature, izvijestiti nastavnike i objasniti glavnu ideju pojedine literature u svrhu informiranja nastavnika o vrstama i	Ravnateljica, knjižničarka, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici drugih škola, vanjskih institucija i različitih udruga, informatičar	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške	Rujan, listopad	3

		dostupnosti određenih spoznaja.		dokumentacije		
Bibliotečno-informacijska djelatnost psihologa	Poticanje nastavnika na korištenje literature	Identificirati motive, razloge i posljedice korištenja određene literature, ustanoviti i prezentirati razlike u radu zbog korištenja spoznaja iz literature u svrhu poticanja nastavnika na osobni i profesionalni razvoj.	Ravnateljica, knjižničarka, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici drugih škola, vanjskih institucija i različitih udruga, informatičar	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan	2
Istraživanje i razvojni programi	Provođenje projekta Prevencije nasilja u mladenačkim vezama	Isplanirati provođenje radionica u 3. razredima tijekom veljače i ožujka u svrhu stvaranja uvjeta za njihovo provođenje	Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, knjižničarka, razrednici, nastavnici, Društvo za psihološku pomoć	Timski rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka	Siječanj	2
Istraživanje i razvojni programi	Provođenje projekta Prevencije nasilja u mladenačkim vezama	Provesti istraživanje na učenicima koji će sudjelovati u radionicama te dostaviti materijale vanjskim suradnicima, pomoći drugima u svrhu analize učinkovitosti programa prevencije nasilja u mladenačkim vezama	Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, knjižničarka, razrednici, nastavnici, Društvo za psihološku pomoć i dr. vanjski suradnici	Timski rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka, rad na tekstu	Siječanj, veljača	10
Istraživanje i razvojni programi	**Provođenje projekta Free Career Choice**	**Koordinirati provođenje i prema potrebi sudjelovati u povođenju istraživanja Free Career Choice**	**Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, suradnici sa instituta Ivo Pilar**	**Individualni rad/metoda razgovora, proučavanje dokumentacije, izrada zadataka, ispunjavanje upitnika rad na tekstu i dr.**	**Ožujak, travanj, svibanj**	15
Istraživanje i razvojni programi	Provođenje projekta „za potencijalno darovite učenike (projekti Ministarstva)“ FIT, a sit	Provesti testiranje učenika 1. razreda NNAT-om kako bi utvrdili potencijalno darovite učenike kako bi sudjelovali u aktivnostima projekta u svrhu razvoja vještina i kreativnosti kod srednjoškolskih učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u Varaždinskoj županiji i susjednim županijama. Održati predavanje za nastavnike i roditelje za rad s darovitom djecom	Udruga URIP ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici	Timski rad/metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije i dr.	Tijekom godine	20

Razvojni programi	Humanitarne aktivnosti	Sudjelovanje u prikupljanju potrebnih sredstava u svrhu pomoći siromašnim obiteljima	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici	Timski rad/metoda razgovora, izrada zadataka, praktičan rad	Prosinac	1
Istraživanje i razvojni programi	Istražiti sklonost učenicima rizičnim čimbenicima poput depresije, samoozljeđivanja i samoubojstva	Anketirati, intervjuirati i sl. učenike 1. razreda, a po mogućnosti učenika 1., 2., 3., i 4. razreda kako bismo detektirali učenike kojima je potrebna pomoć. Razgovarati s roditeljima, nastavnicima i drugima o načinima kako pružiti pomoć učenicima. Obavijestiti sve nadležne institucije. Provesti radionice i ostale aktivnosti u svrhu pružanja podrške i pomoći.	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici, liječnica školske medicine, stručnjaci iz vanjskih institucija i dr.	Individualno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, izrada ppt prezentacije, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom školske godine	50
Istraživanje i razvojni programi	**Sudjelovati u timu za prevenciju mentalnog zdravlja tj. ekspert skupini**	Izrada protokola za reagiranje kod sumnje na mentalne teškoće učenika	Ekspertni tim AZOO. Ravnateljica i dr.	Individualno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, izrada ppt prezentacije, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom školske godine	50
Preventivni rad: učenici	Istražiti oblike doživljavanja maturalnog putovanja od strane učenika, roditelja i nastavnika 3. razreda	Prikupiti podatke u svrhu analize predložene teme, analiziranja i prezentiranja roditeljima 3. razreda u svrhu informiranja te prevencije problema	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici	Individualni i timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora	Siječanj. Veljača, ožujak	12
Istraživanje i razvojni programi	Praćenje i realizacija pojavnosti nasilja	Prikupiti statističke podatke, pregledati i analizirati, utvrditi stanje, elektronički/pisano popuniti i urediti podatke u obrascu u svrhu analize pojavnosti nasilja te poslati povratne informacije tražiteljima informacija na županijskoj ili državnoj razini	Ravnateljica, tajnik, pedagoginja, ispitna koordinatorica, nastavnici, razrednici, pošiljatelji obrazaca, knjižničarka, učenici, roditelji	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom godine	3
Istraživanje i razvojni programi	Praćenje i realizacija školskog preventivnog programa ovisnosti	Prikupiti statističke podatke, pregledati i analizirati , utvrditi stanje, elektronički/pisano popuniti i urediti podatke, izraditi izvješće te poslati povratne	Ravnateljica, tajnik, pedagoginja, ispitna koordinatorica, nastavnici, razrednici, pošiljatelji obrazaca,	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu,	Tijekom godine	10

		informacije u svrhu informiranja županijskog koordinatora o istima te popuniti obrazac na stranicama Ureda za droge	knjižničarka, učenici, roditelji	proučavanje pedagoške dokumentacije		
Istraživanje i razvojni programi	Pomoć nastavnicima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave	Navesti, opisati, sastaviti popis potrebnih informacija, izvijestiti suradnike i voditelje o istima u svrhu razvoja inovativnih pristupa odgojno obrazovnog procesa	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, djelatnici vanjskih institucija i udruga, nastavnici, roditelji i učenici, suradnja s vanjskim institucijama	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	10
Pripremanje za neposredni rad psihologa	Priprema radionica, predavanja, vježbi	Pregledati i analizirati literaturu, izdvojiti bitne segmente, oblikovati radionice, izraditi plakate, prezentacije i vježbe za korištenje u individualnom i grupnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika, razvoja određenih vještina, unapređenje određenih sposobnosti te umanjivanje ili uklanjanje problema	Ravnateljica, pedagoginja, informatičar, nastavnici, razrednici, djelatnici drugih škola, vanjskih institucija i različitih udruga, učenici, roditelji	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	40
Pripremanje za neposredni rad psihologa	Pomoć razrednicima u pripremi materijala za provođenje radionica na SRO i roditeljskim sastancima	Sastaviti popis tema, izdvojiti važne teme, prikupiti pisane materijale, prilagoditi ih zahtjevima razreda, pripremiti, prezentirati i predložiti materijale i izvore materijala nastavnicima i razrednicima u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika, razvoja određenih vještina, unapređenje određenih sposobnosti te umanjivanje ili uklanjanje problema	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici drugih škola, vanjskih institucija i različitih udruga, učenici, roditelji	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Rujan, listopad, veljača, ožujak	20
Pripremanje za neposredni rad psihologa	Priprema i izrada didaktičkog materijala	Sastaviti popis potrebnih materijala, izraditi konkretni materijal za korištenje u radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika, razvoj određenih vještina, unapređenje određenih sposobnosti te umanjivanje ili uklanjanje problema	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici drugih škola, vanjskih institucija i različitih udruga, učenici, roditelji	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	20

Pripremanje za neposredni rad psihologa	Nabava, izrada i priprema psihodijagnostičkih instrumenata (upitnici, testovi)	Sastaviti popis potrebnih materijala, pregledati i analizirati dostupna psihodijagnostička sredstva, izračunati cijenu nabave psihodijagnostičkih sredstava, predložiti za nabavu istih, izraditi i prilagoditi konkretni materijal za korištenje u radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima u svrhu detekcije i predikcije stanja i situacija te izrade plana rada učenicima i roditeljima te rješavanja situacije	Ravnateljica, pedagoginja, informatičar, Izdavačke naklade, knjižničarka, druge škole, vanjske institucije i ostale udruge	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Listopad, siječanj	5
Samovrednovanje	Analiza realizacije planiranih radnji	Sastaviti popis planiranih radnih zadataka, identificirati stupanj realizacije, procijeniti i opisati razloge eventualnih neslaganja u realizaciji u svrhu stvaranja uvjeta za odgojno obrazovni rad psihologa	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici i ostali suradnici	Individualni i timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	20
Razvojni programi: vrednovanje i samovrednovanje	Vrednovati aspekte programa i mjera Tima za kvalitetu	Sastaviti popis područja za analizu, analizirati realizaciju, prednosti i nedostatke postojećeg programa, predložiti promjene u radu za iduću godinu, izraditi pisano izvješće u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, roditelji, učenici i dr.	Timski rad/metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, istraživački rad na internetu	Ožujak	4
Provođenje državne mature	Dežurstva na državnoj maturi	Otkriti datum, vrijeme i predmet polaganja državne mature, sudjelovati u provođenju ispita državne mature u svrhu njezine realizacije	Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, knjižničarka, razrednici, nastavnici	Timski rad, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, usmeno izlaganje, rad na tekstu	Svibanj, lipanj	5
Organizacija rada škole	Sudjelovanje na upisima učenika u prvi razred	Izraditi dokumente za pojedina zanimanja u svrhu upisa u prvi razred srednje škole, prikupiti informacije o učenicima s TUR	Ravnateljica, Hrvatski zavod za zapošljavanje, nastavnici, pedagoginja, školska knjižničarka i dr.	Timski rad, metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, istraživački rad na internetu, izrada zadataka	Svibanj. lipanj, srpanj	50

Analiza odgojno-obrazovnog procesa	Praćenje školskog uspjeha učenika	Sastaviti popis učenika koji padaju godinu ili su upućeni na popravni, prikupiti informacije o njihovom nošenju sa situacijom u svrhu davanja podrške te prema potrebi intervencije	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb , roditelji, učenici	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema	Lipanj, kolovoz	10
Analiza odgojno obrazovnog procesa	Pregled dokumentacije učenika u sustavu dodatnog praćenja	Identificirati nedostatke u vođenju dokumentacije razrednika i nastavnika o učenicima u sustavu dodatnog praćenja, ispisati ih i izvijestiti razrednike o istima u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici i dr.	Timski rad/rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka, metoda razgovora	Lipanj	40
Analiza odgojno obrazovnog procesa	Pregled dokumentacije učenika u sustavu dodatnog praćenja	Usporediti stanje prije i nakon izvještavanja nastavnika o nedostacima, identificirati prisutne nedostatke u vođenju dokumentacije razrednika i nastavnika o učenicima u sustavu dodatnog praćenja, ispisati ih i izvijestiti razrednike o istima u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici i dr.	Timski rad/rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka, metoda razgovora	Srpanj, kolovoz	20
Realizacija rada škole	Analiziranje realizacije školskog preventivnog programa ovisnosti i nasilja među mladima	Obavijestiti nastavnike o roku za predaju izvješća o realizaciji školskog preventivnog programa, prikupiti izvješća u svrhu analize istog	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka	Lipanj	20
Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa	Analiziranje realizacije školskog preventivnog programa ovisnosti i nasilja među mladima	Prikupiti statističke podatke, pregledati i analizirati, utvrditi stanje, elektronički/pisano popuniti i urediti podatke u obrascu u svrhu analize realizacije školskog preventivnog programa Pročitati predana izvješća, usporediti ih, sažeti te izraditi sabirno izvješće o realizaciji školskih preventivnih programa u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka	Srpanj	6

Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa	Analiziranje realizacije rada s učenicima s TUR	Ispisati broj učenika te vrste teškoća, opisati načine rada s učenicima, usporediti planirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa rada s učenicima s TUR u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka	Srpanj	30
Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa	Analiziranje realizacije individualnog stručnog usavršavanja	Ispisati sva stručna usavršavanja tijekom godine, usporediti panirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka	Srpanj	6
Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa	Analiziranje realizacije Prevencije nasilja u mladenačkim vezama	Ispisati popis razreda uključenih u projekt, opisati načine rada s njima ,usporediti panirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa rada u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka	Srpanj	6
Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa	Analiziranje realizacije plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2021./2022.	Ispisati i opisati načine rada, usporediti panirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa rada u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada	Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr.	Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka	Kolovoz	6
Ukupno 1302 sati						

Rad izvan škole						
Subjekt/područje rada	sadržaj	Svrha/cilj	Suradnja	Oblici i metode	Vrijeme	Sati: planirano
Planiranje rada psihologa	Izrada plana i programa rada psihologa (mjesečni, tjedni, dnevni)	Analizirati godišnji plan i program, izraditi mjesečni i tjedni plan, isplanirati i elektronički/pisano izraditi radne zadatke na temelju godišnjeg plana i programa uz prilagodbu na temelju trenutnih potreba i zahtjeva u svrhu stvaranja uvjeta za rad psihologa	Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, knjižničarka, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, vanjske udruge i institucije	Individualni i timski rad, rad na tekstu, metoda razgovora, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine	100
Individualno stručno usavršavanje	Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama	Prisjetiti se važnih informacija za rad, izvijestiti o novostima, diskutirati i raspraviti o problemima, utvrditi načine njihovog rješavanja, koristiti nove znanstvene spoznaje u radu u svrhu stručnog usavršavanja te stvaranja uvjeta za rad	Ravnateljica, AZOO, Voditelji županijskih stručnih vijeća, Hrvatska psihološka komora, ostale organizacije i udruge	Timski rad, frontalni oblik, individualni oblik, grupni rad/usmeno izlaganje, rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, ppt prezentacije	Tijekom cijele godine	150
Individualno stručno usavršavanje	Praćenje inovacija putem literature i interneta, emisija	Prisjetiti se važnih informacija za rad, izvijestiti o novostima, koristiti nove znanstvene spoznaje u radu u svrhu stručnog usavršavanja te stvaranja uvjeta za rad	Ravnateljica, AZOO, Voditelji županijskih stručnih vijeća, Hrvatska psihološka komora, ostale organizacije i udruge	Timski rad, individualni rad/rad na tekstu, istraživački rad na internetu	Tijekom cijele godine	84
Pripremanje za rad psihologa	Pregled dokumentacije	Identificirati i izdvojiti specifično područje rada, prisjetiti se i ponoviti znanja i postupke važnih za trenutni i budući rad.	Ravnateljica, pedagoginja i ostali suradnici	Individualni i timski rad/proučavanje pedagoške i ostale dokumentacije, rad na tekstu, metoda razgovora, istraživački rad na internetu, usmeno izlaganje, pp prezentacije	Tijekom cijele godine	100
Ukupno 434 sati						

Radno vrijeme stručnog suradnika psihologa u školi je: ponedjeljak, četvrtak i petak: 8.00-14.00 sati; utorak i srijeda 13.00-19.00 sati.

PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA

1. FINANCIJSKI PLANOVI

- mjesečni prijedlog i planiranje rashoda za MT i usluge prema ostvarenim mjesečnim akontacijama, osiguranje potrebnih sredstava za isplatu plaće za obrazovanje odraslih, centar izvrsnosti, autorskih honorara ili ugovora o djelu iz projekata Europske Unije
- tromjesečni prijedlog, donošenje i usklađenje vezano uz tromjesečne obračune u 10., 01., 04. i 07. mjesecu
- godišnji, u 9. mjesecu prijedlog, a u 12. mjesecu donošenje godišnjeg financijskog plana i rebalans usklađivanja sa planom lokalnog proračuna
- trogodišnji, u 9. mjesecu prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje prema izvorima, a prema uputama i makropokazateljima Ministarstva financija
- po izvorima: Ministarstvo, Županija i vlastita sredstva
- dva puta mjesečno usklađivanje sa županijskom riznicom (do 10. u mjesecu i do 25. u mjesecu)

2. POSLOVNE KNJIGE

- knjiga ulaznih računa (uvađanje u knjige, pisanje virmana, naplata, provedba kroz financijsko knjigovodstvo i evidentiranje kroz salda konti)
- knjiga izlaznih računa (pisanje izlaznog računa, uvađanje u knjige, provedba kroz financijsko knjigovodstvo i evidentiranje kroz salda konti)
- vođenje pomoćnih knjiga (evidentiranje dugotrajne nefinancijske imovine po količini i vrijednosti, vođenje kratkotrajne nefinancijske imovine)
- knjiženje poslovnih promjena u glavnu knjigu i salda konti (evidentiranje svih poslovnih promjena po načelu dvojnog knjigovodstva slijedom vremenskog nastanka promjena na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava)
- zaključivanje i arhiviranje poslovnih knjiga, te čuvanje dokumentacije o poslovanju

3. BLAGAJNIČKI POSLOVI

- uplatnice za izdavanje duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena, sredstava iz pomoćnih blagajni, zakasnine iz školske knjižnice
- isplatnice za nabavu robe, putne naloge i ostale troškove materijala i usluga i troškovi za centar izvrsnosti
- blagajnički izvještaji
- pomoćna blagajna (sakupljanje novaca od učenika za osiguranje, kazalište i donaciju roditelja)
- isplate za županijska stručna vijeća

4. GODIŠNJI I PERIODIČNI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI TE STATISTIČKI IZVJEŠTAJI

- godišnji financijski izvještaj po izvorima i ukupni (bilanca, prihodi i rashodi, obveze, P-VRIO)
- periodični financijski izvještaji na datum 31.03., 30.06. i 30.09.
- statistički izvještaji (mjesečni i godišnji RAD-1, godišnji izvještaj o investicijama)
- do 31.03. u godini obvezno je prijaviti nabavu roba i usluga iz prethodne godine u Elektronički oglasnik javne nabave

5. OPERATIVNI IZVJEŠTAJI I ANALIZE ZA ŠKOLSKI ODBOR I RAVNATELJA ŠKOLE, JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

- sudjelovanje u popunjavanju upitnika o fiskalnoj odgovornosti i osiguravanje potrebne dokumentacije
- školski odbor izvještavamo krajem godine o Planu nabave roba i usluga za iduću godinu, o Izmjenama i dopunama financijskog plana za tekuću godinu (rebalans), o financijskom planu-godišnjem i trogodišnjem financijskom planu za buduće 3 godine
- županiji se dostavljaju potrebne dokumentacije vezane uz energetsku potrošnju
- županiji se dostavlja i usklađuje dokumentacija vezana uz unutrašnju reviziju
- i svi ostali poslovi vezani uz računovodstvo na zahtjev ravnateljice

6. PRIPREMA GODIŠNJEG POPISA IMOVINE, OBVEZA I POTRAŽIVANJA

- unos novonabavljenih sredstava po mjestu troška u program
- ispis inventurnih lista po mjestima troška za popisne komisije
- po izvršenoj inventuri knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- izrada izvješća o popisu/inventuri te evidentiranje promjena u Glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama

7. OBRAČUN I ISPLATA PUTNIH NALOGA

- obračun putnih naloga i isplata putem blagajne
- obračun putnih naloga i isplata na tekući račun za projekte Europske unije
- za sve isplate izrađuje se i šalje u poreznu obrazac JOPPD

8. SURADNJA SA INSTITUCIJAMA

- izrada polumjesečnih zahtjeva za sredstva od Županije (prijava svih računa županijskom uredu za prosvjetu uz potraživanje sredstava za naplatu istih sa rokom do 10. u mjesecu i do 25. u mjesecu)
- Ministarstvo (MZOS), Županija, uredi državne uprave, službe mirovinskog (HZMO) i zdravstvenog (HZZO) osiguranja, Porezna uprava, FINA, COP

9. OBRAČUNI PLAĆA I DRUGIH ISPLATA

- priprema podataka za plaću i drugih isplata preko državne riznice, obračuni bolovanja do 42 dana i izrada potvrda o plaći za bolovanja preko 42 dana, obustave (krediti, osiguranje, ovrhe i ostale obustave u ime djelatnika te praćenje istih prema vjerovnicima)
- unos podataka u COP
- isplata plaća, pomoći i ostale naknade (prava po Kolektivnom ugovoru), mentorstva na maturi, drugog dohotka za vanjske suradnike
- isplata nagrade profesorima za županijska natjecanja i mentorstva
- obračun naknade za troškove prijevoza na posao i s posla, te unošenje obračunate naknade u tablicu za Županiju i isplata istih
- isplata plaće za obrazovanje odraslih, centar izvrsnosti, autorskih honorara ili ugovora o djelu iz projekata Europske Unije, stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
- prijenos podataka za plaće iz COP-a u računovodstveni program, prijenos podataka ostalih isplata preko COP-a u računovodstveni program
- obračuni doprinosa za praksu učenika
- po završetku svake vrste isplata slanje obrazaca u poreznu upravu (JOPPD)

- na kraju godine usklađivanje svih vrsta isplata sa financijskim knjigovodstvom, slanje podataka u poreznu upravu i izdavanje IP kartica i potvrda o drugom dohotku, te obrasca M4 i slanje u HZMO

10. OSTALO
- praćenje zakonskih propisa, stručno usavršavanje
- vođenje projekata Europske Unije (kopiranje dokumentacije, kontiranje i knjiženje, obračuni isplate plaća i naknada i obračuni drugih dohodaka)
- vođenje evidencije za djecu s poteškoćama, slanje u Ministarstvo i isplata roditeljima
- mjesečni unos potrošnje energenata u ISGE sustav te mjesečno slanje u županiju
- vođenje naplate potraživanja od kupaca i utuživanje nenaplaćenih

RADNO VRIJEME

ponedjeljak, srijeda i petak 07:00 – 15:00
utorak i četvrtak 12:00 – 20:00
za vrijeme praznika radi se 07:00 – 15:00

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA - Školska knjižnica je suvremeni knjižnično-informacijski prostor škole koji učenicima, nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima škole omogućuje pristup svim izvorima informacija, pristup internetu i bolju komunikaciju u svladavanju suvremenih metoda učenja i istraživanja. - Prostor s pripadajućom opremom i namještajem udovoljit će postojećim standardima za rad školske knjižnice.Prostor čitaonice dobio je dva računala s pristupom internetu i printer za potrebe učenika.. - Knjižnica provodi organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, vrstama i funkcijama kataloga te načinima njihova korištenja. - Učenicima će biti omogućen istraživački rad. - Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice te organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u služenje svim izvorima znanja. - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke. - Pomoć učenicima u korištenju različitih izvora znanja:čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici:pomoć učenicima u obradi zadanih	Knjižničarka Učenici Svi 1. razredi	Tijekom školske godine Rujan i listopad Tijekom školske godine	

tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora znanja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka. - Pomoć učenicima u izradi edukativnih postera i plakata, te izbor materijala za za izradu prezentacija za nastavu. - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje. - Korištenje računala za učenje i istraživanje. - Izrada uputa za kompoziciju završnog rada učenika 4. i 3.razreda. - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema, rad s učenicima u slobodnim aktivnostima-organiziranje kreativnih radionica. - Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika izradom preporučenih popisa literature i beletristike, biranje najčitača. - Posudba lektire, beletristike, stručne literature i periodike učenicima. - Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje-učenje za cijeli život. 2.STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST - Organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici i čitaonici. - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada s učenicima, izrada godišnjeg plana rada i plana kulturnih aktivnosti. - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe i periodike.Izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku, te novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu. - Praćenje stručne literature-bibliografija i kataloga izdavačkih kuća.Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa.. - Izrada tematskih i bibliografskih popisa literature za potrebe učenika i nastavnika.Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižnične i neknjižnične građe u knjižnici.Suradnja s nastavnicima u vezi nabave lektire, stručne literature, periodike, udžbenika. - Tehnička i stručna obrada građe:inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija,kompjuterska obrada. - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole-bilten. - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici:razredna posudba i godišnji pregled posudbe. - Izvješća o provedbi revizije, otpisa i inventure, izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice. - Pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice. 3.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE - Planiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja.	Svi 2. i 3. razredi Svi 4.razredi Knjižničarka	Tijekom školske godine Tijekom godine	1000 sati 250 Sati

- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi. - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, kreativne radionice. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture. - Organiziranje predavanja i projekcija za učenike. - Koordinacija i suradnja s čimbenicima javnog, kulturnog i gospodarskog života u lokalnoj zajednici. - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Varaždinu i šire. - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima i školskim knjižnicama. - Suradnja s Državnim zavodom za zaštitu prirode, gradskom knjižnicom Varaždin, Lepoglava, Novi Marof, domom umirovljenika Varaždin, uredom za obitelj Varaždinske biskupije, Varaždinskim književnim društvom, poštanskim uredom Varaždin, galerijom Gospodarske škole	Knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima i vanjskim suradnicima	Tijekom godine	390 sati
4.STRUČNO USAVRŠAVANJE - Praćenje i čitanje knjižnične građe. - Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentalistike. - Suradnja s nakladničkim kućama u vezi novih izdanja udžbeničke i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika. - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižnice. - Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima. - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH. - Posjet drugim školskim knjižnicama. - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa MetelWin. - Web stranica Gospodarske škole - Usavršavanje u struci i primjena novih znanja.			170 sati
5.SURADNJA S RAVNATELJICOM, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA - Suradnja s ravnateljicom u vezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala. - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u vezi nabave stručne literature i periodike za nastavnike i učenike. - Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događanja u školi. - Pomoć razrednicima pri realizaciji nastavnih sadržaja. - Suradnja s razrednicima tijekom školske godine u vezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe, te izboru najčitača. - Suradnja s ravnateljicom i razrednicima u vezi odabira i nabave knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine.	Knjižničarka Knjižničarka	Tijekom godine Tijekom godine	278 sati

- Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom te računovotkinjom škole. - Sjednice Nastavničkog vijeća tijekom školske godine. - Sastanci stručnih vijeća.			

UKUPNO=1792 sati

RADNI SATI= 1792
GODIŠNJI ODMOR= 29X8= 232
DRŽAVI BLAGDANI= 8X8= 64

_____
UKUPNO GODIŠNJE SATI= 2088

PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE

Poslovi voditelja nastave u Gospodarskoj školi Varaždin izvršavaju se uokviru 63,64% od 40-satnog tjednog radnog vremena.
Preostali dio tjednog radnog vremena koji iznosi 36,36% voditelj nastave radi u redovnoj nastavi 4 sata nastave tjedno.

Uz održavanje redovne nastave prema školskom rasporedu godine, poslovi voditelja smjene izvršavaju se prema rasporedu i planu kako slijedi:

Rujan

- Pripreme za početak nastavne godine,
- Sudjelovanje na sastancima Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća,
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- izrada potvrda za prijevoz učenika,
- izrada novih lozinki učenika prvih razreda za pristup e-dnevniku,
- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru,
- Prijave, odjave i promjene u e-mirovinskom sustavu,
- Prijave, odjave i promjene u e-zdravstvu.

Listopad

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- prijava i evidencija sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru,
- Prijave, odjave i promjene u e-mirovinskom sustavu,
- Prijave, odjave i promjene u e-zdravstvu.

Studeni

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- prijava i evidencija sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru,
- Prijave, odjave i promjene u e-mirovinskom sustavu,
- Prijave, odjave i promjene u e-zdravstvu.

Prosinac

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- prijava i evidencija sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima,
- prijave učenika na strukovna natjecanja i smotre prema vremeniku natjecanja,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru,
- ostali poslovi vezani uz završetak I. polugodišta.

Siječanj

- organizacija i pripreme nastave u II. Polugodištu,
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,

- prijava i evidencija sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima,
- prijave učenika na strukovna natjecanja i smotre prema vremeniku natjecanja,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru.

Veljača

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- prijava i evidencija sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima,
- prijave učenika na strukovna natjecanja i smotre prema vremeniku natjecanja,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru.

Ožujak

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- prijava i evidencija sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima,
- prijave učenika na strukovna natjecanja i smotre prema vremeniku natjecanja,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru.

Travanj

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- prijava i evidencija sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima,
- prijave učenika na strukovna natjecanja i smotre prema vremeniku natjecanja,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru.

Svibanj

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- prijava i evidencija sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima,
- prijave učenika na strukovna natjecanja i smotre prema vremeniku natjecanja,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- sudjelovanje u pripremi provedbi završnih ispita,
- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru,

Lipanj,

- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru,
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- sudjelovanje u pripremi i provedbi završnih ispita,
- sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa učenika u I. Razred.
-

Srpanj

- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru,
- vođenje informacijskog sustava strukovnog obrazovanja (VETIS),
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- sudjelovanje u pripremi i provedbi završnih ispita.

Rujan

- Pripreme za početak nastavne godine,
- Sudjelovanje na sastancima Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća,
- Vođenje informacijskog sustava strukovnog obrazovanja (VETIS),
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- izrada potvrda za prijevoz učenika,
- izrada novih lozinki učenika prvih razreda za pristup e-dnevniku,
- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru,
- Prijave, odjave i promjene u e-mirovinskom sustavu,
- Prijave, odjave i promjene u e-zdravstvu,

RADNO VRIJEME VODITELJA SMJENE

PONEDJELJAK, SRIJEDA I PETAK OD 7,00 DO 15,00 SATI

UTORAK I ČETVRTAK OD 12,00 DO 20,00 SATI

PLAN RADA TAJNIKA

Rujan
-rad na poslovima uz početak školske godine vezano uz radne odnose-raspisivanje natječaja, zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika (prijave na mirovinsko, zdravstveno osiguranje, izdavanje uvjerenja radnicima po potrebi, osiguranje radnika),
-izdavanje uvjerenja učenicima,
-priprema sjednica Školskog odbora- provođenje odluka,
-izvršenje odluka Nastavničkog vijeća,
-ažuriranje personalnih dosjea radnika i matične knjige radnika,
-ažuriranje novih ugovora o radu po zasnivanju radnih odnosa eventualno novih radnika,
-poslovi zaprimanja, otpremanja i razvrstavanja pošte,
-izdavanje uvjerenja učenicima,
-osiguranje učenika-zaključivanje police osiguranja za tekuću školsku godinu,
-kontrola vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika; E-mail pošta svakodnevno,
-administrativni dio priprema oko organiziranja sjednica Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora na početku i tijekom školske godine,
-administrativni poslovi oko konstituiranja Vijeća roditelja,
-ažuriranje podataka u E-matici koji se odnose na školu i radnike Škole,
-odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
-praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
-priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
-priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
-dostava podataka za potrebe MZO,
-pisanje zapisnika,
-organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
-priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
-ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Listopad
-zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte, pregled E-maila-razvrstavanje
-vođenje urudžbenog zapisnika,
-učenička evidencija-konačno ažuriranje spiskova učenika po razredima,
-odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
-radni odnosi-raspisivanje natječaja, zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika (prijave na mirovinsko, zdravstveno osiguranje, izdavanje uvjerenja radnicima po potrebi, osiguranje radnika),
-ažuriranje Ugovora o radu i tjednih zaduženja nastavnika,
-sastavljanje novih sporazuma između škola,
-nabava kancelarijskog materijala,
-stručno usavršavanje,
-stručni aktivi tajnika u organizaciji MZO,
-praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
-priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
-priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
-dostava podataka za potrebe MZO.
-pisanje zapisnika,
-organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
-priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
-ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Studeni
-zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte; E-mail,
-vođenje urudžbenog zapisnika,

-ažuriranje promjena podataka u e-matici glede radnih odnosa,
-eventualne promjene oko prijava i odjava radnika na mirovinsko i socijalno,
-izdavanje duplikata svjedodžbi,
-praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
-izdavanje uvjerenja radnicima iz oblasti radnih odnosa-kontinuirano,
-odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
-u suradnji s ravnateljem priprema Ugovora o zakupu poslovnog prostora,
-pisanje dopisa po nalogu ravnatelja,
-provođenje prethodnih radnji glede konstituiranja novog Školskog odbora,
-priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
-priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
-dostava podataka za potrebe MZO,
-pisanje zapisnika,
-organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
-priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
-ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Prosinac
-zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
-vođenje urudžbenog zapisnika; dosjei po klasama,
-eventualne prijave ili odjave radnika na mirovinsko i socijalno,
- organizacija sanitarnih i sistematskih pregleda radnika-suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i izabranom klinikom,
-vođenje zapisnika sa sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja,
-ažuriranje možebitnih promjena u E-matici,
-zaključivanje urudžbenog zapisnika,
-praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
-odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
-priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora na dar djeci,
-arhiviranje građe na kraju kalendarske godine,
-otvaranje klasa i urudžbenih brojeva po razredima za svjedodžbe preko e-matice,
-priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
-priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
-dostava podataka za potrebe MZO,
-pisanje zapisnika,
-organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
-priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
-ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Siječanj
-zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
-otvaranje novih dosjea po klasifikacijskim oznakama za tekuću kalendarsku godinu,
-vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika,
-izrada izvješća u Registru onečišćenja-GI,
-ažuriranje E-matice iz oblasti radnih odnosa,
-ažuriranje podataka o učenicima,
-odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
-prepisivanje zapisnika Nastavničkog vijeća,
-administrativni poslovi oko pripremanja sjednica Školskog odbora i Vijeća Roditelja (pozivnice, materijali), pisanje zapisnika i odluka u suradnji i po nalogu ravnatelja,
-nabava uredskog materijala i materijala za čišćenje,
-vođenje brige o čistoći u Školi i u dvorištu,
-sastavljanje novih ugovora o kupoprodaji-nabava robe male vrijednosti sa dobavljačima za sljedeću kalendarsku godinu,
-praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,

-priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
-priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
-dostava podataka za potrebe MZOŠ,
-ostali kontinuirani poslovi,
-pisanje zapisnika,
-organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
-priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
-ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Veljača

-zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte, E-mail pošta,
-uvjerenja radnicima i učenicima,
-odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
-zapisnici sa sjednica-administrativni poslovi,
-praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
-izrada akata Škole prema eventualnim promjenama zakona,
-administrativni poslovi glede učeničkih ekskurzija-suradnja sa turističkim agencijama glede ponuda za ekskurzije,
-izrada izvješća o fiskalnoj odgovornosti,
-priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
-priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
-dostava podataka za potrebe MZO,
-ostali administrativni poslovi prema MZO i Županiji
-pisanje zapisnika,
-organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
-priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
-ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Ožujak

-kontinuirani poslovi oko zaprimanja, razvrstavanja i otpremanja pošte,
-razvrstavanje e-mail-a,
-poslovi vezani za završne ispite-izrada obrazaca za prijavu završnih ispita,
-praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
-uvjerenja učenicima,
-odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
-poslovno dopisivanje,
-uvjerenja glede radnih odnosa,
-priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
-priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
-dostava podataka za potrebe MZO,
-ostali poslovi u suradnji s ravnateljem,
-pisanje zapisnika,
-organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
-priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
-ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Travanj

-priprema sjednica Školskog odbora- provođenje odluka,
-izvršenje odluka Nastavničkog vijeća,
- priprema sjednice Vijeća roditelja, zapisnici,
-narudžba pedagoške dokumentacije za početak i kraj školske godine,
-administrativni poslovi vezani za mature i završne ispite,
-plan zdravstvenih pregleda radnika Škole-suradnja sa medicinom rada,
-kontinuirano poslovno dopisivanje,
-ostali administrativni poslovi po potrebi,
-odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,

-ažuriranje e-matice glede radnih odnosa,
-praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
-priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
-priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
-dostava podataka za potrebe MZO,
-pisanje zapisnika,
-organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
-priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
-ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Svibanj
-zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
-provjera e-maila,
-plan godišnjih odmora-izrada rješenja za godišnje odmore za radnike,
-zaprimanje, razvrstavanje pedagoške dokumentacije-obrasci
-priprema za državnu maturu –tehnički dio
-administrativni poslovi vezani uz maturu i završne ispite,
-odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
-ažuriranje personalnih dosjea radnika,
-praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
-priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
-priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
-dostava podataka za potrebe MZO,
-svi ostali administrativni poslovi prema potrebi,
-pisanje zapisnika,
-organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
-priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
-ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Lipanj
-administrativni poslovi vezani uz kraj školske godine,
-statistika, razne tiskanice,
- pristup bazi podataka glede osobnih dokumenata za upisane učenike u Središnji ured državne uprave,
-sređivanje pedagoške dokumentacije glede matura i završnih ispita,
-odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
-natječaji-administrativni dio oko raspisivanja natječaja,
-dostava podataka MZOS i Uredu državne uprave,
-priprema upisa učenika 1. razreda- ljetni rok rok
-praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
-priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
-priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
-dostava podataka za potrebe MZO,
-pisanje zapisnika,
-organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
-priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
-ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Srpanj
-priprema sjednica Školskog odbora- provođenje odluka,
-izvršenje odluka Nastavničkog vijeća,
-duplikati svjedodžbi-po potrebi stranaka,
-ažuriranje e-matice,
-odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
-praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,

-priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
-dostava podataka za potrebe MZO,
-pisanje zapisnika,
-organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
-priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
-ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Kolovoz
-priprema pedagoške dokumentacije za početak školske godine
-nabava materijala za održavanje higijene u Školi,
-nabava materijala potrebnog za nastavu,
-priprema upisa učenika 1. razreda- jesenski rok, ažuriranje podataka ostalih učenika,
-odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
-praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
-priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
-priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
-dostava podataka za potrebe MZO,
-ostali administrativni poslovi vezani uz početak školske godine.
-pisanje zapisnika,
-organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
-priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
-ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Struktura tjednog zaduženja tajnika	
1. Obavljanje upravnih, pravnih i općih poslova, pripremanje materijala za sjednice školskog odbora, vođenje evidencije o bolovanju i sastavljanje izvješća za plaću	7,5 sati
2. Poslovi registracije i praćenja statusnih promjena Poslodavca	5 sati
3. Praćenje zakonskih promjena i usklađivanje Općih akata poslodavca	10 sati
4. Koordinacija poslova tehničkih i općih, kadrovskih i kontrola izdavanja duplikata školskih svjedodžbi, i ovjera svjedodžbi, vođenje matičnih knjiga djelatnika	15 sati
5. Odmori u tijeku rada	2,5 sata
UKUPNO:	40 SATI

RADNO VRIJEME TAJNIKA
PONEDJELJAK, UTORAK I PETAK OD 7,00 DO 15,00 SATI
SRIJEDA I ČETVRTAK OD 12,00 DO 20,00 SATI

PLAN RADA UČENIČKOG REFERENTA – ADMINISTRATORA

*** Svakodnevni poslovi:**

- primitak i otprema pošte
- urudžbiranje i arhiviranje dopisa, molbi i žalbi za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća
- fotokopiranje za potrebe nastavnika i tajništva škole,
- pisanje putnih naloga nastavnicima za seminare, izlete i maturalna putovanja,
- pisanje obavijesti za sjednice Nastavničkog vijeć i oglasne knjige,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje,)
- nabava potrošnog materijala,
- i ostali poslovi po nalogu ravnateljice.

Rujan

- pripreme vezane za početak nastavne godine,
- unos podataka o učenicima 1. razreda u matične knjige,
- fotokopiranje i podjela kalendara rada, kućnog reda svakom razrednom odjelu
- podjela učeničkih dosjea razrednicima,
- unos i priprema podataka za oglasnu ploču,
- izrada tablica i unos podataka vezano za realizaciju upisa (u suradnji s tajnikom),
- podjela zaduženja nastavnicima za tekuću godinu,
- sređivanje dokumentacije za besplatan prijevoz učenika,
- podjela uvjerenje za prijevoz učenika,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih.

Listopad

- administrativni poslovi vezani uz provedu jednodnevnih izleta,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Studeni

- upis učenika upisanih u prvi razred u matične knjige i registar,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Prosinac

- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- sređivanje dokumentacije za prijevoz učenika (u suradnji s voditeljem smijene),
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Siječanj

- pozivanje članova Školskog odbora na sjednicu,
- pripreme za početak drugog polugodišta,
- školska natjecanja, (zaprimanje, urudžbiranje i arhiviranje podataka o natjecanjima, fotokopiranje i ost.),
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Veljača

- školska natjecanja, urudžbiranje i arhiviranje podatka o natjecanjima, dostava podataka voditelju smijene za unos u VETIS, fotokopiranje potrebitog materijala i

dostava podatska na višu razinu,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Ožujak
- županijska i međužupanijska natjecanja, urudžbiranje i arhiviranje podatka o natjecanjima, dostava podataka voditelju smijene za unos u VETIS, fotokopiranje potrebitog materijala i dostava podatska na višu razinu,
- Zaprimanje i urudžbiranje prijava završnih radova,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje.)

Travanj
- državna natjecanja urudžbiranje i arhiviranje podatka o natjecanjima, fotokopiranje potrebitog materijala i dostava podataka o rezultatima natjecanja,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Svibanj
- učenici završnih razreda prijavljuju popravne ispite–priprema za popravne ispite (tehničkidio),
- učenicizavršnih razreda prijavljuju završni ispit pomočnićki ispit i predaju maturalne radove u tajništvu na urudžbiranje,
- Zaprimanje i urudžbiranje prijava popravi ispiti ljetni rok,
- administrativni poslovi vezani uz provedbu maturalnih putovanja.

Lipanj
- priprema za završne ispite (tehničkidio – sortiranje prijavnica, zapisnika, završnih radova i pitanja za usmeni i pismeni dio završnih ispita i pomoćničkih ispita),
- pripreme za upiseu 1. razred (tehnički dio)
- sudjelovanje pri izradi odluka o korištenju godišnjeg odmora u suradnji s tajnikom škole
- priprema diploma i svjedodžbi učenicima završnih razreda za svečanu podjelu,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- Zaprimanje i urudžbiranje prijava popravi ispiti jesenski rok,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje iste)

Srpanj
- pripreme za popravne ispite u prvom popravnom roku -tehnički dio,
- administrativni dio vezan uz upise u 1. razred u suradnji s ravnateljicom i tajnikom škole,
- pozivanje članova Školskog odbora na sjednicu,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- sređivanje dokumentacije za besplatan prijevoz učenika,
- podjela uvjerenje za prijevoz učenika,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje iste).

Kolovoz
- godišnji odmor,
- priprema za popravne ispite u drugom popravnom roku,

- priprema završnih ispita, pomoćničkih ispita u jesenskom roku,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje iste.)

Struktura tjednog zaduženja učeničkog referenta - administratora	
1. Izdavanje potvrda učenicima škole	5 sati
2. Otpremanje i primitak pošte	5 sati
3. Otpremanje i primitak pošte	5 sati
4. Fotokopiranje za potrebe nastavnika i Tajništva škole	14 sati
5. Pisanje putnih naloga nastavnicima	1,5 sati
6. Pisanje raznih obavijesti za učenike i nastavnike	1,5 sati
7. Izrada raznih tablica	3,5 sati
8. Ostali poslovi: nabava potrošnog materijala, daktilografski poslovi za potrebe nastavnika i tajništva škole	2 sata
9. Odmori u tjeku rada	2,5 sati
UKUPNO:	40 SATI

RADNO VRIJEME UČENIČKOG REFERENTA – ADMINISTRATORA
PONEDJELJAK, UTORAK, SRIJEDA, ČETVRTAK I PETAK OD 7,00 DO 15,00 SATI

PLAN RADA SPREMAČICA

RB	**POSLOVI I RADNI ZADACI**	**SATI GODIŠNJE**
1.	Dnevno čišćenje školskog prostora (dezinfekcija sanitarnih i drugih prostora, metenje, brisanje prašine, uklanjanje otpadaka)	700
2.	Redovito čišćenje škole (pranje prozora, stolarije, zidova, metenje, brisanje prašine, pražnjenje kanti za otpatke, pranje zavjesa)	534,5
3.	Premazivanje podnih površina	100
4.	Poslovi čišćenja škole za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora	190
5.	Poslovi održavanja u zimskim uvjetima (čišćenje snijega sa prilaza školskoj zgradi)	30
6.	Poslovi vezani uz pripremu dvorane i dekoracije škole	20
7.	Čišćenje i uređene okoliša škole	40
8.	Ostali neplanirani poslovi	88
9.	Odmori u tjeku rada	113,5
11.	Godišnji odmor (28 radnih dana)	224
12.	Radno vrijeme (227 radnih dana)	**1816**

PLAN RADA DOMARA I KOTLOVNIČAR

RB	POSLOVI I ZADACI
1.	Poslovi na održavanju objekta škole
2.	Održavanje i popravci opreme i inventara učionica i sportske dvorane
3.	Poslovi u tijeku sezone grijanja
4.	Održavanje i popravci instalacija (voda, struja)
5.	Kontrola protupožarnih aparata
6.	Održavanje sportske dvorane
7.	Pripremanje dvorane i dekoracija za školske priredbe
8.	Poslovi nabavke robe i materijala za potrebe škole materijala
9.	Čišćenje prilaznih putova od snijega
10.	Održavane zelenih površina
11.	Ostali neplanirani poslovi
12.	Odmori u tjeku rada
14.	Godišnji odmor (29 radnih dana)
15.	Radno vrijeme (226 radnih dana)

RADNO VRIJEME DOMARA I LOŽAČA
JUTARNJA SMJENA, OD 6,00 DO 14,00 SATI
POSLIJEPODNEVNA SMJENA OD 14,00 DO 22 SATA

PLAN RADA DOMARA

RB	POSLOVI I ZADACI
1.	Poslovi na održavanju objekta škole
2.	Održavanje i popravci opreme i inventara
3.	Radovi održavanja stolarije i soboslikarski radovi
4.	Održavanje i popravci instalacija (voda, struja)
5.	Kontrola protupožarnih aparata
6.	Pripremanje dvorane i dekoracija za školske priredbe
7.	Poslovi nabavke robe i materijala za potrebe škole materijala
8.	Čišćenje prilaznih putova od snijega
9.	Održavane zelenih površina
10.	0stali neplanirani radovi
11.	Odmori u tjeku rada
13.	Godišnji odmor (30)
14.	Radno vrijeme (224)

RADNO VRIJEME DOMARA
JUTARNJA SMJENA, OD 6,00 DO 14,00 SATI
POSLIJEPODNEVNA SMJENA OD 14,00 DO 22 SATA

XV. SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH

Obrazovanje odraslih obuhvaća slijedeća obrazovna područja - programe:

A) osposobljavanje za:

1 pomoćni/a daktilograf/kinja na računalu
2. pomoćni/a knjigovođa/tkinja na računalu
3. pomoćni/a radnik/ca za pripremu jednostavnih slastica
4. pomoćni/a radnik/ca za pripremu vegetarijanskih jela
5. pomoćni/a radnik/ca za pripremu jela svjetske kuhinje
6. pomoćni/a radnik/ca za pripremu jela regionalne kuhinje
7. pomoćni/a radnik/ca za pripremu makrobiotičkih jela
8. barmen/ica
9. jednostavne poslove u zanimanju kuhar/ica
10. jednostavne poslove u zanimanju konobar/ica
11. suradnik/ca za izradbu i provedbu EU-ovih projekata

B) stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanja:

- trogodišnja zanimanja:

- EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA
  - prodavač
- TURIZAM I UGOSTITELJSTVO
  - konobar
  - kuhar
  - slastičar

- četverogodišnja zanimanja

- EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA
  - ekonomist
  - komercijalist
  - upravni referent
  - poslovni tajnik
- TURIZAM I UGOSTITELJSTVO
  - hotelijersko-turistički tehničar
  - turističko-hotelijerski komercijalist

C) programi usavršavanja:

1. kuhar specijalist hrvatske nacionalne kuhinje
2. menadžer/ica za izradbu i provedbu EU-ovih projekata

Trajanje programa:

- pod A i B – 3 do 6 mjeseci
- pod C – prekvalifikacija najkraće 6 mjeseci, a stjecanje srednje stručne spreme najkraće kao i izvođenje programa za obrazovanje redovnih učenika tj. 3 godine za trogodišnja zanimanja i 4 godine za četverogodišnja zanimanja

NEFORMALNO OBRAZOVANJE

E-učenje (osim pod 6.)

1. Osnivanje i vođenje malih i srednjih trgovačkih društava
2. Turistički animator
3. Ruralni turizam i korištenje fondova
4. Njegovateljica
5. Knjigovodstvo obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (OPG-a)
6. Izrada umjetničke i uporabne keramike

I S P I T N I R O K O V I
U Š K O L S K O J G O D I N I 2 0 2 1. / 2 0 2 2.

RUJAN	PRIJAVE ISPITA:	1.9.2021. od 8,00 do 12,00 sati 2.9.2021. od 8,00 do 12,00 sati
	ISPITI:	24.9. do 30.9.2021.
LISTOPAD	PRIJAVE ISPITA:	4.10.2021. od 14,00 do 18,00 sati 5.10.2021. od 8,00 do 12,00 sati
	ISPITI:	25.10. do 29.10.2021.
STUDENI	PRIJAVE ISPITA:	4.11.2021. od 15,00 do 18,00 sati 5.11.2021. od 8,00 do 12,00 sati
	ISPITI:	24.11. do 30.11.2021.
PROSINAC	PRIJAVE ISPITA:	1.12.2021. od 8,00 do 12,00 sati 2.12.2021. od 15,00 do 18,00 sati
	ISPITI:	16.12. do 22.12.2021.
SIJEČANJ	PRIJAVE ISPITA:	10.1.2022. od 15,00 do 18,00 sati 11.1.2022. od 8,00 do 12,00 sati
	ISPITI:	25.1. do 31.1.2022.
VELJAČA	PRIJAVE ISPITA:	2.2.2022. od 8,00 do 12,00 sati 3.2.2022. od 15,00 do 18,00 sati
	ISPITI:	14.2. do 18.2.2022.
OŽUJAK	PRIJAVE ISPITA:	2.3.2022. od 8,00 do 12,00 sati 3.3.2022. od 15,00 do 18,00 sati
	ISPITI:	25.3. do 31.3.2022.
TRAVANJ	PRIJAVE ISPITA:	4.4.2022. od 15,00 do 18,00 sati 5.4.2022. od 8,00 do 12,00 sati
	ISPITI:	25.4. do 29.4.2022.
SVIBANJ	PRIJAVE ISPITA:	4.5.2022. od 8,00 do 12,00 sati 5.5.2022. od 15,00 do 18,00 sati
	ISPITI:	23.5. do 27.5.2022.

LIPANJ PRIJAVE ISPITA: 1.6.2022. od 8,00 do 12,00 sati
2.6.2022. od 15,00 do 18,00 sati
ISPITI: 13.6. do 15.6.2022.

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOGA RADA

ZIMSKI ROK – veljača 2022.

Prijava obrane: do 24. studenog 2021.
Predaja završnog rada: 24. siječnja 2022. od 15,00 do 18,00 sati
Obrana završnog rada: 4. veljače 2022. u 13,00 sati

LJETNI ROK – lipanj 2022.

Prijava obrane: do 21. ožujka 2022.
Predaja završnog rada: 26. svibnja 2022. od 15,00 do 18,00 sati
Obrana završnog rada: 10. lipnja 2022. u 13,00 sati

JESENSKI ROK – kolovoz 2022.

Prijava obrane: do 1. srpnja 2022.
Predaja završnog rada: 22. kolovoza 2022. od 8,00 do 12,00 sati
Obrana završnog rada: 31. kolovoza 2022. u 10,00 sati

Plan rada voditeljice obrazovanja odraslih - Martina Novak, mag. oec.

POSLOVI - AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
Izrada Rasporeda ispitnih rokova za 2020./21. šk. god.	rujan
Izrada Vremenika izradbe i obrane završnog rada	
Izmjene i dopune na web stranici	
Dogovor i podjela predmeta predavačima u obrazovanju odraslih unutar stručnih vijeća	
Raspisivanje natječaj za upis polaznika u obrazovanje odraslih	
Revidiranje programa i nastavnih pisama	
Komunikacija s potencijalnim polaznicima preko telefona, e-maila ili direktnim dolaskom	
Priprema dokumentacije potrebne za upise	
Upis polaznika u obrazovanje odraslih	
Pripreme za obilježavanje 14. Tjedna cjeloživotnog učenja - priprema prezentacije, prijava događanja u ASOO i objava na web stranici	
Obilježavanje 14. Tjedna cjeloživotnog učenja – provedba aktivnosti, završno izvješće	listopad
Izrada Odluka o razlikovnim ispitima i Ugovora o obrazovanju	

Formiranje obrazovnih skupina	
Izrada rasporeda skupnih konzultacija	
Informiranje polaznika o rasporedu skupnih konzultacija	
Priprema i provođenje izradbe i obrane završnog rada	veljača, lipanj i kolovoz
Koordinacija između polaznika i mentora	
Vođenje andragoške dokumentacije i evidencije o obrazovanju odraslih prema važećim propisima	
Izdavanje javnih isprava (razredne svjedodžbe, svjedodžbe o završnom ispitu, svjedodžbe o položenim predmetnim ispitima i dr.)	
Komunikacija s polaznicima preko telefona, e-maila ili direktnim dolaskom	tijekom školske godine 2021./22.
Individualni i grupni rad s polaznicima	
Suradnja s roditeljima – prema potrebi	
Suradnja s ravnateljicom, stručnim službama, nastavnicima i svim ostalim djelatnicima	
Briga o realizaciji skupnih konzultacija i organizaciji ispita	
Vođenje andragoške dokumentacije i evidencije o obrazovanju odraslih prema važećim propisima	
Upis u Bazu podataka AZUP prema Pravilniku o evidencijama u obrazovanju odraslih	
Praćenje i primjena propisa	
Suradnja sa MZOS, ASOO, Zavod za zapošljavanje, CISOK i dr. institucijama	
Provedba ispitnih rokova – prijava ispita, dogovor s nastavnicima, raspored ispita	
Administrativni poslovi – izdavanje potvrda, izrada duplikata, prijepis ocjena, dopisi, provjera vjerodostojnosti svjedodžbi i dr.	
Urudžbiranje i arhiviranje dokumenata	
Fotokopiranje nastavnih pisama i ostalog	
Aktivnosti vezane uz samovrednovanje škole – prisustvovanje sastancima, izrada izvješća, provedba ankete i slično	
Rad na novim programima	
Poslovi vezani uz javnu nabavu	
Izrada i provedba projekata prema raspisanim natječajima	
Stručna usavršavanja u organizaciji ASOO	

Radno vrijeme:
ponedjeljkom od 14,00 do 18,00 sati
utorkom, srijedom i petkom od 8,00 do 12,00 sati
četvrtkom od 15,00 do 19,00 sati
(u vrijeme kad nema nastave samo u jutro od 8,00 do 12,00 sati)

Upute za izradu završnog rada mogu se pronaći na Internet stranici Gospodarske škole Varaždin www.ss-gospodarska.vz.skole.hr

XVI. OSTALO (satnica u Gospodarskoj školi Varaždin)

SATNICA - ŠKOLSKA GODINA 2021./2022. – **prijepodnevna smjena**

SAT	**OD**	**DO**	**PROGRAM**
1.	7,20	8,05	REDOVNA NASTAVA
2.	8,10	8,55	REDOVNA NASTAVA
3.	9,00	9,45	REDOVNA NASTAVA
	9,45	10,00	VELIKI ODMOR
4.	10,00	10,45	REDOVNA NASTAVA
5.	10,50	11,35	REDOVNA NASTAVA
6.	11,40	12,25	REDOVNA NASTAVA
7.	12,30	13,15	REDOVNA NASTAVA
8.	13,20	14,05	REDOVNA NASTAVA
9.	14,10	14,55	REDOVNA NASTAVA

SATNICA ŠK.GOD. 2021./2022. **- popodnevna smjena**

SAT	OD	DO	PROGRAM
1.	13,20	14,05	REDOVNA NASTAVA
2.	14,10	14,55	REDOVNA NASTAVA
3.	15,00	15,45	REDOVNA NASTAVA
	15,45	16,00	VELIKI ODMOR
4.	16,00	16,45	REDOVNA NASTAVA
5.	16,50	17,35	REDOVNA NASTAVA
6.	17,40	18,25	REDOVNA NASTAVA
7.	18,30	19,15	REDOVNA NASTAVA

XVII. ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Sva zaduženja nastavanika upisana su u e-maticu u rubriku tjedna zaduženja nastavnika i praktična nastava.

PRILOG 1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI I NASILJA MEĐU DJECOM

1.UVOD

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu* i *mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2010. do 2014. godine* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u srednjim školama.

Provođenje Školskog preventivnog programa važno je kako bi pružili mladima osnove za kvalitetno samostalno upravljanje životom. S druge strane u Republici Hrvatskoj mladi zlouporabe drogu, alkohol i cigarete usprkos mjerama sprečavanja. Uz ove oblike ovisnost prisutni su i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu.

Sve to govori da je iznimno važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika ovisnosti u kojima će biti uključeno što više mladih osoba.

2. CILJEVI

Školski preventivni program ovisnosti (ŠPPO) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik tijekom adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena
- ponudu različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

3. USTROJSTVO ŠPP

ŠPPO će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA
    - Obuhvaća aktivnosti u koje će biti uključeni svi učenici škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, izvannastavnim aktivnostima.

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA
    - Obuhvaća aktivnosti u koje će biti uključeni oni učenici škole koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, nastavnici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi.

4. NOSITELJI ŠPPO-a

Školsko povjerenstvo za prevenciju ovisnosti:

Školsko povjerenstvo čine koordinatori: psihologinja Romana Grđan i pedagoginja Branka Karača, voditelji povjerenstva tj. razrednici 1., 2. 3. i 4. razreda:

ŠKRLEC Č. TATJANA	KUČA SANDRA	KOLARIĆ NADICA	MEŠTRIĆ IVANA
DELIJA ALMA	NOVAK ANICA	OREŠKI ANA	BLAGAJ VESNA
TUĐAN INES	WEISER NATALIJA	PRSTEC JASMINKA	VRČEK BRANKICA
KLARIĆ MIA	HERCEG ANDRIJANA	ZEBEC ALEKSANDRA	TOPIĆ M.MARTA
KOŠĆAK PETRA	ŠIPEK MARINA	IPŠA IRENA	VUKOTIĆ IVA
MAUROVIĆ B.ŽELJKA	KELEMEN JASMINKA	ROGINEK NATAŠA	KLARIĆ Z. MARINKA
BAČAN ŽELJKA	POKORNY ŠTEFICA	RIMAC IVA	SINIŠA RADIKOVIĆ
VILJEVAC MARINA	PRAHIĆ B. JASMINKA	VILJEVAC MARINA	MIHALINA MARIJA
KEČKAN TINA	JELIĆ ANA	ERENT JELENA	IVANA ZAGRAJSKI
ŠTIMAC IVAN	ŠTIMAC IVAN	IVANOVIĆ MARINA	
DVORSKI MARTINA	KATALENIĆ MARTINA	MIKULAN ROLANDA	

Članovi povjerenstva su ostali nastavnici škole, udruga, udruga „Zamisli“, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Institut za društvena istraživanja „Ivo Pilar“ Zagreb, udruga Auxilium iz Osijeka, Prva Gimnazija Varaždin, Udruga URIP, roditelji, učenici i dr.

5. AKTIVNOSTI ŠPPO-a

Aktivnosti ŠPPO usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na nastavnike i druge stručne djelatnike škole

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima iz drugih škola, Zavoda za javno zdravstvo, Policijske uprave, Obiteljskog centra, Gradom, Županijom, Udrugom „Zamisli“ iz Zagreba, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu, Institutom za društvena istraživanja „Ivo Pilar“ Zagreb, udrugom Auxilium iz Osijeka, Prvom Gimnazijom Varaždin, udrugom URIP i dr.

5.1. Aktivnosti usmjerene na učenike

1. Aktivnosti primarne prevencije:

- *Aktivnosti ŠPPO-a kroz nastavne predmete* – sukladno nastavnom planu i programu
- *Rad s učenicima na satovima razrednog odjela od 1. do 4. razreda* – razvojno primjerene teme koje pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja.

- Provođenje projekta „Sit a Fit“
  - odabrati učenike koji će sudjelovati u predavanjima, radionicama, putovanjima i posjetama
  - provoditi edukacije (predavanja i radionice) za učenike, roditelje i nastavnike

- Cilj: poticanje kreativnosti i stvaralaštva učenika primjenom znanja i vještina o važnosti zdrave prehrane, razvoju samopouzdanja i samopoštovanja i sl.

- Provođenje projekta „Tko zapravo pobjeđuje?“ (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu) u sklopu kojeg će se:
  - odabrati učenike koji će sudjelovati u projektu
  - provesti informativno-motivacijski susret i 4 radionice u 1. razredima
  - Cilj: prevencija kockanja mladih te razvoj prikladnog odnosa i odgovornog ponašanja prema igrama na sreću

- Provođenje projekta „Kreativna REakcija za nenasilje“ Udruga „Zamisli“) u sklopu kojeg će se:
  - odabrati učenike za sudjelovanje u projektu
  - provesti trening, interaktivne radionice, prezentacije, konferencija
  - Cilj: suzbijanje nasilja i govora mržnje te promicanje tolerancije
  - Provodit će se u suradnji s udrugom Zamisli uz financijsku podršku Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku

- Provođenje projekta „Ambasadori znanja“ (Udruga „Zamisli“) u sklopu kojeg će se:

  - odabrati učenike za sudjelovanje u projektu
  - provesti trening, interaktivne radionice, prezentacije, konferencija
  - **Ciljevi radionica i ostalih aktivnosti koje će se provoditi s učenicima:**
    4. Razjasniti i promicati zdravu prehranu i zdrave stilove života,
    5. Informirati o štetnosti pušenja i konzumacije alkohola,

       poticati mindfulness i konstruktivno nošenje sa stresom

- Provođenje projekta „Emocionalno opismenjavanje“ u sklopu kojeg će se:
  - odabrati učenike za sudjelovanje u projektu
  - provesti trening, interaktivne radionice, prezentacije, konferencija
  - Cilj: prevencija nasilja, ovisnosti i poremećaja u ponašanju kod djece i mladih

- Provođenje projekta „Zdravo““ u sklopu kojeg će se:
  - odabrati učenike za sudjelovanje u projektu
  - provesti trening, interaktivne radionice, prezentacije, konferencija
  - Cilj: prevencija ovisnosti o alkoholu

- Provođenje projekta „Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“ u sklopu kojeg će se:
  - odabrati učenike za sudjelovanje u projektu
  - provesti interaktivne radionice, prezentacije
  - Cilj: prevencija nasilja u mladenačkim vezama

- Mirotvorac:
  Globalni zadaci i ciljevi projekta su:
  - jačanje svijesti o osobnom dostojanstvu i dostojanstvu drugih;
  - poticanje razumijevanja i poštovanja razlika kao društvenog bogatstva;

- razvijanje svijesti o potrebi suradnje i solidarnosti među ljudima i
- prihvaćanje načela ljudskih prava i slobode, pravde, mira i odgovornosti
- Osobita pozornost u razradi projekta posvećuje se zamjeni glavnih odrednica kulture rata odrednicama kulture mira: a) umjesto nasilja i sile – nenasilje i poštovanje ljudskih prava; b) umjesto autoritarnih struktura i iskorištavanja – demokratsko sudjelovanje i održiv razvoj čovječanstva; c) umjesto muške dominacije – puna jednakost žena i muškaraca različitih manjina; d) umjesto tajnosti i manipuliranja informacijama – sudjelujuća komunikacija (interkulturalni dijalog) i slobodni protok te razmjena informacija i znanja; e) umjesto predodžbe neprijateljstva i nepovjerenja prema drugima – razumijevanje, snošljivost i solidarnost među narodima i kulturama svijeta.
- Cilj susreta mladog autora i učenika, studenata i prosvjetnih radnika sukladan je autorovoj misiji i primjeru koji daje cjelokupnoj populaciji s autobiografskim djelom i projektom 260 dana.
- Osnovna poruka koja se upućuje ovim projektom je da se ne mrzi i da se uvažava raznolikost. Sjećanja na tragične događaje ne smiju biti usmjerena u negativnom kontekstu (kamen spoticanja ili izgovor za činjenje lošeg), nego iz istih treba učiti i iste iskoristiti za opće dobro.

- Provođenje projekta „Free Career Choice“ u sklopu kojeg će se:
  - odabrati učenike za sudjelovanje u projektu
  - anketirati učenike i sumjeriti
  - Cilj: ispitivanje procesa odlučivanja o karijeri tijekom adolescencije, pružanje mogućnosti da se pomoć i podrška u razvoju karijere pruži svima, bez dodatne naknade, razvoj profesionalne zrelosti učenika.
  - prijedlog sustava podrške za pojedince čije su mogućnosti profesionalnog izbora sužene

- Provođenje projekta „Kako biti bolji“ u sklopu kojeg će se:
  - odabrati učenike za sudjelovanje u projektu
  - provesti interaktivne radionice, prezentacije
  - Cilj: promoviranje faktora koji omogućuju pojedincu da raste i razvija se; metodama pozitivne psihologije utjecati na psihološku dobrobit učenika, tj. povećanje osjećaja sreće i smanjenje depresivnosti

- Provođenje projekta „Prevencija i prepoznavanje mentalnih poremećaja “ u sklopu kojeg će se:
  - odabrati učenike za sudjelovanje u projektu
  - provesti interaktivne radionice, prezentacije
  - Cilj: poticanje svjesnosti te razvoj i oblikovanje stavova o mentalnim poremećajima u svrhu prevencije stigmatizacija osoba oboljelih od mentalnih poremećaja

- *Provođenje projekta „Zajedno u budućnost“*
  - Dvadeset učenika Gospodarske škole Varaždin i Prve Gimnazije Varaždin (od čega bi 5 čenika bili učenici s teškoćama u razvoju) prije početka provođenja aktivnosti ispunili bi upitnik o tolerantnom ponašanju i samopoštovanju, poštovanju drugih (pred -testiranje). Upitnike bi primijenile školske psihologinje.

- Nakon toga isti učenici će provjeriti svoje preferencije u razmišljanju kroz testiranje NBI- upitnikom kojeg će provesti psihologinja gospodarske škole Varaždin koja je educirana za provođenje NBI-upitnika (NBI - THE NEETHLING BRAIN INSTRUMENT - mjeri jednu od važnih sastavnica koje utječu na pogled na svijet- preferencije u razmišljanju koje su pod utjecajem bioloških čimbenika, a odražavaju se na naše socijalne odnose).

- Nakon testiranja psihologinja Gospodarske škole Varaždin će održati radionicu za učenike Gospodarske škole Varaždin i Prve Gimnazije Varaždin u kojoj će se individualno analizirati rezultati upitnika na temelju čega će učenici moći prepoznati vlastite preferencije u razmišljanju, otkriti svoj profil razmišljanja te prednosti i slabosti koje se mogu javiti u interakciji s drugim ljudima.

- Nakon toga psihologinja Gospodarske škole Varaždin održat će radionicu za iste učenike u kojoj će se grupno razmijeniti informacije, upoznati tuđi profili te njihove prednosti i slabosti koje se mogu javiti u interakciji s drugima.

- Na petom susretu stručne suradnice škole će s istim učenicima koji su testirani NBI upitnikom održati trening razmišljanja i ponašanja koji doprinosi prihvaćanju različitosti i prepoznavanju korisnosti različitosti te unapređenju ljudskih odnosa, sprečavanju nasilja te konstruktivnom rješavanju problema.

- Učenici koji su prošli edukaciju bi tada u svojim razredima održali interaktivnu radionicu u kojoj će prenijeti svoje iskustvo drugim učenicima te će zajedno izraditi društvenu igru o toleranciji pod vodstvom stručnih suradnica škola te predstavnika udruge URIP.

- Učenici koji su prošli edukaciju NBI ispunili bi ponovno upitnik o toleranciji, samopoštvanju i poštovanju drugih (post- testiranje) kako bi se provjerila učinkovitost provedenih aktivnosti te bi učenici posjetili kino projekciju filma vezanu uz toleranciju.
- Psihologinja Gospodarske škole Varaždin u suradnji sa stručnom službom Prve gimnazije Varaždin održala bi edukaciju 20 nastavnika Gospodarske škole Varaždin i Prve Gimnazije Varaždin o različitim preferencijama u razmišljanju koje se moju javljati kod učenika kojom će nastavnici moći prepoznati različite profile preferencija u razmišljanju i otkriti metode kako ih konstruktivno koristiti u planiranju i ostvarenju nastavnog procesa.

- Psihologinja Gospodarske škole Varaždin bi u suradnji sa stručnom službom Prve Gimnazije Varaždin održala radionicu za roditelje 20 učenika Gospodarske škole Varaždin i Prve gimnazije Varaždin koji su prošli edukaciju NBI u kojoj će roditelji prepoznati preferencije u razmišljanju svoje djece te načina na koji preferiraju funkcioniranje te će moći kreirati metode komunikacije i ponašanja koje mogu povećati toleranciju i smanjiti međusobne sukobe.

- Završna konferencija projekta za javnost - prezentiranje aktivnosti rezultata projekta javnosti koju će kreirati učenici, roditelji, nastavnici te stručni suradnici koji su sudjelovali u projektu.

- *Ciljevi radionica i ostalih aktivnosti koje će se provoditi s učenicima:*
  - *Razjasniti i promicati toleranciju*
  - *Informirati o vlastitim i tuđim prednostima i slabostima koje utječu odnose među ljudima,*
  - *Poticati poštovanje drugih kroz uviđanje važnosti različitosti u svijetu*

Plan tematskih područja za SRO od 1-4. razreda
(trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja među mladima)

PODRUČJE: SVIJEST O SEBI

1. Tko sam ja:
   - prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja,
   - moje misli, uvjerenja i stavovi, interesi
   - moje tijelo, odgovorno spolno ponašanje
   - zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu)
   - moje jake i slabe strane, samopouzdanje, samopoštovanje,
   - moje slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga)

2. Što me pokreće:
   - moje želje, potrebe, interesi, ciljevi, vrijednosti,

3. Što i tko okida moje gumbe i povređuje me:
   - prepoznavanje osjećaja, misli i ponašanja u različitim situacijama

4. Kako moji postupci utječu na druge:
   - odgovornost za vlastite postupke i izbore
   - posljedice postupaka i izbora (dobre i loše)

PODRUČJE: UPRAVLJANJE SOBOM

1. Upravljati vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem:
   - prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja,
   - upravljanje osjećajima
   - opuštanje i otpuštanje (tehnike disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije, pametni pokreti)
   - upravljanje tremom i strahom od odgovaranja
   - pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu , na internetu, izletu, maturalcu

2. Biti predan i orijentiran prema postignuću:
   - strategije uspješnih ljudi,
   - samomotiviranje,
   - strpljenje i upornost,
   - postavljanje ciljeva,
   - praćenje vlastitog napretka

3. Optimizam i pozitivno razmišljanje:
   - prepoznavanje i upravljanje mislima,
   - ohrabrivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom

4. Znati se opustiti i otpustiti

PODRUČJE: SVIJEST O DRUGIMA

1. Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva

2. Razumijevanje drugih (empatija):
   - izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavljanje, nasilje preko interneta, seksualno nasilje, tračanje
   - prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, različitost i razumijevanje među spolovima)

3. Orijentacija prema pomaganju i brižnosti:
   - razredni ili/i školski projekti na temu pomaganja i brižnosti

PODRUČJE: UPRAVLJANJE ODNOSOM

1. Komunikacija i uspostavljanje odnosa (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, verbalni i neverbalni govor)

2. Aktivno slušanje

3. Suradnja i timski rad

4. Upravljanje sukobom

5. Donošenje dobrih odluka, oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći ne (nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu)

6. Asertivnost ili založiti se za sebe i strategije verbalne samoobrane
   - Sve vrste verbalnog nasilja
   - Dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri
   - Ponašanje u vezama

PODRUČJE: VJEŠTINE UČENJA

1. Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje

2. Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika

3. Kako se motivirati

4. Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape

5. Strategije pamćenja

- Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u vezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti.

  - Učenike upoznati sa štetnim posljedicama i rizicima koje mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu zlouporabom sredstava ovisnosti. Posebnu pozornost usmjeriti otkrivanju uzroka uzimanja droga i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije

- U provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnika.

- Organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti

Evaluacija primarne prevencije

- Evidencija obrađenih tema iz ŠPP u sklopu nastavnih predmeta
- Procjena o redovitosti ispunjavanja plana SRO uvidom u školske dnevnike
- Procjena razrednika o učincima i prihvaćenosti pojedinih tema i preporuke za teme i načine rada koje žele za iduću godinu
- Prema mogućnostima i prikladnosti, procjena zadovoljstva učenika pojedinom temom
- Prema mogućnostima i prikladnosti, ispitivanje znanja i stavova učenika prije i nakon obrade određene teme
- Evidencija o aktivnostima poduzetima u svrhu omogućivanja kvalitetnog provođenja slobodnog vremena
- Evaluacija programa „„Sit a fit ““, „Kreativna REakcija za nenasilje“, „Ambasadori zdravlja", „Emocionalnog opismenjavanja“ „Free Career Choice“ i Mirotvorac temeljit će se na informacijama prikupljenim tijekom provedbe svih aktivnosti te korištenjem sljedećih metoda: izravnim opservacijama izvoditelja aktivnosti, analizom sadržaja materijala i analizom sadržaja završnih evaluacija pojedinih aktivnosti.
- Evaluacija programa „Tko zapravo pobjeđuje?“, „Prevencije nasilja u mladenačkim vezama“, „Kako biti bolji“ i „Prevencija stigmatizacije mentalnih poremećaja“ i „Zajedno u budućnost“ temeljit će se na informacijama prikupljenim tijekom provedbe svih aktivnosti te korištenjem sljedećih metoda: izravnim opservacijama izvoditelja aktivnosti, analizom sadržaja materijala i analizom sadržaja završnih evaluacija pojedinih aktivnosti te pred i post utvrđivanjem stanja.

2. Aktivnosti sekundarne prevencije:

- *Diskretni, osobni zaštitni postupak* - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)
- *Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole* – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću.

- **Uključenost učenika u sportske aktivnosti,**

- **Uključenost učenika u rad u zadruzi Gospodarske škole Varaždin „Sunce“**

Evaluacija sekundarne prevencije

- Evidencija stručnog razrednika i suradnika o učenicima kod kojih se pokazala potreba za sekundarnom prevencijom
- Procjena razrednika i stručnog suradnika o uspješnosti sekundarne prevencije na temelju toga koliko su ti učenici uspješno funkcionirali

5.2. Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje

- Predavanja i radionice o razvoju što kompetentnijeg roditeljstva

		PLAN TEMA RODITELJSKIH SASTANAKA:	
Svi razredi	Tema	Razred	Tema
	Informacije na početku školske godine: Kućni red škole, Razredna pravila, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Kalendar škole, …	1.	Prvi dani u srednjoj školi Odgojni stilovi Odgoj za nenasilje Učenje Učenje- kako očekivanje roditelja utječe na školski uspjeh Seksualno nasilje nad djecom
		2.	Moje dijete i ja (poznajem li svoje dijete) Prihvaćanje različitosti Slobodno vrijeme mog djeteta Seksualno zlostavljanje Teenager u riziku Nasilje među vršnjacima u razredu Kako školski uspjeh utječe na sliku o sebi
		3.	Učenje Ovisnosti – predrasude i istine Seksualnost – tabu tema U kontekstu maturalnog putovanja – koja iskustva je vrijedno pružiti djetetu? Vođenje i praćenje djeteta Profesionalno informiranje Učenje i odnos s vršnjacima Moje dijete i društvo s kojim se druži
		4.	Moje dijete odrasta Moje dijete i autoritet Profesionalno informiranje Na pragu novih izazova (prepoznati i pomoći) Sredstva ovisnosti kao način inicijacije u svijet odraslih Nastavak obrazovanja

- **Savjetodavni rad s roditeljima:**
  - Obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, nastavnika, stručnih suradnika ili ravnatelja škole.

Oblik rada :

a) Grupni rad – s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe vannastavne, vanškolske ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike.

b) Individualni – s roditeljima jednog učenika

- **Primjena Diskretnog osobnog zaštitnog programa**

- **Literatura:**
  - Roditeljima preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece (navedeni popis postaviti na web stranicu škole)
  - Publikacije Poliklinike za zaštitu djece Grada Zagreba: *Nasilna ponašanja mladih, Zašto je ljubav važna? - Vodič za roditelje, Spolni razvoj djeteta, Nasilje preko interneta – cyberbullying, Zanemarivanje djece. Kako pomoći tugujućem djetetu?, Dijete i trauma. Trebamo li brinuti?, Priručnik o adolescentima za roditelje i stručnjake, I ja mogu uspjeti!, Djeca s poteškoćama u učenju, Nasilje među djecom, Dogodilo se, što sada…?Leci za roditelje seksualno zlostavljanog djeteta.*

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na roditelje

- Uvid voditelja ŠPP-a u teme održanih roditeljskih sastanaka
- Povratne informacije od razrednika o prihvaćenosti i primjerenosti tema za pojedini razred
- Prema mogućnostima i prikladnosti povratne informacije roditelja putem upitnika primijenjenog na kraju održanog roditeljskog sastanka
- Evidencija školskog suradnika o broju roditelja uključenih u savjetovanje i diskretni osobni zaštitni program; procjena uspješnosti istog
- Povratna informacija od roditelja o čitanosti preporučene literature za roditelje

5.3. Aktivnosti usmjerene na profesore

- *Organizacija sustavne edukacije profesora*
  - Edukacija nastavnika za kreiranje "kvalitetne škole", "zdrave škole", "škole bez neuspjeha" koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja,
  - Širenje znanja i vještina nastavnika u pružanju pomoći i podrške učenicima u korištenju pozitivnog ponašanja, neprihvaćanja lošeg te odbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti.
  - Podršku u edukaciji i širenju znanja i vještina pružati će suradnici ili vanjski suradnici za profesore.

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na profesore

- Uvid voditelja ŠPPO-a u evidenciju o sudjelovanju nastavnika na stručnim skupovima i proučenoj literaturi
- Uvid voditelja ŠPPO-a u evidenciju o broju i temama edukativnih predavanja i radionica za nastavnike

- Povratna informacija profesora o korisnosti i prikladnosti pojedinih tema (mogući načini prikupljanja dojmova: usmene izjave, upitnici zadovoljstva ili stavova, promjena stavova ili povećanje znanja)
- Evidencija stručnog suradnika o broju nastavnika kojima pruža individualnu podršku u radu

6. MATERIJALNA UVJETOVANOST PROVEDBE ŠPPO

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti već postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

7. VREDNOVANJE

U sklopu ŠPPO svi članovi povjerenstva ŠPPO-a kontinuirano će evaluirati realizirane aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

8. ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI - plan radnji u školskoj godini 2021./2022. (detaljni prikaz nalazi se u prilogu 1)

9. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj ŠPP razmatran je na sjednici Nastavničkog vijeća _____ i usvojen na sjednici Školskog odbora_____ i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa škole.

Predsjednik Školskog odbora: Ravnatelj škole:

Prilog 1

Školski program za prevenciju ovisnosti - plan radnji

Školska godina 2021./2022.

Sadržaj	Vrijeme izvršenja	Nositelj aktivnosti
Izrada ŠPP za šk. god. 2021./2022. i upoznavanje korisnika obrazovnog sustava o planiranim aktivnostima	Rujan 2021. godine	Školski pedagog i psiholog
Priprema dokumentacije za radionice. Sastanak voditelja programa, odabir učenika za program „Emocionalno opismenjavanje“	Rujan 2021. g.	Pedagog, psiholog, nastavnici, razrednici svih razreda, učenici vanjski suradnici, roditelji
Provođenje radionica na SRZ-u	Tijekom cijele nastavne godine 2021./2022.	Razrednici svih razreda, pedagog, nastavnici, učenici, vanjski suradnici.
Provođenje programa „Emocionalno opismenjavanje“	1. grupa od listopada 2021. do veljače 2022. 2. grupa od veljače – lipnja	Učenici, vanjski suradnici, roditelji
Provođenje programa „Kreativna REakcija za nenasilje“	Tijekom godine	Učenici, vanjski suradnici Udruge Zamisli
Provođenje programa „Sit, a fit“	Tijekom godine	Učenici, vanjski suradnici
Provođenje programa“Tko zapravo pobjeđuje?“	Tijekom godine	Psiholog, učenici, pedagog, razrednici
Provođenje programa “Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“	Tijekom godine	Psiholog, učenici, pedagog, razrednici
Provođenje programa „Free Career Choice“	Tijekom godine	Psiholog, učenici, pedagog, razrednici
Provođenje programa „Prevencija stigmatizacije mentalnih poremećaja“	Tijekom godine	Psiholog, učenici, pedagog, razrednici

Provođenje programa „Kako biti bolji“	Tijekom godine	Psiholog, učenici, pedagog, razrednici
Predavanje za učenike – projekt Mirotvorac	Tijekom godine	Psiholog, učenici, pedagog, razrednici Udruga Auxilium
Provođenje projekta „Zajedno u budućnost“	Drugo polugodište	Stručni suradnici, nastavnici, Udruga URIP, Prva Gimnazija Varaždin, učenici, roditelji
Organizacija skupnih roditeljskih sastanaka za 1. razrede	Rujan 2021. godine	Psiholog, pedagog, razrednici 1. razreda, nastavnici, učenici 1. razreda.
Uređenje panoa	Tijekom školske godine	Razrednici svih razreda, nastavnici, stručni suradnici, učenici svih razreda.
Provođenje projekta Ambasadori zdravlja	Tijekom školske godine	Razrednici svih razreda, nastavnici, stručni suradnici, učenici svih razreda, Udruga Zamisli
Organizacija roditeljskih sastanaka za 2. razrede	Veljača 2022. godine	Pedagog, razrednici i učenici 2. razreda.
Predavanje za roditelje učenika 2. razreda „Teenager u riziku“ (prevencija seksualnog nasilja)	Ožujak 2022. godine	Pedagog , psiholog, Policijska uprava Varaždin, Crveni križ Varaždin. Zavod za javno zdravstvo. Razrednici i roditelji 2. razreda, nastavnici.
Predavanje za roditelje učenika 3. razreda „ Maturalno putovanje i alkohol“	Svibanj 2022. godine	Pedagog, psiholog, vanjski suradnici, nastavnici, razrednici i roditelji 3. razreda.
Prikupljanje povratnih informacija o realizaciji programa	Tijekom cijele školske godine	Pedagog, psiholog, vanjski suradnici., razrednici, nastavnici, učenici svih razreda.
Izvješće na NV o ostvarenim aktivnostima, prijedlog daljnjih mjera	Tijekom godine	Psiholog, pedagog, razrednici svih razreda, nastavnici.

	Vrednovanje svih aktivnosti na kraju školske godine	Kolovoz-rujan 2022. godine	Psiholog, pedagog, razrednici svih razreda, nastavnici.

PRILOG 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
(Školska preventivna strategija)

(Školska preventivna strategija)

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

šk. god. 2021./2022.

Voditelj /i ŠPP: stručni suradnici te razrednici

PROCJENA STANJA I POTREBA: pokazuje se potreba za obrađivanjem tema iz područja nasilja među mladima te nasilja nad djecom, konzumiranja opojnih sredstava, upuštanje u kockarske aktivnosti te ovisnosti. Potrebno je raditi s učenicima na prevenciji nasilja posebice elektroničkog nasilja, konzumiranju različitih sredstva koja izazivaju ovisnost, razvoju pozitivnih vrijednosti i samopoimanja te kvalitetnog provođenja slobodnog vremena

CILJEVI PROGRAMA: prevencija rizičnih ponašanja kod učenika, jačanje samopoštovanja i samopouzdanja te mentalnog zdravlja učenika.

AKTIVNOSTI: Predavanja, radionice, posjete kino projekcijama, muzeju, stručne ekskurzije

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	*Program:* *a) Evaluiran* *b) Ima stručno mišljenje/preporuku*** *c) Ništa od navedenoga*	*Razina intervencije* *a) Univerzalna* *b) Selektivna* *c) Indiciranа*	*Razred*	*Broj učenika*	*Planirani broj susreta*	*Voditelj, suradnici*
Provođenje projekta „Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“ u sklopu kojeg će se: o odabrati učenike za sudjelovanje u projektu o provesti interaktivne radionice, prezentacije o Cilj: prevencija nasilja u mladenačkim vezama	a	a	3.	200	5 po razredu	Stručni suradnici
2. Provođenje projekta „Tko zapravo pobjeđuje?“ (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu) u sklopu kojeg će se: o odabrati učenike koji će sudjelovati u projektu	a	a	1.	60	8 po razredu	Stručni suradnici

o provesti informativno-motivacijski susret i 4 radionice u 1. razredima o Cilj: prevencija kockanja mladih te razvoj prikladnog odnosa i odgovornog ponašanja *prema igrama na sreću*						
3. *Provođenje projekta „Emocionalno opismenjavanje“ u sklopu kojeg će se:* o odabrati učenike za sudjelovanje u projektu o provesti trening, interaktivne radionice, prezentacije, konferencija o Cilj: prevencija nasilja, ovisnosti i poremećaja u ponašanju kod djece i mladih	b	a	2.	40	6 po razredu	Stručni suradnici
4. *Provođenje projekta „Zdravo““ u sklopu kojeg će se:* o odabrati učenike za sudjelovanje u projektu o provesti trening, interaktivne radionice, prezentacije, konferencija o Cilj: prevencija ovisnosti o alkoholu	a	a	1.			Stručni suradnici
5. *Mirotvorac:* *Globalni zadaci i ciljevi projekta su:* o jačanje svijesti o osobnom dostojanstvu i dostojanstvu drugih; o poticanje razumijevanja i poštovanja razlika kao društvenog bogatstva; o razvijanje svijesti o potrebi suradnje i solidarnosti među ljudima i o prihvaćanje načela ljudskih prava i slobode, pravde, mira i odgovornosti	b	a	1.-4.	100	2	Udruga Auxilium
6.	a	a	2.	100	8	Stručni

Provođenje projekta „Prevencija i prepoznavanje mentalnih poremećaja“ u sklopu kojeg će se: o odabrati učenike za sudjelovanje u projektu o provesti interaktivne radionice, prezentacije o Cilj: poticanje svjesnosti te razvoj i oblikovanje stavova o mentalnim poremećajima u svrhu prevencije stigmatizacija osoba oboljelih od mentalnih poremećaja						suradnici
7. Provođenje projekta „Kako biti bolji“ u sklopu kojeg će se: o odabrati učenike za sudjelovanje u projektu o provesti interaktivne radionice, prezentacije o Cilj: promoviranje faktora koji omogućuju pojedincu da raste i razvija se; metodama pozitivne psihologije utjecati na psihološku dobrobit učenika, tj. povećanje osjećaja sreće i smanjenje depresivnosti	a	b	2. i 3. z	11	14. po razredu	Stručni suradnici
8. Zdravstveni odgoj Svrha zdravstvenog odgoja je uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe. Program Zdravstvenog odgoja temelji se na holističkom poimanju zdravlja, koje obuhvaća očuvanje zdravlja i kvalitete života, humane odnose među spolovima i ljudsku spolnost, prevenciju ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog	b	a	1.-4.	851	17 po razredu (1- i 2. razred) 21 po razredu (3. razredi) 5 po razredu (4.razredi)	Nastavnici i stručni suradnici

ponašanja.						
9. Građanski odgoj i obrazovanje Građanski odgoj i obrazovanje formalni odgojno-obrazovni okvir kojim škola odgovara na potrebe suvremenog društva za kompetentnim građanstvom koje se određuje u terminima osviještenosti, informiranosti, obrazovanosti, sudjelovanja, odgovornosti i zauzetosti za sebe i druge	a	a	1.-4.	440	15 po razredu (1. i 2.) 30 sati po razredu (3. i 4. razredi)	Nastavnici
10. Sit, a Fit *Poticanje kreativnosti i stvaralaštva učenika primjenom znanja i vještina o važnosti zdrave prehrane, razvoju samopouzdanja i samopoštovanja i sl.*	c	a	1., 2.	40	220	Udruga Urip, stručni suradnici škole, nastavnici
11. „Ambasadori znanja“ *Ciljevi radionica i ostalih aktivnosti koje će se provoditi s učenicima:* *1. Razjasniti i promicati zdravu prehranu i zdrave stilove života,* *2. Informirati o štetnosti pušenja i konzumacije alkohola,* *poticati mindfulness i konstruktivno nošenje sa stresom*	c	a	1.-4.	20	10	Udruga Zamisli, psihologinja škole
12. Zajedno u budućnost *Ciljevi radionica i ostalih aktivnosti koje će se provoditi s učenicima:* *o Razjasniti i promicati toleranciju* *o Informirati o vlastitim i tuđim prednostima i slabostima koje utječu odnose među ljudima,* *o Poticati poštovanje drugih kroz uviđanje važnosti različitosti u svijetu*	a	a	1., 2.	80	10	Stručni suradnici Gospodarske škole Varaždin I Prve Gimanzije Varaždin, članovi URIP-a
Free Career Choice *Cilj: ispitivanje procesa odlučivanja o karijeri*	a	a	1.-4.	120	10	Stručnjaci iz Instituta društvenih

tijekom adolescencije, pružanje mogućnosti da se pomoć i podrška u razvoju karijere pruži svima, bez dodatne naknade, razvoj profesionalne zrelosti učenika. *o prijedlog sustava podrške za pojedince čije su mogućnosti profesionalnog izbora sužene*						znanosti "Ivo Pilar", stručni suradnici škola,
„Kreativna REakcija za nenasilje *Cilj: suzbijanje nasilja i govora mržnje te promicanje tolerancije*	c	b	1.-4.	20	30	Udruga Zamisli, psihologinja škole

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti 1. Individualno savjetovanje 2. Grupno savjetovanje 3. Roditeljski sastanak *4.* Vijeće roditelja	*Razina intervencije* a) Univerzalna b) Selektivna *c)* Indicirana	*Sudionici*	*Tema/Naziv radionice/ predavanja*	*Planirani broj susreta*	*Voditelj/ suradnici*
1. Roditeljski sastanak	a	Stručna služba, razrednici, roditelji	Seksualno nasilje nad djecom	2	Stručni suradnici, nastavnici
2. Roditeljski sastanak	a	Stručna služba, razrednici, roditelji	Tko zapravo pobjeđuje-prevencija kockanja	2	Stručni suradnici
3. Roditeljski sastanak	b	Stručna služba, razrednici, roditelji	Maturalno putovanje	2	Stručni suradnici
4. Individualno savjetovanje	b i c	Stručna služba, razrednici, roditelji	Nasilje među djecom i nad djecom	10	Stručni suradnici
5. Predavanje za roditelje u sklopu projekta Zajedno u budućnost	b	Stručna služba, razrednici, roditelji	Preferencije u razmišljanju i načini ponašanja	1	Školska psihologinja
6. Predavanje za nastavnike u sklopu projekta Sit, a fit	b	Roditelji	Usvajanje zdravih prehrambeni	1	Školska psihologinja

			h navika kroz razvoj samopouzdanja i samopoštovanja		
7. Predavanje za nastavnike u sklopu projekta Sit, a fit	b	Roditelji	Podrška u emotivno teškim situacijama i sklonost konzumiranju određene vrste hrane	1	Školska psihologinja
8. Predavanje za nastavnike u sklopu projekta Sit, a fit	b	Roditelji	Transgenerac ijski prijenos poremećaja prehrane	1	Školska psihologinja

RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća *d)* Učiteljska vijeća	*Razina intervencije* a) Univerzalna b) Selektivna *c)* Indicirana	*Sudionici*	*Tema/Naziv radionice/ predavanja*	*Planirani broj susreta*	*Voditelj/ suradnici*
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	c	Stručna služba, razrednici, nastavnici	Načini rješavanja sukoba među učenicima	5	Stručni suradnici, nastavnici
2. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	c	Stručna služba, razrednici, nastavnici	Stvaranje odnosa s učenicima	5	Stručni suradnici, nastavnici
3. RV	b i c	Stručna služba, razrednici, nastavnici	Unapređenje rada s učenicima	5	Stručni suradnici, nastavnici
4.	a	Ravnatelj, stručni	Usmjeravanje nastavnika	5	Ravnatelj, stručni

NV		suradnici, nastavnici	u načine rješavanja teškoća		suradnici
Predavanje za nastavnike 1. i 2. razreda u skopu projekta Zajedno u budućnost	b	Nastavnici, stručni suradnici	Edukacija o različitim preferencijama u razmišljanju i kako ih koristiti u nastavnom procesu	1	Stručni suradnici Gospodarske škole Varaždin i Prve gimnazije Varaždin
Predavanje za nastavnike u sklopu projekta Sit, a fit	b	Nastavnici, stručni suradnici	Usvajanje zdravih prehrambenih navika kroz razvoj samopouzdanja i samopoštovanja	1	Školska psihologinja
Predavanje za nastavnike u sklopu projekta Sit, a fit	b	Nastavnici, stručni suradnici	Podrška u emotivno teškim situacijama i sklonost konzumiranju određene vrste hrane	1	Školska psihologinja
Predavanje za nastavnike u sklopu projekta Sit, a fit	b	Nastavnici, stručni suradnici	Transgeneracijski prijenos poremećaja prehrane	1	Školska psihologinja